

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Медицинский институт им. Зернова М.С.»**

Утверждаю:

Ректор

Жукова Н.А.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Управление проектами в АПК**

Уровень образования
Высшее – *специалитет*
Специальность
36.05.01 *Ветеринария*
Квалификация
Ветеринарный врач
Форма обучения
Очная

1. Цели и задачи дисциплины

Основная **цель** дисциплины при подготовке ветеринарных врачей состоит в получении студентами целостного и всестороннего представления об основных направлениях экономической и управленческой деятельности предприятий агропромышленного комплекса, прикладных знаний об особенностях организации деятельности компаний, функционирующих в сельском хозяйстве, специфике принятия экономических и управленческих решений хозяйствующих в условиях рыночной экономики, владение основными дефинициями и определениями в области экономики и управления сельхозпредприятием.

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие **задачи**:

- изучить теоретические основы в экономике и управлении в сельском хозяйстве, как важнейшей составляющей агропромышленного комплекса страны,
- закрепить у студентов знания о методах экономического анализа, управлении нововведениями и инновациями, выявление перспективных путей развития.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся готовится к следующим типам деятельности, в соответствии с образовательным стандартом ФГОС ВО 36.05.01 «Ветеринария».

Квалификация:

Ветеринарный врач.

Типы задач профессиональной деятельности:

- Врачебный;
- Экспертно-контрольный;
- Научно-образовательный.

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

а) универсальные компетенции (УК)

УК-3 - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3ид1 – ЗНАТЬ: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами; нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации.

УК-3ид2 – УМЕТЬ: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности, в том числе, с применением цифровых технологий; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач.

УК-3ид3 – ВЛАДЕТЬ: организацией и управлением в решении командных задач, в том числе, с применением цифровых технологий; созданием команды для выполнения

практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде.

УК-9 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-9ид1 – ЗНАТЬ: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социально-экономической политики.

УК-9ид2 – УМЕТЬ: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели, в том числе, с применением цифровых технологий.

УК-9ид3 – ВЛАДЕТЬ: навыками применения экономических инструментов для управления финансами, в том числе, с применением цифровых технологий, с учётом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина является дисциплиной обязательной части федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 36.05.01 «Ветеринария» (уровень специалитета).

Осваивается в А семестре

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА АПК» 4.1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА АПК» ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		А
Аудиторные занятия (всего)	32	32
В том числе:		
Лекции, в том числе интерактивные формы	16	16
Практические занятия (ПЗ), в том числе интерактивные формы, из них:	16	16
Практическая подготовка	4	4
Самостоятельная работа (всего)	40	40
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачёт	Зачёт
Общая трудоемкость часы / зачетные единицы	72/2	72/2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№	Содержание разделов и отдельных тем	Формируемые компетенции	Семестр	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Практическая подготовка	Самостоятельная работа
1	Тема 1. Организационно-экономические основы функционирования агропромышленного комплекса.	УК-9 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-9ид1 – ЗНАТЬ: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социально-экономической политики.	7	2	2		5
2	Тема 2. Формы экономических отношений на предприятиях сельского хозяйства.	УК-9 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-9ид1 – ЗНАТЬ: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социально-экономической политики.	7	2	2		5
3	Тема 3. Экономическая сущность и эффективность использования основных производственных фондов в сельском хозяйстве.	УК-9 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-9ид2 – УМЕТЬ: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели, в том числе, с применением цифровых технологий. УК-9ид3 – ВЛАДЕТЬ: навыками применения экономических инструментов для управления финансами, в том числе, с применением цифровых технологий, с учётом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.	7	2	2		5

4	Тема 4. Экономические основы формирования и использования оборотного капитала.	УК-9 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-9ид2 – УМЕТЬ: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели, в том числе, с применением цифровых технологий. УК-9ид3 – ВЛАДЕТЬ: навыками применения экономических инструментов для управления финансами, в том числе, с применением цифровых технологий, с учётом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.	7	2	-	2	5
5	Тема 5. Затраты сельскохозяйственного производства и себестоимость продукции.	УК-9 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-9ид3 – ВЛАДЕТЬ: навыками применения экономических инструментов для управления финансами, в том числе, с применением цифровых технологий, с учётом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.	7	2	-	2	5
6	Тема 6. Экономика и организация труда на сельскохозяйственных предприятиях.	УК-3 - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-3ид1 – ЗНАТЬ: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами; нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений;	7	2	2		5

		стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации. УК-3ид2 – УМЕТЬ: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности, в том числе, с применением цифровых технологий; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач. УК-3ид3 – ВЛАДЕТЬ: организацией и управлением в решении командных задач, в том числе, с применением цифровых технологий; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде.					
7	Тема 7. Эффективность сельскохозяйственного производства и её оценка.	УК-9 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-9ид2 – УМЕТЬ: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели, в том числе, с применением цифровых технологий.	7	2	2		5
8	Тема 8. Экономика скотоводства, свиноводства, овцеводства и птицеводства.	УК-9 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-9ид3 – ВЛАДЕТЬ: навыками применения экономических инструментов для управления финансами, в том числе, с применением цифровых технологий, с учётом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.	7	2	2		5
ИТОГО ПО СЕМЕСТРУ				16	12	4	40

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Литература для самостоятельной работы

1. Закон РФ от 14.05.1993 №4979-І «О ветеринарии».
2. Найденова Р.И., Виноходова А.Ф. Финансовый менеджмент. – М.: Кнорус, 2009. – 208 с.
3. Якобсон А.Я. Инновационный менеджмент. – М.: Омега-Л, 2012. – 176 с.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Минаков, И.А. Кооперация и агропромышленная интеграция [Электронный ресурс]: учебник / И.А. Минаков. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 352 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91901> (дата обращения: 26.06.2023)
2. Экономика сельского хозяйства [Электронный ресурс]: учебник / В.Т. Водяников [и др.]; под ред. В.Т. Водяникова. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2015. — 544 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/64326> (дата обращения: 26.06.2023)

б) дополнительная литература:

1. Аверченков, В.И. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Аверченков, Е.Е. Ваинмаер. — Электрон.дан. — Москва: ФЛИНТА, 2011. — 293 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/20194> (дата обращения: 26.06.2023)
2. Василенок, В.Л. Экономика. Микроэкономика и макроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Л. Василенок, М.А. Макаренко. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2003. — 217 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/43854> (дата обращения: 26.06.2023)
3. Водяников, В.Т. Экономика реализации биоэнергетического потенциала отходов аграрного производства [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Т. Водяников. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 128 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/109608> (дата обращения: 26.06.2023)
4. Войнова, Л.В. Организация труда и управление производством и переработкой яиц и птицы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.В. Войнова. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2015. — 224 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/67476> (дата обращения: 26.06.2023)

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Электронно-библиотечные системы:

1. [ЭБС «Издательство «Лань»](#)
2. [ЭБС «Консультант студента»](#)
3. [Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»](#)
4. [Университетская информационная система «РОССИЯ»](#)
5. [Полнотекстовая база данных POLPRED.COM](#)
6. [Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU](#)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации для студентов – это комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

Содержание методических рекомендаций, как правило, может включать:

- Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины. Описание последовательности действий студента, или «сценарий изучения дисциплины».

Утреннее время является самым плодотворным для учебной работы (с 8-14 часов), затем послеобеденное время (с 16-19 часов) и вечернее время (с 20-24 часов). Самый трудный материал рекомендуется к изучению в начале каждого временного интервала после отдыха. Через 1.5 часа работы необходим перерыв (10-15 минут), через 4 часа работы перерыв должен составлять 1 час. Частью научной организации труда является овладение техникой умственного труда. В норме студент должен уделять учению около 10 часов в день (6 часов в вузе, 4 часа – дома).

- Рекомендации по работе над лекционным материалом. При подготовке к лекции студенту рекомендуется:

- 1) просмотреть записи предшествующей лекции и восстановить в памяти ранее изученный материал;
- 2) полезно просмотреть и предстоящий материал будущей лекции;
- 3) если задана самостоятельная проработка отдельных фрагментов темы прошлой лекции, то ее надо выполнить не откладывая;
- 4) психологически настроиться на лекцию.

Эта работа включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом.

Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников.

Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции, - прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его

элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя.

При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Для каждой лекции, практического занятия и лабораторной работы приводятся номер, тема, перечень рассматриваемых вопросов, объем в часах и ссылки на рекомендуемую литературу. Для занятий, проводимых в интерактивных формах, должна указываться их организационная форма: компьютерная симуляция, деловая или ролевая игра, разбор конкретной ситуации и т.д.

- Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков. Так же практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над нормативными документами, учебной и научной литературой. При подготовке к практическому занятию для студентов необходимо изучить или повторить теоретический материал по заданной теме.

При подготовке к практическому занятию студенту рекомендуется придерживаться следующего алгоритма;

- 1) ознакомиться с планом предстоящего занятия;
- 2) проработать литературные источники, которые были рекомендованы и ознакомиться с вводными замечаниями к соответствующим разделам.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание практических (семинарских) занятий фиксируется в рабочих учебных программах дисциплин в разделах «Перечень тем практических (семинарских) занятий».

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются задания. Основа в задании - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, лабораторные работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объем профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине должны быть ориентированы на современные условия хозяйствования, действующие нормативные документы, передовые технологии, на последние достижения науки, техники и практики, на современные представления о тех или иных явлениях, изучаемой действительности.

- Рекомендации по работе с литературой.

Работа с литературой важный этап самостоятельной работы студента по освоению предмета, способствующий не только закреплению знаний, но и расширению кругозора,

умственных способностей, памяти, умению мыслить, излагать и подтверждать свои гипотезы и идеи. Кроме того, развиваются навыки научно-исследовательской работы, необходимые в дальнейшей профессиональной деятельности.

Приступая к изучению литературы по теме, необходимо составлять конспекты, выписки, заметки. Конспектировать в обязательном порядке следует труды теоретиков, которые позволяют осмыслить теоретический базис исследования. В остальном, можно ограничиться выписками из изученных источников. Все выписки, цитаты обязательно должны иметь точный «обратный адрес» (автор, название работы, год издания, страница и т.д.). Желательно написать сокращенное название вопроса, к которому относится выписка или цитата. Кроме того, необходимо научиться сразу же составлять картотеку специальной литературы и публикаций источников, как предложенных преподавателем, так и выявленных самостоятельно, а также обратиться к библиографическим справочникам, летописи журнальных статей, книжной летописи, реферативным журналам. При этом публикации источников (статей, названия книг и т.д.) писать на отдельных карточках, заполнять которые необходимо согласно правилам библиографического описания (фамилия, инициалы автора, название работы. Место издания, издательство, год издания, количество страниц, а для журнальных статей – название журнала, год издания, номера страниц). На каждой карточке целесообразно фиксировать мысль автора книги или факт из этой книги лишь по одному конкретному вопросу. Если в работе, даже в том же абзаце или фразе, содержатся еще суждения или факты по другому вопросу, то их следует выписывать на отдельную карточку. Изложение должно быть сжатым, точным, без субъективных оценок. На оборотной стороне карточки можно делать собственные заметки о данной книге или статье, ее содержании, структуре, о том, на каких источниках она написана и пр.

- Разъяснения по поводу работы с контрольно-тестовыми материалами по курсу, рекомендации по выполнению домашних заданий.

Тестирование - это проверка, которая позволяет определить: соответствует ли реальное поведение программы ожидаемому, выполнив специально подобранный набор тестов. Тест – это выполнение определенных условий и действий, необходимых для проверки работы тестируемой функции или её части. На каждый вопрос по дисциплине необходимо правильно ответить выбрав один вариант.

- Рекомендации по выполнению курсовой работы (если она предполагается учебным планом), определяющие их тематическую направленность, цели и задачи выполнения, требования к содержанию, объему, оформлению и организации руководства их подготовкой со стороны кафедр и преподавателей.

Согласно методическим указаниям, представленных в списке методических указаний.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Кабинет социально – гуманитарных дисциплин

(Учебная аудитория для проведения учебных занятий)

Многофункциональный комплекс преподавателя (стол учительский - 1 шт., стул учительский - 1 шт., стол ученический – 12 шт., стул ученический – 24 шт., доска - 1 шт., жалюзи вертикальные – 4 шт., шкаф для информационного и методического обеспечения – 2 шт.)

Технические средства обучения:

Мультимедийное оборудование (проектор, экран).

Наглядные пособия (плакаты, стенды):

Комплект таблиц «Лента времени», «Государственное устройство», «Политическая система общества», «Право» - 4 шт.;

Карта «Русско-Японская война»

«Экономическое развитие Российской империи» - 1 шт.;

«Русские княжества» - 1 шт.;

«Русско-японская война» - 1 шт.;

«Отечественная война 1812 года» - 2 шт.;

«Коренной перелом в ВОВ 1941-1945 г.г.»;
«Крымская война 1853-1856 г.г.» - 1 шт.;
«Русско-турецкая война 1787-1791 г.г.» - 1 шт.;
«СевероКавказский Федеральный округ» - 1 шт.;
«Движение декабристов» - 1 шт.
Комплект учебно-информационных плакатов;
Рециркулятор воздуха – 1 шт.;
Аптечка универсальная.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института

