

Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Медицинский институт им.Зернова М.С."

Лечебный факультет



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.В.2.14 ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ ЭФФЕКТИВНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

для образовательной программы высшего образования -
программы специалитета
по специальности
31.05.01 Лечебное дело

Ессентуки 2025 г.

Настоящая рабочая программа дисциплины Б.1.В.В.2.14 «Принципы формирования эффективных коммуникаций» (далее – рабочая программа дисциплины), является частью программы специалитета по специальности 31.05.01 Лечебное дело.

Направленность (профиль) образовательной программы: Лечебное дело

Форма обучения: очная.

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

- 1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 31.05.01 Лечебное дело, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 988. (Далее-ФГОС ВО (3++))
- 2) Общая характеристика образовательной программы.
- 3) Учебный план образовательной программы.
- 4) Устав и локальные акты Института .

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины:

1.1.1. Целью изучения дисциплины «Принципы формирования эффективных коммуникаций» является формирование и развитие навыков, необходимых для эффективного общения врача с пациентами, родственниками пациентов и коллегами в различных ситуациях (в условиях стационарной, амбулаторной и неотложной медицинской помощи).

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- **сформировать систему знаний о** значимости навыков эффективного и бесконфликтного общения с пациентами, родственниками пациентов и коллегами ; о психологических требованиях к личности врача; о коммуникативном процессе и коммуникативной компетентности врача; о правилах врачебной этики и медицинской деонтологии.

- **сформировать и развить умения** эффективного взаимодействия с пациентами нуждающимися в медицинской помощи; определения барьеров и решения проблем, препятствующих эффективному общению врача и пациента, родственниками пациентов; применение эффективных подходов к построению взаимоотношений между врачом и пациентом с учетом психологических типов пациентов;

- **сформировать способность и готовность** эффективного и бесконфликтного общения с пациентами, родственниками пациентов и коллегами; правильного построения и ведение медицинского интервью с пациентами.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Принципы формирования эффективных коммуникаций» изучается в четвертом семестре и относится к вариативной части Блока Б.1. Дисциплины(модули). Является дисциплиной по выбору.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е.

Для успешного освоения настоящей дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами: Философия; Психология и педагогика; Культура речи в практике врача; Помощник младшего медицинского персонала; Уход за больными терапевтического профиля; Уход за больными хирургического профиля.

Знания, умения и навыки, сформированные на дисциплине будут использованы при изучении последующих дисциплин: Реабилитационно-восстановительные мероприятия для пациентов, перенесших хирургические вмешательства в амбулаторно-поликлинических условиях; Современные подходы к лечению хирургических заболеваний в условиях поликлиники стационара одного дня; Ведение пациентов в стационаре и амбулаторно-поликлинических условиях после хирургического лечения магистральных и коронарных артерий; Помощник палатной медицинской сестры; Помощник процедурной медицинской сестры; Получение профессиональных умений и навыков врача амбулаторно-поликлинического учреждения, в том числе первичных навыков НИР.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

4 семестр

Планируемые результаты обучения по дисциплине: (знания, умения навыки)	Компетенции студента, на формирование которых направлены результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шифр компетенции
1	2	3
Общекультурные компетенции		
Знать: основные модели и уровни коммуникации; общие и индивидуальные особенности психики взрослого человека; психологию личности и малых групп. Уметь: использовать психологические знания для решения профессиональных задач; обучать медицинский персонал правилам общения и взаимодействия с коллективом и партнерами соблюдать этические и психологические принципы взаимоотношений в профессиональной деятельности с коллегами, медицинскими работниками. Владеть навыками: коммуникационного воздействия; использования убеждающей модели общения, использования морально-этической аргументации.	готовностью к работе в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-8
Общепрофессиональные компетенции		
Знать: значение коммуникативных навыков в медицине; принципы врачебной деонтологии и медицинской этики. Уметь: устанавливать контакт в коллективе, с медицинским персоналом, с пациентами и их родственниками; управлять конфликтной ситуацией. Владеть: ключевыми базовыми навыками коммуникации; эффективными приемами профилактики конфликтных ситуаций.	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2
Знать: классификация барьеров в коммуникации. Уметь: устанавливать контакт с пациентом, учитывая его психологические особенности и состояния; формировать приверженность лечению со стороны пациента. Владеть: технологиями преодоления барьеров в коммуникации.	готовностью к обеспечению организации ухода за больными и оказанию первичной доврачебной медико-санитарной помощи	ОПК-10
Профессиональные компетенции		
Знать: базовые приемы сбора информации; виды вопросов, приемы активного слушания. Уметь: собрать анамнез, провести опрос пациента и/или его родственников; нейтрализовать барьеры, мешающие эффективно слушать. Владеть навыками: активного слушания.	готовностью к сбору и анализу жалоб пациента, данных его анамнеза, результатов осмотра, лабораторных, инструментальных, патолого-анатомических и иных исследований в целях распознавания состояния или установления факта наличия или отсутствия заболевания.	ПК-5

Знать: общую характеристику взаимоотношений с пациентами. Уметь: выявлять психологические типы пациентов; эффективно взаимодействовать с пациентами с различными нозологическими формами; стимулировать мотивацию и повысить комплаенс; соблюдать этические и психологические принципы взаимоотношений в профессиональной деятельности с пациентами. Владеть: навыками эмпатии; психологическими техниками, повышающими эффективность взаимоотношений врача и пациента.	способностью к определению тактики ведения пациентов с различными нозологическими формами	ПК-8
Знать: вербальные и невербальные приемы эффективной коммуникации. Уметь: проводить с детьми и подростками и их родителями профилактические мероприятия в виде беседы с целью сохранения и укрепления здоровья; соблюдать этические и психологические принципы взаимоотношений в профессиональной деятельности с населением. Владеть навыками: понимания потребностей и чувств других людей; обеспечения доверительных отношений.	готовностью к обучению пациентов и их родственников основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, навыкам самоконтроля основных физиологических показателей, способствующим сохранению и укреплению здоровья, профилактике заболеваний	ПК-15

2. Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость

[illegible]

Контактная работа обучающихся в ходе промежуточной аттестации (КРПА), в т.ч.:																	
Зачёт (З)																	
Защита курсовой работы (ЗКР)																	
Экзамен (Э)**																	
Самостоятельная работа обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации (СРПА), в т.ч.																	
Подготовка к экзамену**																	
Общая трудоемкость дисциплины (ОТД)	в часах: ОТД = КР+СРС+КРПА+СРПА	72						72									
	в зачетных единицах: ОТД (в часах):36	2						2									

3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание разделов, тем дисциплины

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование раздела (модуля), темы дисциплины (модуля)	Содержание раздела и темы в дидактических единицах
1	2	3	4
Раздел 1. Понятие о коммуникативных навыках в коммуникативном процессе.			
1.	ОК-8 ОПК-2 ПК-5	Тема 1. Понятие и основные характеристики коммуникации Тема 2. Конфликты в медицинской среде и пути их разрешения	Модель коммуникативного процесса. Основы коммуникации. Виды коммуникативных навыков. Формирование коммуникативных навыков. Понятие и функции конфликта. Виды конфликтов в медицинской среде. Особенности взаимодействия врача в различных ситуациях лечебного процесса. Способы разрешения конфликтов в медицине
Раздел 2. Основы эффективной коммуникации между медицинским персоналом, больными и их родственниками.			
2.	ОПК-10 ПК-8 ПК15	Тема 3. Классификация барьеров в коммуникации и технологии их преодоления. Тема 4. Особенности общения медицинского персонала с больными различного профиля.	Барьеры, препятствующие эффективному общению врача и пациента Контакт врача и пациента. Трудности при установлении контакта. Психотерапевтические приемы для улучшения взаимодействия между медицинским персоналом и больным, его родственниками. Формирование навыков для улучшения взаимодействия между больным и медицинским персоналом Психология больного и ВКБ (внутренняя картина болезни). Психологические (поведенческие) реакции больных на заболевание. Пять стадий горевания по Кюблер-Росс

3.2. Перечень разделов (модулей), тем дисциплины (модуля) для самостоятельного изучения обучающимися (при наличии)

Тем дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися в программе не предусмотрено.

4. Тематический план дисциплины

4.1. Тематический план контактной работы обучающихся с преподавателем

№ п/п	Виды учебных занятий/ форма промежуточной аттестации	Период обучения (семестр). Порядковые номера и наименование разделов (модулей) (при наличии). Порядковые номера и наименование тем модулей) модулей. Темы учебных занятий.	Количество часов контактной работы	Виды текущего контроля усп. **	Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ***				
					КП	РЗ	А	ОУ	ОП
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4 семестр									
Раздел 1. Понятие о коммуникативных навыках в коммуникативном процессе									
		Тема 1. Понятие и основные характеристики коммуникации							
1	ЛЗ	Модель коммуникативного процесса	2	Д	+				
2	СЗ	Основы коммуникации	2	Т	+		+	+	
3	ЛЗ	Виды коммуникативных навыков.	2	Д	+				
4	СЗ	Формирование коммуникативных навыков	2	Т	+		+	+	
		Тема 2. Конфликты в медицинской среде и пути их разрешения							
5	ЛЗ	Понятие и функции конфликта. Виды конфликтов в медицинской среде.	2	Д	+				
6	СЗ	Особенности взаимодействия врача в различных ситуациях лечебного процесса	2	Т	+	+	+		
7	ЛЗ	Способы разрешения конфликтов в медицине	2	Д	+				
8	К	Текущий рубежный (модульный) контроль по темам 1 и 2.	2	Р	+	+			+
Раздел 2. Основы эффективной коммуникации между медицинским персоналом, больными и их родственниками									
		Тема 3. Классификация барьеров в коммуникации и технологии их преодоления.							
9	ЛЗ	Барьеры, препятствующие эффективному общению врача и пациента	2	Д	+				
10	СЗ	Контакт врача и пациента. Трудности при установлении контакта	2	Т	+	+	+		
		Тема 4. Особенности общения медицинского персонала с больными различного профиля.							
11	ЛЗ	Психотерапевтические приемы для улучшения взаимодействия между медицинским персоналом и больным, его родственниками.	2	Д	+				
12	СЗ	Формирование навыков для улучшения взаимодействия между больным и медицинским персоналом	2	Т	+		+	+	

13	ЛЗ	Психология больного и ВКБ (внутренняя картина болезни)	2	Д	+				
14	ЛЗ	Пять стадий горевания по Кюблер-Росс	2	Д	+				
15	К	Текущий рубежный (модульный) контроль по темам 3 и 4	2	Р	+	+			+
16	ИЗ	Текущий итоговый контроль по разделам 1 и 2	2	И	+			+	
		Всего за семестр	32						
		Всего по дисциплине:	32						

Условные обозначения:

Виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации*

Виды учебных занятий, формы промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
Лекционное занятие	Лекция	ЛЗ
Семинарское занятие	Семинар	СЗ
Практическое занятие	Практическое	ПЗ
Практикум	Практикум	П
Лабораторно-практическое занятие	Лабораторно-практическое	ЛПЗ
Лабораторная работа	Лабораторная работа	ЛР
Клинико-практические занятия	Клинико-практическое	КПЗ
Специализированное занятие	Специализированное	СЗ
Комбинированное занятие	Комбинированное	КЗ
Коллоквиум	Коллоквиум	К
Контрольная работа	Контр. работа	КР
Итоговое занятие	Итоговое	ИЗ
Групповая консультация	Групп. консультация	КС
Конференция	Конференция	Конф.
Зачёт	Зачёт	З
Защита курсовой работы	Защита курсовой работы	ЗКР
Экзамен	Экзамен	Э

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**	Сокращённое наименование		Содержание
Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий	Д	Контроль посещаемости занятий обучающимися
Текущий тематический контроль	Тематический	Т	Оценка усвоения обучающимися знаний, умений и опыта практической деятельности на занятиях по теме.
Рубежный (модульный) контроль	Рубежный	Р	Оценка усвоения обучающимися знаний, умений и опыта практической деятельности по теме (разделу) дисциплины
Текущий итоговый контроль	Итоговый	И	Оценка усвоения обучающимися знаний, умений и опыта практической деятельности по темам (разделам) дисциплины

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся / виды работы обучающихся /***

№	Формы проведения текущего контроля успеваемости и	Техническое и сокращённое	Виды работы обучающихся	Типы кон-
---	---	---------------------------	-------------------------	-----------

	промежуточной аттестации обучающихся (ФТКУ) ***	наименование		(ВРО) ***	трома
1	Контроль присутствия (КП)	Присутствие	КП	Присутствие	Присутствие
2	Учет активности (А)	Активность	А	Работа на занятии по теме	Участие
3	Опрос устный (ОУ)	Опрос устный	ОУ	Выполнение задания в устной форме	Выполнение обязательно
4	Опрос письменный (ОП)	Опрос письменный	ОП	Выполнение задания в письменной форме	Выполнение обязательно
5	Опрос комбинированный (ОК)	Опрос комбинированный	ОК	Выполнение заданий в устной и письменной форме	Выполнение обязательно
6	Тестирование в электронной форме (ТЭ)	Тестирование	ТЭ	Выполнение тестового задания в электронной форме	Выполнение обязательно
7	Проверка реферата (ПР)	Реферат	ПР	Написание (защита) реферата	Выполнение обязательно
8	Выполнении лабораторной работы (ЛР)	Лабораторная работа	ЛР	Выполнение (защита) лабораторной работы	Выполнение обязательно
9	Подготовка учебной истории болезни (ИБ)	История болезни	ИБ	Написание (защита) учебной истории болезни	Выполнение обязательно
10	Решение практической (ситуационной) задачи (РЗ)	Практическая задача	РЗ	Решение практической (ситуационной) задачи	Выполнение обязательно
11	Подготовка курсовой работы (ПКР)	Курсовая работа	ПКР	Выполнение (защита) курсовой работы	Выполнение обязательно
12	Клинико-практическая работа (КПР)	Клинико-практическая работа	КПР	Выполнение клинико-практической работы	Выполнение обязательно
13	Проверка конспекта (ПК)	Конспект	ПК	Подготовка конспекта	Выполнение обязательно
14	Проверка контрольных нормативов (ПКН)	Проверка нормативов	ПКН	Сдача контрольных нормативов	Выполнение обязательно
15	Проверка отчета (ПО)	Отчет	ПО	Подготовка отчета	Выполнение обязательно
16	Контроль выполнения домашнего задания (ДЗ)	Контроль самостоятельной работы	ДЗ	Выполнение домашнего задания	Выполнение обязательно, Участие
17	Контроль изучения электронных образовательных ресурсов (ИЭОР)	Контроль ИЭОР	ИЭОР	Изучения электронных образовательных ресурсов	Изучение ЭОР

4.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Период обучения (семестр). Наименование раздела, тема дисциплины.	Содержание самостоятельной работы обучающихся	Всего часов
1	2	3	4
4 семестр			
1.	Раздел 1. Понятие о коммуникативных навыках в коммуникативном процессе. Тема 1. Понятие и основные характеристики коммуникации Тема 2. Конфликты в медицинской среде и пути их разрешения	Подготовка к учебным аудиторным занятиям: - проработка теоретического материала учебной дисциплины; - работа со специальной литературой, периодическими изданиями и иными видами информации по темам занятий модуля; - подготовка к текущему (модульному) контролю	20

2.	Раздел 2. Основы эффективной коммуникации между медицинским персоналом, больными и их родственниками. Тема 3. Классификация барьеров в коммуникации и технологии их преодоления. Тема 4. Особенности общения медицинского персонала с больными различного профиля.	Подготовка к учебным аудиторным занятиям: - проработка теоретического материала учебной дисциплины; - работа со специальной литературой, периодическими изданиями и иными видами информации по темам занятий модуля; - подготовка к текущему (модульному) контролю ; - подготовка к текущему итоговому контролю.	20
Всего за семестр			40
Всего по дисциплине			40

5. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся

5.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся

5.1.1. Условные обозначения

Типы контроля (ТК)*

Типы контроля		Тип оценки
Присутствие	П	наличие события
Участие(дополнительный контроль)	У	дифференцированный
Изучение электронных образовательных ресурсов (ЭОР)	И	наличие события
Выполнение(обязательный контроль)	В	дифференцированный

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**	Сокращённое наименование		Содержание
Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий	Д	Контроль посещаемости занятий обучающимся
Текущий тематический контроль	Тематический	Т	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности на занятиях по теме.
Рубежный (модульный) контроль	Рубежный	Р	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по теме (разделу) дисциплины
Текущий итоговый контроль	Итоговый	И	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по темам (разделам) дисциплины

5.1.2. Структура текущего контроля успеваемости по дисциплине

4 семестр

Виды занятий		Формы текущего контроля успеваемости						
				ТК	ВТК	Max.	Min.	Шаг
Лекционное занятие	Л	Присутствие	КП	П	Д	1	0	0
Семинарское занятие	ПЗ	Присутствие	КП	П	Д	1	0	1
		Активность	А	У	Т	10	0	1
		Опрос устный	ОУ	В	Т	10	0	1
		Практическая задача	РЗ	В	Т	10	0	1
Коллоквиум	К	Присутствие	КП	П	Д	1	0	0

(текущий рубежный (модульный) контроль)		Опрос письменный	ОП	В	Р	20	0	1
		Практическая задача	РЗ	В	Р	20	0	1
Итоговое занятие (текущий итоговый контроль)	ИЗ	Присутствие	КП	П	Д	1	0	0
		Опрос устный	ОП	В	И	20	0	1

5.1.3. Весовые коэффициенты текущего контроля успеваемости обучающихся (по видам контроля и видам работы)

4 семестр

Вид контроля	План %	Исходно		ФТКУ / Вид работы	ТК	План %	Исходно		Коэф.
		Баллы	%				Баллы	%	
Текущий дисциплинирующий контроль	10	16	7,41	Контроль присутствия	П	10	16	7,41	0,63
Текущий тематический контроль	40	100	46,30	Практическая задача	В	20	20	9,26	1,00
				Учет активности	У	5	50	23,15	0,10
				Опрос устный	В	15	30	13,89	0,50
Текущий рубежный (модульный) контроль	30	80	37,04	Опрос письменный	В	15	40	18,52	0,38
				Практическая задача	В	15	40	18,52	0,38
Текущий итоговый контроль	20	20	9,26	Опрос устный	В	20	20	9,26	1,00
Мах кол. баллов	100	216							

5.2. Порядок текущего контроля успеваемости обучающихся (критерии, показатели и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся)

Критерии, показатели и порядок балльно-рейтинговой системы промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в форме зачета, а также порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок устанавливается Положением о балльно-рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам специалитета АНО ВО «МИ им.Зернова М.С.» с изменениями и дополнениями (при наличии)

6. Организация промежуточной аттестации обучающихся

4 семестр.

- 1) Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану – зачет.
- 2) Форма организации промежуточной аттестации:
– на основании семестрового рейтинга

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (по периодам освоения образовательной программы) – согласно п. 1.3. настоящей рабочей программы дисциплины.

7.2. Критерии, показатели и порядок промежуточной аттестации обучающихся с использованием балльно-рейтинговой системы. Порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок.

4 семестр.

Порядок промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине в форме зачёта

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающегося в семестре, в соответствии с расписанием занятий по дисциплине, как правило, на последнем занятии.

Время на подготовку к промежуточной аттестации не выделяется.

Критерии, показатели и порядок балльно-рейтинговой системы промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в форме зачета, а также порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок устанавливается Положением о балльно-рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам специалитета, в АНО ВО «МИ им.Зернова М.С.» с изменениями и дополнениями (при наличии).

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для проведения промежуточной аттестации

Не предусмотрены, так как форма организации промежуточной аттестации – на основании семестрового рейтинга.

8. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Принципы формирования эффективных коммуникаций» складывается из контактной работы, включающей лекционные, семинарские занятия, коллоквиумы, итоговое занятие и самостоятельной работы.

При изучении дисциплины предполагается широкое использование в учебном процессе методов активного и интерактивного обучения (решение ситуационных задач, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся (навыков общения с больным с учетом этики и деонтологии в зависимости от выявленной патологии и характерологических особенностей пациентов; навыков эффективного и бесконфликтного общения с пациентами, родственниками пациентов и коллегами; навыков общения с коллективом).

Самостоятельная работа обучающихся подразумевает подготовку к семинарским занятиям, текущему контролю и включает изучение специальной литературы по теме (рекомендованные учебники, методические пособия, ознакомление с материалами, опубликованными в монографиях, специализированных журналах, на рекомендованных медицинских сайтах). Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС). Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам Института

Коллоквиум является важным видом занятия, в рамках которого проводится текущий рубежный, а также текущий итоговый контроль успеваемости студента. При подготовке к коллоквиумам студенту следует внимательно изучить материалы лекций и рекомендуемую литературу, а также проработать практические задачи, которые разбирались на занятиях или были рекомендованы для самостоятельного решения.

Различные виды учебной деятельности формируют способность и готовность к использованию нормативно-правовых документов и этико-деонтологических принципов оказания медицинской помощи больным людям.

Работа обучающегося в группе формирует коммуникабельность и навыки работы в коллективе (команде). Самостоятельная работа с литературными источниками (в процессе подготовки к занятиям) формируют способность анализировать медицинские, психологические и социальные проблемы, умение использовать на практике естественно - научных, медико-биологических и клинических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

9.1. Основная и дополнительная литература по дисциплине:

9.1.1. Основная литература:

№ п/п	Наименование	Автор	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Наличие литературы	
						В библиотеке	
						Кол. экз.	Электр. адрес ресурса
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Биомедицинская этика : учеб. и практикум для акад. бакалавриата	И. В. Силуянова, К. А. Силуянов.	2017 Москва : Юрайт	1,2	4	Удаленный доступ	http://biblio-online.ru .
2.	Биоэтика : учеб. пособие	В. В. Сергеев	2013 Москва : ГЭОТАР-Медиа	1,2	4	Удаленный доступ	http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.aspx .
3.	Межкультурная коммуникация: учеб. для акад. бакалавриата	Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева	2018 Москва : Юрайт	1,2	4	Удаленный доступ	http://biblio-online.ru .

9.1.2. Дополнительная литература:

№ п/п	Наименование	Автор	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Наличие литературы			
						В библиотеке		На кафедре	
						Кол. экз.	Электр. адрес ресурса	Кол. экз.	В т.ч. в электр. виде
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1.	Биомедицинская этика: учебник	И. А. Шамов	2014 Москва : ГЭОТАР-Медиа	1,2	4	Удаленный доступ	http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp .		
2.	Биомедицинская этика: учеб. пособие для мед. вузов	О. О. Гоглова, С. В. Ерофеев, Ю. О. Гоглова	2013 Санкт-Петербург : Питер	1,2	4	Удаленный доступ	http://ibooks.ru .		
3.	Биоэтический практикум: учеб. пособие	Е. П. Михаловска-Карлова, Л. Е. Горелова	2012 Москва : Литтерра	1,2	4	Удаленный доступ	http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp .		
4.	Медицинская этика : учебное пособие для мед. вузов	А. Кэмпбелл, Г. Джиллетт, Г. Джонс	2007 Москва : ГЭОТАР-Медиа	2	4	7			
5.	Психологическая диагностика в практике врача: учеб. пособие	И. Ф. Дьяконов, Б. В. Овчинников	2008 Санкт-Петербург : СпецЛит	2	4	Удаленный доступ	http://e.lanbook.com .		
6.	Сердце, отданное людям	М. А. Попова	2009 М. : Рос. Газ	1,2	4	20			

9.2. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

- <http://www.medinfo> – Медицинская поисковая система для специалистов;
- <http://mirvracha.ru/portal/index> – Профессиональный портал для врачей;
- <http://www.rusvrach.ru> – Профессиональный портал для российских врачей;
- <http://doctorinfo.ru> <http://doctorinfo.ru> – Информационный ресурс для врачей;
- <http://psylib.myword.ru> – Психологическая библиотека;
- <http://e-Library.ru> – Научная электронная библиотека;
- <http://biblioclub.ru> – Университетская библиотека online;
- <http://www.rosmedic.ru> – Российский медицинский информационный ресурс;
- <http://www.scsml.rssi.ru> – Центральная научная медицинская библиотека;
- <http://www.rmj.ru> – Русский медицинский журнал;
- <http://www.psychiatr.ru> – Российское общество психиатров;
- <http://www.consilium-medicum.com> – Журнал «Consilium-medicum»;
- <http://www.psychiatr.ru/magazines> - Библиотека журналов Российского общества психиатров;

9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии)

1. Автоматизированная образовательная среда АНО ВО «МИ им.Зернова М.С.».
2. Балльно-рейтинговая система контроля качества освоения образовательной программы в автоматизированной образовательной системе АНО ВО «МИ им.Зернова М.С.».

9.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО «МИ им.Зернова М.С.» обеспечивает:

- доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе дисциплины;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренные программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (ноутбуки, мультимедийный проектор, проекционный экран, телевизор, конференц-микрофон, блок управления оборудованием)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Института обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Вопросы к зачету по дисциплине "Принципы формирования эффективных коммуникаций"

- 1 Сравнительный анализ понятий «общение» и «коммуникация».
- 2 Структура, содержание и механизмы общения.
- 3 Сущность деловых коммуникаций. Определение, виды и функции деловых коммуникаций.
- 4 Роль деловых коммуникаций в профессиональной деятельности.
- 5 Значение деловых коммуникаций в процессе развития организации.
- 6 Раскройте сущность невербального общения. Приведите классификацию невербальных средств общения.
- 7 Процесс коммуникации и его ключевые элементы.
- 8 Проблемы эффективного функционирования системы внутренних и внешних коммуникаций организации.
- 9 Условия построения эффективной системы внутренних коммуникаций в организации.
- 10 Инструменты внутренних деловых коммуникаций в организациях.
- 11 Этика и психология делового общения. Принципы общения по «вертикали».
- 12 Этика и психология делового общения. Принципы общения по «горизонтали».
- 13 Коммуникативные стили поведения лидера (авторитарный, демократический, свободный).
- 14 Правила речевого этикета в деловых коммуникациях.
- 15 Выслушивание собеседника как элемент речевого этикета.
- 16 Почему невербальные коммуникации играют важную роль в деловом общении.
- 17 Назовите функции невербальных коммуникаций.
- 18 Какие виды невербальных коммуникаций вы знаете.
- 19 Какие факторы определяют особенности невербального языка.
- 20 Раскройте сущность невербального общения.
- 21 Приведите классификацию невербальных средств общения.
- 22 Назовите особенности манипуляции как метода воздействия на партнера.
- 23 С помощью каких манипулятивных приемов можно заставить оппонента оправдываться?
- 24 С помощью каких манипулятивных приемов можно повысить психологическую значимость приводимых собственных доводов.
- 25 Какие критерии (индикаторы) позволяют правильно определить наличие манипуляций в отношениях между людьми.
- 26 Какие общие правила нейтрализации манипуляций вы знаете.
- 27 Что подразумевает хронологический принцип классификации этапов подготовки и проведения деловой беседы.
- 28 Психологические типы деловых партнеров (по С. Деллингер): «треугольник», «круг».
- 29 Психологические типы деловых партнеров (по С. Деллингер): «треугольник», «прямоугольник».
- 30 Психологические типы деловых партнеров (по С. Деллингер): «квадрат», «зигзаг».
- 31 Какова последовательность и взаимосвязь действий, направленных на реализацию подготовки и проведения деловой беседы.
- 32 В чем состоит информационная подготовка к деловой беседе.
- 33 Раскройте основные этапы и сущность моделирования хода деловой беседы.
- 34 Назовите виды служебных совещаний и основные требования к определению их целей.

- 35 Каковы этические нормы выбора времени и места совещания. Раскройте основные рекомендации по оснащению помещения для служебных совещаний.
- 36 Каковы правила выбора состава и числа участников совещания.
- 37 Объясните место и значение критики в процессе профессиональной деятельности.
- 38 В чем выражается значимость правил критики?
- 39 С чего должна начинаться беседа, содержащая элементы критики?
- 40 Назовите этические нормы проявления уважения к личности критикуемого.
- 41 Какова последовательность практического применения правил критики в процессе беседы?
- 42 Какое значение имеют правила восприятия критики и каковы формы их практического использования?
- 43 Конфликты в деловых отношениях, их причины и разновидности.
- 44 Понятие конфликта. Структура конфликта: объект и предмет конфликта, стороны/участники конфликта, социальная среда, условия конфликта, субъективное восприятие конфликта и его личностные элементы.
- 45 Принципы ораторского искусства.
- 46 Цели и задачи публичного выступления.
- 47 Общие правила публичного выступления.
- 48 Восприятие оратора аудиторией.
- 49 Типы ораторов.
- 50 Приемы захвата и удержания внимания аудитории.
- 51 Функции конфликтов.
- 52 Динамика развития конфликтов.
- 53 Конфликтогены: понятие, классификация.
- 54 Логика построения презентации, основные принципы подачи информации в презентации, подготовка технического оснащения процесса презентации.
- 55 Типичные ошибки презентации, их следствия и способы предупреждения.
- 56 Стратегии и тактики разрешения конфликтов.
- 57 Понятие о деловых переговорах. Значение переговоров в реализации потенциала деловой активности организации.
- 58 Типология и функции переговоров.
- 59 Этапы деловых переговоров (организационная и психологическая подготовка к переговорам, процесс ведения переговоров).
- 60 Этапы деловых переговоров (анализ результатов переговоров и выполнение достигнутых договоренностей).
- 61 Виды стратегий ведения переговоров (позиционный торг и переговоры на основе интересов).
- 62 Стили поведения на переговорах: мягкий, жесткий.
- 63 Тактические приемы ведения переговоров.
- 64 Техники повышения доверия к индивидуальным характеристикам руководителей разного уровня и сотрудников организации.
- 65 Техники повышения доверия, связанные с профессиональной деятельностью.
- 66 Техники влияния на организационные переменные, повышающие уровень социального доверия.
- 67 Деловая переписка как составная часть деловых коммуникаций. Значение, цели и основные принципы письменных коммуникаций как эффективного инструмента организации и поддержания деловых контактов.
- 68 Виды деловых писем.
- 69 Особенности языка ведения деловой переписки.
- 70 Барьеры, встречающиеся на пути эффективных коммуникаций (стереотипы восприятия, неумение слушать собеседника, несовместимость, селективное восприятие информации, различия в ценностных суждениях).
- 71 Особенности бизнес-общения по телефону и мобильному телефону.
- 72 Специфика деловой коммуникации в сетевых сообществах.
- 73 Какие возможности для ведения бизнеса представляет Интернет? Перечислите и опишите формы использования Сети Интернет для ведения бизнеса.
- 74 Влияние Сети Интернет на русский язык.

Материально-техническое оснащение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен:

Малый лекционный зал:

(Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного, семинарского типа, лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения с перечнем основного оборудования)

Оборудование

Многофункциональный комплекс преподавателя (стол учительский-1шт., стул учительский -1шт.,

Стул с пюпитром – 78 шт

Доска – 1 шт

Проектор – 1 шт

Экран – 1 шт

Ноутбук – 1 шт

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной Института