

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Медицинский институт имени Зернова М.С.»
(АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.»)**

СОГЛАСОВАНО:

Ученым советом
АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.»
Протокол №1 от 04.02.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Ректор
АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.»
Жукова Н.А.
«04» февраля 2025 г.
Приказ №1 от 04.02.2025,



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕКТОРАТЕ**

г. Ессентуки

2025г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о ректорате в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Медицинский институт имени Зернова М.С.» (АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.») (далее Положение), разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность высших учебных заведений, Уставом АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.», а также другими локально-нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.» (далее Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус Ректората Института, а также принципы организации его деятельности и функционирования. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Ректората АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.» могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами, распоряжениями и поручениями Ректора Института, а также должностными инструкциями работников, являющихся членами Ректората.

1.3. Ректорат Института является коллегиальным оперативно-совещательным органом, обеспечивающим исполнение полномочий Ректора, его приказов, распоряжений и поручений, включая предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета и иных органов управления Института, и подготовку рекомендаций по ним..

1.4. Ректорат создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.» одновременно с созданием, реорганизацией или ликвидацией Института.

1.5. Ректорат по решению ректора АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.» может созываться:

- в узком составе, в который входит ректор АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.», проректоры (оперативное совещание);

- в расширенном составе (с деканами факультетов, руководителями структурных подразделений) по решению ректора АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.».

1.6. В состав Ректората по должности входят ректор, проректор по учебной работе, проректор по общим вопросам. Ректор Института, осуществляет непосредственное руководство деятельностью Ректората и председательствует на его заседаниях.

1.7. Ректорат осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.», с филиалами, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.8. Основными принципами деятельности Ректората являются:

- координация деятельности членов Ректората, основанная на общности стоящих перед каждым из них задач и предполагающая содействие друг другу в реализации соответствующих полномочий и функций;

- разграничение функций, полномочий и зон ответственности между членами Ректората, достигаемое за счет распределения обязанностей членов

Ректората с учетом основных функциональных направлений деятельности Института;

- оперативность реализации Ректоратом возложенных на него функций;
- коллегиальность в принятии членами Ректората решений по вопросам, отнесенным к ведению Ректората;
- надлежащее информационное обеспечение деятельности Ректората;
- нацеленность работы членов Ректората на результат и их подотчетность Ректору Института, что обеспечивается установлением персональной ответственности за решение задач, стоящих перед Ректоратом, а также мер поощрения за позитивные результаты в работе.

1.9. В своей деятельности ректорат руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законами Российской Федерации и решениями Правительства Российской Федерации по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности;
- указами и распоряжениями Президента РФ;
- постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- Уставом АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.»;
- Локально-нормативными актами АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.».

1.10. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников ректората регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.».

2. СТРУКТУРА РЕКТОРАТА

2.1. Структуру и штат ректората утверждает ректор АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.» с учетом объемов планируемой работы и особенностей деятельности Института.

2.2. Председателем ректората является ректор. В отсутствие ректора обязанности Председателя Ректората исполняет один из проректоров.

2.3. Сотрудники ректората подчиняется ректору АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕКТОРАТА

3.1. Деятельность Ректората организуется Ректором АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.». Членство в Ректорате приобретается с момента занятия лицом в установленном порядке должность Ректора, проректора института и других должностей, входящих в структуру и штат ректората. Членство в Ректорате прекращается с момента увольнения лица в установленном порядке с должности Ректора, проректора института и других должностей, входящих в структуру и штат ректората.

3.2 Функциональные обязанности Ректора Института определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

приказами и иными нормативными документами соответствующих органов управления образованием, трудовым договором (контрактом) с ним, а также Уставом АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.», решениями Ученого совета Института.

3.3 Члены Ректората в процессе выполнения закрепленных за ними функциональных обязанностей осуществляют следующие полномочия:

- осуществляют общее руководство деятельностью находящихся в их ведении структурных подразделений Института и несут персональную ответственность за ее результаты;
- осуществляют подбор и согласование кандидатур для замещения вакантных должностей работников (за исключением руководящих работников);
- дают обязательные для исполнения работниками подразделений указания и поручения, контролируют их исполнение, обеспечивают координацию деятельности структурных подразделений;
- участвуют в заседаниях Ректората, в работе совещаний, комиссий;
- подписывают документы, образующиеся в деятельности Института, в соответствии с полномочиями, делегированными им Ректором Института;
- проводят периодические проверки деятельности структурных подразделений и подготавливают отчеты о состоянии дел в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности Института;
- докладывают об основных результатах работы, проведенной за отчетный период в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности Института, на заседании Ректората и (или) Ученого совета Института;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с локальными нормативными документами АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.» регулирующими деятельность Ректората.

3.4 Права, обязанности и иные условия труда членов Ректората определяются также трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.5 Члены Ректората обязаны:

- исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором;
- обеспечивать при исполнении должностных обязанностей соблюдение прав и законных интересов Института, его работников, граждан, обучающихся в АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.», и иных граждан, а также прав и законных интересов организаций, с которыми взаимодействует Институт; не допускать при исполнении должностных обязанностей грубого, невнимательного и непрофессионального отношения к обращениям работников Института и иных лиц;
- соблюдать внутренний трудовой распорядок АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.»;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие известными члену Ректората в связи с исполнением

должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- беречь имущество Института, в том числе предоставленное члену Ректората для исполнения должностных обязанностей;

- соблюдать ограничения и выполнять требования к служебному поведению, которые установлены настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.6 Член Ректората запрещается:

- получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц в какой бы то ни было форме (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество Института, а также передавать их другим лицам;

- разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с законом к имеющим конфиденциальный характер, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- создавать в Институте структуры политических партий, других общественных или религиозных объединений либо способствовать созданию указанных структур.

3.7 Член Ректората должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, з отношении деятельности АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.» и его руководства (включая решения Ректора Института), если комментирование соответствующих фактов не входит в его должностные обязанности либо противоречит публичным высказываниям, суждениям и оценкам, ранее сделанным Ректором Института. Данное правило не применяется, если членом Ректората высказываются личные суждения, убеждения и оценки внутри коллектива Института (в том числе на заседаниях Ученого совета и иных органов управления Институтом) либо такие суждения и оценки высказываются членом Ректората по вопросам, связанным с характеристикой его личностных и деловых качеств.

3.8 После увольнения с должности Ректора, проректора по общим вопросам или другой должности, входящей в структуру Ректората, гражданин не вправе разглашать или использовать в интересах Института либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей в качестве члена Ректората.

3.9 Член Ректората в ходе исполнения своей трудовой функции обязан соблюдать требования к служебному поведению, в том числе:

- исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

- осуществлять служебную деятельность в рамках полномочий, установленных локальными нормативными документами Института, регулирующими деятельность Ректората;
- не оказывать предпочтение каким-либо отдельно взятым работникам или подразделениям Института;
- не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать ограничения и запреты, установленные настоящим Положением и должностной инструкцией;
- не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;
- проявлять корректность в обращении с другими работниками Института;
- проявлять уважение к традициям коллектива Института;
- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Института;
- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

5.10 Член Ректората имеет право на:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- ознакомление с должностной инструкцией и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности служебной деятельности;
- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.»;
- доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;
- ознакомление с отзывами о его служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;
- защиту персональных данных;
- осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством, настоящим Положением, должностной инструкцией и иными локальными нормативными документами Института.

3.11 Член Ректората вправе заниматься оплачиваемой научной, преподавательской и иной творческой деятельностью.

3.12 В период временного отсутствия одного из проректоров (нахождение в служебной командировке, отпуске, отсутствие в связи с временной нетрудоспособностью и др.) Ректор Института поручает исполнение его

обязанностей соответствующим членам Ректората либо руководителю одного из подразделений, курируемых отсутствующим проректором. Данное правило не применяется, если локальными нормативными документами, утвержденными Ректором Института, установлен иной порядок замещения временно отсутствующего проректора.

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РЕКТОРАТА

4.1. В своей деятельности ректорат должен обеспечивать решение следующих задач:

- определение и внесение на рассмотрение Учёного совета Института приоритетных вопросов, касающихся реализации уставных целей и программ развития АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.»;
- обеспечение исполнения всеми подразделениями, работниками и обучающимися Института приказов, распоряжений и поручений ректора АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.»;
- содействие росту авторитета и репутации АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.» как ведущего центра подготовки специалистов медицинского профиля, учебно-методического и научного центра в области медицины;
- совершенствование организационной, правовой и материально-технической основ образовательной, научной и хозяйственной деятельности Института, информирование ректора Института о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.» и выработка предложений по решению соответствующих задач;
- разработка предложений по улучшению социально-культурного обеспечения обучающихся и работников АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.»

5. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ РЕКТОРАТА

Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

5.1 Организовывает исполнение решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений Ректора Института, контролирует их исполнение работниками Института и обучающимися.

5.2 Подготавливает аналитические и справочные материалы, необходимые для принятия решений Ученым советом и Ректором Института.

5.3 Изучает опыт организации управления в других Вузах, осуществляет мониторинг государственной политики в сфере высшего образования и на основе выявленных тенденций разработки предложений по совершенствованию системы управления Институтом и выбору направлений развития Института, вносит их Ректору АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.» на рассмотрение.

5.4 Организует исполнение целевых программ развития Института, реализацию научно-исследовательских, инновационных, образовательных и иных программ и проектов, имеющих государственно-общественное значение.

5.5 Осуществляет контроль над соблюдением режима совершения и учета хозяйственных операций Института, обеспечивает контроль над обоснованностью формирования потребностей подразделений АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.» в товарах, работах, услугах.

5.6 Проводит мероприятия по увеличению доходов Института, достижению баланса доходов и расходов, осуществление бюджетного планирования и контролирование целевого расходования средств АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.».

5.7 Подготавливает и вносит на рассмотрение Ректору АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.» предложения по формированию и реализации доходно - расходной политики Института, определяет приоритетные источники поступления и направлений расходования средств Института.

5.8 Обеспечивает подготовку отчетов и информационных справок для Ректора АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.» о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Института, а также вносит на рассмотрение Ректору Института предложения по решению соответствующих задач, осуществляют подготовку докладов о работе Ректората и представления их Ректору Института.

6.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Ректорат в процессе выполнения функций, возложенных на него, взаимодействует:

- Со всеми структурными подразделениями АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.»;
- С лицами, ответственными за образовательную деятельность в филиалах.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РЕКТОРАТА

7.1 Члены Ректората несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, настоящим Положением, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за разглашение персональных данных работников и обучающихся АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.» в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

8. ПОЛНОМОЧИЯ РЕКТОРАТА

8.1. Контролировать соблюдение работниками и подразделениями Института в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.», решений Ученого совета Института, приказов, распоряжений и поручений Ректора Института, а также иных локальных нормативных документов Института.

8.2 Запрашивать и получать от работников и подразделений АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.» документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций.

8.3 Давать работникам и подразделениям АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.» разъяснения, касающиеся порядка исполнения норм законодательства Российской Федерации, Устава и иных локальных нормативных документов Института, приказов, распоряжений и поручений Ректора Института.

8.4 По поручениям Ректора или в соответствии с планом работы Института осуществлять подготовку локальных нормативных документов и иной документации, необходимой для реализации возложенных на Ректорат функций.

8.5 Давать работникам Института (за исключением Ректора) обязательные указания о порядке исполнения норм законодательства Российской Федерации, Устава АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.», решений Ученого совета Института, приказов, распоряжений и поручений Ректора Института, иных локальных нормативных документов Института.

8.6 Незамедлительно вносить на рассмотрение Ректора Института служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и подразделениями АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.» норм законодательства Российской Федерации, Устава Института, решений Ученого совета Института, приказов, распоряжений и поручений Ректора Института иных локальных нормативных документов Института, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности.

8.7 Формировать структуру и обеспечивать своевременное обновление сведений, содержащихся на официальном сайте АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.», в сети «Интернет», устанавливать критерии разграничения информации, представленной на указанном официальном сайте, по уровням доступа.

8.8 Обеспечивать конфиденциальность сведений, ставших известными членам Ректората в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

8.9 Организовывать хранение документации, образующейся в деятельности Института, в соответствии с установленными в АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.» правилами делопроизводства.

8.10 Осуществлять иные полномочия, предусмотренные приказами, распоряжениями и поручениями Ректора и иными локальными нормативными документами АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.», регулирующими деятельность Ректората.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение о ректорате в АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.» является нормативным локальным актом Института и утверждается (вводится в действие) приказом ректора.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

9.5. Ознакомление работника с настоящим положением осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящим положением подтверждается подписью в листе ознакомления, который является неотъемлемой частью настоящего положения.

С положением ознакомлен:

