

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Медицинский институт им. Зернова М.С.»  
(АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.»)**

**ПРИНЯТО**

ученым советом  
АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.»  
Протокол от 07.02.2025 г № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.»  
от 07.02.2025 г. № 8/1

**СОГЛАСОВАНО**

советом обучающихся  
АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.»  
Протокол от 07.02.2025 г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ  
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ  
ОРДИНАТУРЫ И ЭКСТЕРНОВ В АВТОНОМНОЙ  
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. ЗЕРНОВА М.С.»  
(АНО ВО «МИ ИМ. ЗЕРНОВА М.С.»)**

Ессентуки

2025г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры и экстернов в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Медицинский институт имени Зернова М.С.», (далее – Положение) разработано в:

- соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО),
- Уставом и иными локальными нормативными актами АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение регламентирует основания, условия, порядок перевода и организацию обучения ординаторов и лиц, зачисленных в качестве экстернов (далее – обучающиеся, экстерны) по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), а также порядок формирования ИУП.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:

- ординаторы – лица, обучающиеся по программам ординатуры;
- экстерны – лица, зачисленные в Институт по не имеющим государственную аккредитацию программам ординатуры для прохождения промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение программы ординатуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Зачисление обучающихся и экстернов в АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.» осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

1.5. Обучающиеся имеют академическое право на обучение по ИУП в случаях, установленных настоящим Положением.

1.6. Зачисление экстернов для прохождения промежуточной аттестации является основанием для разработки ИУП экстерна. В случае, если экстерн зачислен с целью прохождения итоговой (государственной) аттестации ИУП не разрабатывается.

1.7. Ординаторам обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг, перевод на обучение по ИУП не влечет изменения

стоимости обучения и сроков оплаты.

1.8. Обучающиеся по ИУП, обязаны освоить ОПВО, выполнив ИУП в полном объеме в установленные сроки.

1.9. Экстерн обязан пройти промежуточную аттестацию в полном объеме в установленные сроки в соответствии с ИУП.

1.10. Обучающиеся и экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие ИУП по соответствующей ОПВО, допускаются к итоговой (государственной) аттестации. Допуск осуществляется на основании приказа ректора АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.».

## **2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

2.1. Перевод обучающегося на обучение по ИУП осуществляется на добровольной основе по инициативе обучающегося и (или) по инициативе Института в следующих случаях:

а) если обучающийся, относящийся к лицу с ограниченными возможностями здоровья, не имеет возможности осваивать ОПВО в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком по состоянию здоровья;

б) если обучающийся находится на стажировке или на обучении за рубежом в соответствии с договором Института;

в) если обучающийся имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОПВО в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе ординатуры, установленным Институтom в соответствии с ФГОС ВО;

г) если обучающийся, зачисленный на полный срок получения образования для освоения ОПВО, имеет высшее образование соответствующего уровня и (или) дополнительное профессиональное образование и претендует на зачет результатов пройденного обучения;

д) если обучающийся зачислен в порядке перевода, восстановления или вышел из академического отпуска для продолжения обучения и ему был произведен зачет результатов обучения;

е) если обучающийся зачислен в порядке перевода, восстановления или вышел из академического отпуска для продолжения обучения и ему Институтom была установлена академическая разница в ОПВО;

ж) по иным исключительным основаниям.

### **3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА И ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

3.1. Перевод обучающегося на обучение по ИУП осуществляется в пределах сроков освоения ОПВО в соответствии с ФГОС ВО:

- на полугодие или курс (по полугодиям), по окончании которого, за исключением последнего полугодия, обучающийся приказом ректора Института переводится на обучение по учебному плану соответствующей ОПВО с полным сроком получения образования;
- иной период, включая весь период обучения (по полугодиям и курсам).

3.2. Перевод на обучение по ИУП по инициативе обучающегося осуществляется на основании его заявления и документов, подтверждающих основания для перевода на обучение по ИУП, которые представляются в учебно-методический отдел/деканат факультета не позднее 15 дней с начала учебного периода (полугодия) лично или в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сканированные в формате pdf). Перевод на обучение по ИУП не осуществляется в последнем полугодии обучения по ОПВО (за исключением обучающихся, вышедших из академического отпуска). В случае, если обучающийся на момент перевода на обучение по индивидуальному учебному плану имеет академическую задолженность ликвидировать ее обучающийся должен в сроки и в порядке, установленном локальными нормативными актами АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.».

3.3. Перевод обучающегося на обучение по ИУП по инициативе Института осуществляется на основании служебной записки начальника учебно-методического отдела/декана факультета. К служебной записке прилагаются документы, подтверждающие основания для перевода обучающегося на обучение по ИУП.

3.4. Решение о переводе (об отказе в переводе) обучающегося на обучение по ИУП принимается комиссией по переводу обучающихся из учебно-методического отдела, деканата факультета, кафедр на обучение по ИУП (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом ректора АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.» на календарный год. Председателем комиссии является проректор по учебной работе. В состав Комиссии входят работники деканата факультета, кафедр, реализующих программы ординатуры.

3.5. На основании заявления, поданного обучающимся, в случаях, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в» пункта 2.1 настоящего Положения, учебно-методический отдел/деканат факультета готовит и представляет на рассмотрение Комиссии:

- личное заявление обучающегося с подписью начальника учебно-методического отдела/ декана факультета, а также с 5 приложением копий документов, являющихся основанием для перевода на обучение по ИУП;

- проект ИУП.

3.6. На основании заявления, поданного обучающимся, в случаях, предусмотренных подпунктами «г», «д» пункта 2.1 настоящего Положения, учебно-методический отдел/деканат факультета готовит и представляет на рассмотрение Комиссии:

- личное заявление обучающегося с подписью начальника учебно-методического отдела/декана факультета;

- протокол заседания Комиссии о зачете (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам;

- проект ИУП.

3.7. Если перевод обучающегося на обучение по ИУП осуществляется по инициативе Института, в случаях, предусмотренных подпунктом «е» и в отдельных случаях подпунктом «ж» пункта 2.1 настоящего Положения, учебно-методический отдел/деканат факультета готовит и представляет на рассмотрении Комиссии:

- служебную записку начальнику учебно-методического отдела/декану факультета;

- проект ИУП.

3.8. В случае решения Комиссии об отказе в переводе обучающегося на обучение по ИУП учебно-методический отдел/деканат факультета в течении 3 рабочих дней готовит выписку из протокола заседания Комиссии и приглашает обучающегося для ознакомления с решением Комиссии об отказе. В случае неявки обучающегося в течении последующих 3 рабочих дней учебно-методический отдел/деканат факультета направляет обучающемуся на электронную почту, указанную в заявлении, выписку из протокола заседания Комиссии об отказе в форме электронного документа (сканированный формат pdf).

3.9. На основании решения Комиссии о переводе обучающегося на обучение по ИУП учебно-методический отдел/деканат факультета готовит проект приказа о переводе обучающегося на обучение по ИУП и выписку из протокола заседания Комиссии и представляет их ректору АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.». Если подача заявления и документов к ним осуществлялась обучающимся в форме электронного документа (сканированный формат pdf), обучающийся обязан представить в учебно-методический отдел/ деканат факультета

оригиналы документов, на основании которых было принято решение о переводе на обучение по ИУП.

3.10. После издания приказа о переводе обучающегося на обучение по ИУП в течении 3 рабочих дней работники учебно-методического отдела/деканата факультета приглашают обучающегося для ознакомления с приказом и ИУП, и выдают ему копию ИУП подготовки ординатора. Выполнение ИУП является обязательным для обучающегося.

3.11. В личном деле обучающегося хранятся:

- заявление обучающегося или служебная записка начальника учебно-методического отдела/декана факультета;
- копии документов, на основании которых принималось решение о переводе на ИУП;
- выписка из протокола заседания Комиссии;
- копия приказа о переводе на обучение по ИУП;
- ИУП.

3.12. Обучение по ИУП может быть прервано решением Комиссии на основании:

- заявления обучающегося, составленного на имя ректора АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.» в свободной форме;
- служебной записки начальника учебно-методического отдела/декана факультета. Комиссия рассматривает представление документы, при необходимости, запрашивает дополнительные материалы (сведения).

Принятое Комиссией решение, доводится до обучающегося работниками учебно-методического отдела/деканата факультета в течении 3 рабочих дней лично, а в случае неявки обучающегося в течении последующих 3 рабочих дней учебно-методический отдел/деканат факультета направляет обучающемуся на электронную почту, указанную в заявлении, выписку из протокола заседания Комиссии в форме электронного документа (сканированный формат pdf).

3.13. В случае, если обучение по ИУП было прервано решением Комиссии и обучающийся продолжит обучение, то учебно-методический отдел/деканат факультета готовит проект приказа о переводе обучающегося для обучения по учебному плану соответствующей ОПВО с полным сроком получения образования. В иных случаях учебно-методический отдел/деканат факультета готовит проект приказа на отчисление. В случае, если обучающийся на момент перевода на обучение по учебному плану соответствующей ОПВО с полным сроком получения образования имеет академическую задолженность ликвидировать ее обучающийся должен в сроки и в порядке, установленном локальными нормативными актами АНО ВО «Ми им. Зернова М.С.».

## 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

4.1. ИУП разрабатывается учебно-методическим отделом/деканатом факультета на основе учебного плана утвержденной ОПВО с полным сроком получения образования, в том числе с учетом результатов пройденного обучения по программам высшего образования соответствующего уровня и (или) дополнительного профессионального образования на основе процедуры зачета (при наличии таких результатов), рассматривается на заседании Комиссии, подписывается начальником учебно-методического отдела/деканом факультета и обучающимся, утверждается проректором по учебной работе.

4.2. Срок получения образования по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, а также объем ОПВО, реализуемый за один учебный год, устанавливается решением Комиссии в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4.3. ИУП формируется с соблюдением логической последовательности изучения дисциплин (модулей), прохождения практик.

4.4. ИУП обучающегося включает в себя:

- титульный лист;
- индивидуальный календарный учебный график, в случае изменения срока получения образования (уменьшения или увеличения в пределах сроков освоения ОПВО в соответствии с ФГОС ВО);

- индивидуальный учебный план.

4.5. ИУП экстерна включает в себя:

- титульный лист;
- индивидуальный учебный план.

4.6. Оформление ИУП для экстерна осуществляет учебно-методический отдел/ деканат факультета в порядке и в сроки, установленные локальным нормативным актом Института.

4.7. Ответственность за организацию обучения обучающихся и экстернов по ИУП несет учебно-методический отдел/ деканат факультета. Организация обучения ординаторов и экстернов осуществляется в порядках, установленных соответствующими локальными нормативными актами АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.».

4.8. Контроль за выполнением обучающимся или экстерном ИУП осуществляется работниками учебно-методического отдела/деканата факультета по результатам:

- посещаемости обучающимся лекционных, семинарских и (или) практических занятий, прохождения практик, прохождения обучающимся текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой

(государственной итоговой) аттестации в сроки и в порядке, установленном локальными нормативными актами АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.»;

•прохождения экстерном промежуточной аттестации и (или) итоговой (государственной) аттестации в порядке, установленном локальными нормативными актами АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.».

## **5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

5.1 Настоящее Положение утверждается решением ученого совета Института и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.».

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями законодательства Российской Федерации.

5.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются решением ученого совета Института и вступают в силу со дня введения его в действие приказом ректора АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.».