

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Медицинский институт им. Зернова М.С.»
(АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.»)**

ПРИНЯТО

ученым советом
АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.»
Протокол от 07.02.2025 г № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.»
от 07.02.2025 г. № 8/1

СОГЛАСОВАНО

советом обучающихся
АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.»
Протокол от 07.02.2025 г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ В АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. ЗЕРНОВА М.С.»
(АНО ВО «МИ ИМ. ЗЕРНОВА М.С.»)**

Ессентуки
2025г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об ускоренном обучении в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Медицинский институт им. Зернова М.С.» (далее – Положение) регламентирует основания, условия, организацию и порядок перевода на ускоренное обучение лиц, обучающихся по программам высшего образования - программам специалитета, программам ординатуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – образовательная программа высшего образования, ОП ВО), в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.» (далее – Институт), осуществляющими образовательную деятельность, а также обучающимися по ОП ВО, в том числе лицами с ограниченными возможностями здоровья.

В настоящем Положении используются следующие основные термины и их определения:

- Студент, экстерн, ординатор, в том числе с ограниченными возможностями здоровья – далее обучающийся.

- Студент – лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования – программу специалитета.

- Экстерн – лицо, зачисленное в Институт для прохождения промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования-программе специалитета.

- Ординатор – лицо, зачисленное в установленном порядке в Институт для обучения по образовательной программе высшего образования – программе ординатуры.

- Инвалид – лицо, которое имеет нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

- Обучающийся (лицо) с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающийся с ОВЗ, лицо с ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- образовательными стандартами высшего образования, утвержденными АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.» самостоятельно (далее – ОС ВО) по соответствующим направлениям подготовки и специальностям высшего образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;

- Уставом и иными локальными нормативными актами АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.».

1.4. Обучающийся имеет академическое право на ускоренное обучение в пределах осваиваемой ОП ВО. Обучающийся может быть переведен на ускоренное обучение в случаях, установленных настоящим Положением.

1.5. Ускоренное обучение – процесс освоения обучающимся ОП ВО на основе индивидуального учебного плана в более короткие сроки по сравнению с нормативным сроком освоения ОП ВО, установленным АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.» в соответствии с требованиями ФГОС ВО или ОС ВО, с учетом образовательных потребностей обучающегося, уровня образования и (или) его способностей.

1.6. Индивидуальный учебный план – документ, который устанавливает перечень и трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, их распределение по периодам обучения, формы промежуточной аттестации обучающегося, сроки получения образования, объем ОП ВО, планируемые результаты освоения образовательной программы. При ускоренном обучении

индивидуальный учебный план обеспечивает освоение ОП ВО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе действующей ОП ВО Института с установленным сроком получения образования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе с учетом результатов обучения по программам среднего профессионального образования и/или высшего образования и/или дополнительного профессионального образования различного уровня на основе процедуры зачета.

1.7. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – зачет результатов пройденного обучения) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или в Институте регулируется соответствующими локальными нормативными актами АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.».

1.8. С лицами, обучающимися по ОП ВО на договорной основе и допущенными к ускоренному обучению, заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг, в котором указывается новый срок освоения образовательной программы и устанавливается новая стоимость обучения за учебный год.

1.9. Лицо, переведенное на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, обязано освоить ОП ВО в полном объеме и в установленные сроки в соответствии с индивидуальным учебным планом.

1.10. Лицо, переведенное на ускоренное обучение, не имеющее академической задолженности и в полном объеме выполнившее индивидуальный учебный план по соответствующей ОП ВО, допускается к итоговой (государственной) аттестации. Допуск обучающегося к итоговой (государственной) аттестации осуществляется на основании приказа ректора АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.».

1.11. Перевод обучающегося на ускоренное обучение может быть осуществлен не позднее чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

1.12. Ускоренное обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также возможностей Института.

1.13. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, прохождения практической подготовки, практики, а также итоговой (государственной) аттестации для инвалидов и обучающихся с ОВЗ при ускоренном обучении проводится в порядке, установленном локальными

нормативными актами АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.».

2. ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

2.1. Право на ускоренное обучение предоставляется обучающемуся:

а) принятому на полный срок обучения для освоения программы специалитета:

- который имеет среднее профессиональное образование или высшее образование различных уровней, полученное в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, и ему был произведен зачет результатов обучения при условии, если обучающийся представил документ об образовании и (или) о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, или легализованный в Российской Федерации в установленном порядке, со средним баллом 5,0;

и (или) - имеет способности, позволяющие освоить программу специалитета в более короткий срок на основании результатов прохождения обучающимся не менее трех промежуточных аттестаций, по результатам которых он не являлся академическим задолжником и имел средний балл 5,0 по результатам каждой из промежуточных аттестаций;

б) принятому на полный срок обучения для освоения программы ординатуры - который имеет высшее образование, полученное в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе иностранной, и ему был произведен зачет результатов обучения при условии, если обучающийся представил документ об образовании и (или) о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, или легализованный в Российской Федерации в установленном порядке, со средним баллом 5,0;

и (или) - имеет способности, позволяющие освоить программу ординатуры в более короткий срок на основании результатов прохождения обучающимся не менее двух промежуточных аттестаций, по результатам которых он не являлся академическим задолжником и имел средний балл 5,0 по результатам каждой из промежуточных аттестаций.

2.2. Обязательным условием для перевода на ускоренное обучение является отсутствие у обучающегося академической задолженности за предыдущий период обучения.

2.3. Сокращение срока получения высшего образования обучающимся при ускоренном обучении осуществляется:

2.3.1. По программе специалитета посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения соответствующей части (дисциплины (модуля), практики) образовательной программы, которую осваивает обучающийся в Институте, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) – учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практики; и (или) - повышения темпа освоения ОП ВО для лиц, имеющих соответствующие способности и демонстрирующих их в процессе обучения.

2.3.2. По программе ординатуры посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения соответствующей части (дисциплины (модуля), практики) программы ординатуры, которую осваивает обучающийся в Институте, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) – учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практики; и (или) - посредством повышения темпа освоения программы ординатуры для лиц, имеющих соответствующие способности и демонстрирующих их в процессе обучения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

3.1. Обучающийся, имеющий желание и основания для перевода на ускоренное обучение, подаёт в деканат факультета заявление на имя ректора АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.» о переводе на ускоренное обучение.

3.2. Рассмотрение заявления осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

3.3. Если обучающийся представил документы об образовании и (или) о квалификации, полученные в Российской Федерации, то рассмотрение заявления осуществляется на основании следующих документов:

а) документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:
- документа об образовании и(или) о квалификации, и(или) - справки об обучении и(или) о периоде обучения;

б) документов о перемене фамилии (имени, отчества) (в случае, когда документ, подтверждающий пройденное обучение, был выдан на другую фамилию (имя, отчество)).

3.4. Если обучающийся представил документы об образовании и (или) квалификации, полученные в иностранном государстве, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, или документы, полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых

с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации, то рассмотрение заявления осуществляется на основании следующих документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованного в Российской Федерации в установленном порядке и переведенного на русский язык. Консульская легализация документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации предусматривает удостоверение подлинности подписи, полномочий лица, подписавшего документ об образовании, подлинности печати или штампа, которыми скреплены представленные на легализацию документы; или документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, заверенных нотариусом в установленном порядке в стране выдачи документов и переведенных на русский язык (для обучающихся в образовательных организациях стран-участниц многосторонних или двусторонних договоров, отменяющих требование легализации документов);

б) документов о перемене фамилии (имени, отчества) (если документ, подтверждающий пройденное обучение был выдан на другую фамилию (имя, отчество), легализованных в Российской Федерации в установленном порядке и переведенных на русский язык.

3.5. Сведения о международных договорах о взаимном признании, в том числе перечень и образцы документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации размещены на сайте национального информационного центра (адрес сайта: <https://nic.gov.ru>).

3.6. Если обучающийся представил документы об образовании и (или) квалификации, полученные в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным п.3.4 настоящего Положения, то рассмотрение заявления осуществляется на основании следующих документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованного в Российской Федерации в установленном порядке и переведенного на русский язык;

б) свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации. Для получения свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации обучающийся должен обратиться в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования

(Рособрнадзор) с целью экспертизы, в рамках которой проводятся оценка уровня образования и (или) квалификации, определение равноценности академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых их обладателю в иностранном государстве, в котором получены образование и (или) квалификация, и прав, предоставленных обладателям соответствующих образования и (или) квалификации, которые получены в Российской Федерации. в) документов о перемене фамилии (имени, отчества) (если документ, подтверждающий пройденное обучение был выдан на другую фамилию (имя, отчество), легализованных в Российской Федерации в установленном порядке и переведенных на русский язык.

3.7. Если заявление подается обучающимся в письменной форме, то документы, которые прилагаются к заявлению, предоставляются в оригинале. Если заявление подается обучающимся в форме электронного документа, то документы, прилагаемые к заявлению, предоставляются в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сканированные в формате pdf).

3.8. Для рассмотрения заявления и документов, представленных обучающимся, начальник учебно-методического отдела/ декан факультета или лицо, исполняющее его обязанности, формирует комиссию учебно-методического отдела/деканата факультета по переводу обучающегося на ускоренное обучение (далее – Комиссия) численностью не менее 3 человек из числа работников учебно-методического отдела/деканата факультета. Председателем Комиссии является начальник учебно-методического отдела/декан факультета. Комиссия изучает документы, представленные обучающимся, и в течение 10 рабочих дней принимает решение:

- о подтверждении оснований для перевода на ускоренное обучение;
- о перечне дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачёту в форме перезачета и (или) переаттестации;
- об определении кафедр для проведения переаттестации;
- о сроках и процедуре переаттестации;
- об отсутствии оснований для зачета;
- об отсутствии оснований для перевода обучающегося на ускоренное обучение.

Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол оформляется секретарем Комиссии по поручению председателя комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.9. В случае принятия решения о переаттестации дисциплин (модулей), практик Комиссия устанавливает сроки прохождения переаттестации, и определяет кафедру, которая будет проводить переаттестацию.

3.10. В случае принятия решения о перезачете дисциплин (модулей), практик, результаты перезачета заносятся в индивидуальный учебный план обучающегося, в учебную карточку и в зачётную книжку. Записи в зачётной книжке обучающегося делаются на странице соответствующего курса и семестра обучения. Датой перезачёта является дата подписания протокола Комиссии. Строки «Подпись преподавателя» и «Фамилия преподавателя» заполняются начальником учебно-методического отдела/ деканом факультета или уполномоченным лицом.

3.11. Переаттестация результатов обучения организуется учебно-методическим отделом/деканатом факультета по допускам и проводится на профильных кафедрах или в отделе производственной практики в форме и в порядке, предусмотренными учебным планом соответствующей образовательной программы, рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики.

3.12. Переаттестация результатов обучения на кафедре проводится аттестационной комиссией, назначаемой заведующим кафедрой. Переаттестация результатов обучения в отделе производственной практики осуществляется комиссией, назначаемой начальником отдела производственной практики. В состав комиссии входит два - три преподавателя из числа ранее назначенных приказом ректора АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.» для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике. Назначается председатель комиссии. Процедура переаттестации проводится в сроки, установленные учебно-методическим отделом/деканатом факультета. По каждой дисциплине (модулю), практике оформляется индивидуальный экзаменационный/зачётный лист.

Результаты переаттестации заносятся в индивидуальный учебный план обучающегося, в учебную карточку и в зачётную книжку. Записи в зачётной книжке обучающегося делаются на странице соответствующего курса и семестра обучения. Дата процедуры прохождения переаттестации указывается в индивидуальном экзаменационном/зачётном листе. Строки «Подпись преподавателя» и «Фамилия преподавателя» заполняются председателем аттестационной комиссии.

3.13. Копия протокола решения Комиссии об отказе в зачете дисциплин (модулей), практик и (или) в переводе на ускоренное обучение в письменной форме или в форме электронного документа (сканированный формат pdf) с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней выдается или направляется обучающемуся.

3.14. Решение о переводе (об отказе в переводе) обучающегося по программам специалитета на ускоренное обучение по индивидуальному

учебному плану принимается ученым советом Института и оформляется приказом ректора АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.».

3.15. Для обучающихся по программам ординатуры решение о переводе (об отказе в переводе) принимает комиссия в составе: проректора по учебной работе и начальника учебно-методического отдела/декана факультета. Решение Комиссии оформляется приказом Института.

3.16. На основании заявления, поданного обучающимся, учебно-методический отдел/деканат факультета готовит и представляет на ученый совет Института/в Комиссию:

- личное заявление обучающегося (в письменной или сканированной форме pdf) с заключением и подписью начальника учебно-методического отдела/ декана факультета, а также с приложением копий документов, являющихся основанием для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану;

- протокол заседания комиссии деканата факультета о зачете дисциплин (модулей) и (или) практик, подписанный председателем комиссии – деканом факультета и членами комиссии (при наличии);

- проект индивидуального учебного плана.

Для подготовки индивидуального учебного плана и документов для рассмотрения ученым советом Института/Комиссией обучающийся обязан представить в учебно-методический отдел/ деканат факультета оригиналы документов, на основании которых было принято решение об ускоренном обучении и переводе обучающегося для обучения по индивидуальному учебному плану в случае, если подача заявления и документов к ним осуществлялась в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сканированные в формате pdf).

3.17. На основании решения ученого совета Института/Комиссии об отказе в переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану учебно-методический отдел/деканат факультета в течение трех рабочих дней выдает или направляет обучающемуся выписку из решения ученого совета Института/Комиссии об отказе в письменной форме или в форме электронного документа (сканированный формат pdf) с обоснованием причин отказа.

3.18. На основании решения ученого совета Института/Комиссии о переводе обучающихся на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану учебно-методический отдел/деканат факультета готовит проект приказа о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану и выписку из протокола ученого совета Института/Комиссии

и представляет их ректору АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.».

3.19. После издания приказа о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в течение трех рабочих дней работники учебно-методического отдела/деканата факультета знакомят обучающегося с приказом и выдают ему индивидуальный учебный план.

3.20. В личном деле обучающегося хранятся:

- заявление обучающегося;
- копии документов, на основании которых принималось решение о зачёте (об отказе в зачете) результатов обучения;
- выписка из решения ученого совета Института/Комиссии;
- копия приказа о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;
- индивидуальный учебный план.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются ученым советом Института.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.