

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Медицинский институт им. Зернова М.С.»  
(АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.»)**

**ПРИНЯТО**

ученым советом  
АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.»  
Протокол от 07.02.2025 г № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.»  
от 07.02.2025 г. № 8/1

**СОГЛАСОВАНО**

советом обучающихся  
АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.»  
Протокол от 07.02.2025 г. № 2

**ПОРЯДОК**

**ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ -ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ В АВТОНОМНОЙ  
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ ЗЕРНОВА М.С.»  
(АНО ВО «МИ им. ЗЕРНОВА М.С.»)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в Автономной некоммерческой организации высшего образования (Медицинский институт им. Зернова М.С.) (далее Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620 н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»,
- Уставом и иными локальными нормативными актами АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.» (далее — Институт).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает формы, систему оценивания, порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам ординатуры (далее – программы ординатуры).

1.3. Промежуточная аттестация является составной частью внутренней системы контроля качества подготовки обучающихся.

1.4. Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик.

## 2. ФОРМЫ, СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Промежуточная аттестация проводится по каждой составляющей программы ординатуры:

- по всем обязательным дисциплинам (модулям);
- по выбранным к освоению элективным и факультативным дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренным учебным планом и осуществляется педагогическими работниками, проводящими учебные занятия, руководителями практик от Института.

2.2. Формы проведения промежуточной аттестации:

- зачет;
- зачет с оценкой;
- экзамен.

2.3. Формы проведения промежуточной аттестации по каждой составляющей программы ординатуры устанавливаются учебным планом.

2.4. Система оценивания:

- содержание, критерии оценивания и методика формирования оценки определяются рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками 2 раза в год на кафедрах, осуществляющих подготовку обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) может проводиться в несколько этапов. Для промежуточной аттестации, состоящей из нескольких этапов, итоговая оценка складывается по результатам всех пройденных этапов. Обучающийся, получивший положительные оценки за все этапы считается аттестованным. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку за предыдущий этап не допускается к следующему(им) этапу(ам). Промежуточная аттестация, проходящая в несколько этапов, как правило, предусмотрена по дисциплинам (модулям), завершающимся экзаменом или зачетом с оценкой.

3.3. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) в форме зачета проводится согласно расписанию занятий по завершению учебного цикла.

3.4. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) в форме зачета с оценкой, экзамена проводится в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

3.5. Расписание промежуточной аттестации составляется начальником учебно-методического отдела/деканатом факультета и утверждается проректором по учебной работе.

3.6. Расписание размещается на официальном сайте Института, доводится до сведения лиц, участвующих в проведении промежуточной аттестации не позднее чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

3.7. Расписание для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья размещается на официальном сайте Института в соответствующей альтернативной версии.

3.8. Перед зачетом с оценкой или экзаменом, при необходимости, могут

проводиться консультации. Консультации проводятся на кафедрах, осуществляющих подготовку обучающихся, как правило, за 1 день до зачета с оценкой или экзамена.

3.9. Перенос зачетов, зачетов с оценкой и экзаменов (по времени, дате, аудитории) без согласования с учебно-методическим отделом/ деканатом не допускается.

3.10. Информация обо всех изменениях в расписании размещается на официальном сайте Института.

3.11. Индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации обучающимся могут устанавливаться кафедрой по согласованию с учебно-методическим отделом/деканатом в случае продолжительной болезни (более одного месяца) при условии предоставления соответствующего медицинского заключения.

3.12. Медицинское заключение и письменное заявление обучающегося предоставляется в учебно-методический отдел/деканат факультета не позднее 3 рабочих дней с момента окончания периода болезни. Продление периода промежуточной аттестации осуществляется проректором по учебной работе не позднее первого месяца следующего полугодия.

3.13. О содержании и процедуре проведения промежуточной аттестации преподаватель или руководитель практики информирует обучающихся на первом занятии по дисциплине (модулю) или практике, а также повторно на последнем занятии перед проведением соответствующей формы контроля знаний.

3.14. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачётных ведомостях, зачётных книжках и учебных карточках обучающихся. Результаты промежуточной аттестации, проходящей в несколько этапов, фиксируются в зачётных ведомостях, зачётных книжках и учебных карточках обучающихся в виде итоговой оценки.

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» фиксируются в зачетных ведомостях и учебных карточках обучающихся.

Неявка фиксируется в зачетных ведомостях и учебных карточках отметкой «неявка».

При проведении зачета, зачета с оценкой или экзамена не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов обучения или результатов освоения программы, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) обучающимся. Обучающиеся, нарушившие правила проведения зачета, зачета с оценкой или экзамена, удаляются из аудитории с выставлением оценки «не

зачтено» или «неудовлетворительно».

3.15. Зачетная ведомость формируется работниками учебно-методического отдела/деканата факультета.

3.16. Зачетная ведомость заполняется работниками кафедры в день проведения промежуточной аттестации и не позднее 3 рабочих дней передается в учебно-методический отдел/деканат факультета на бумажном носителе с подписью преподавателей, руководителей практик.

3.17. При проведении промежуточной аттестации обучающиеся обязаны иметь при себе зачётную книжку.

#### **4. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

4.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам, за исключением факультативных дисциплин (модулей), выбранных обучающимися к освоению, а также непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.2. Обучающиеся, закончившие учебный год без академической задолженности переводятся на следующий год обучения приказом Института.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно приказом Института.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые кафедрой, осуществляющей подготовку обучающихся и учебно-методическим отделом/деканатом факультета, но не позднее одного месяца с начала следующего полугодия (в указанный период не включается время болезни, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам).

4.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз заведующим кафедрой создается комиссия из числа педагогических работников кафедры, в количестве не менее 2 человек.

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Запрещается повторная промежуточная аттестация с целью повышения оценок «удовлетворительно» и «хорошо».

4.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный п. 4.4 настоящего Порядка срок, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы

ординатуры и выполнению учебного плана.

4.9. Решение об отчислении обучающихся, не аттестованных по результатам прохождения промежуточной аттестации, оформляется приказом Института.

## **5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОРЯДКА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

5.1. Настоящий Порядок утверждается решением учёного совета Института и вступает в силу со дня введения его в действие приказом Института.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть внесены в связи с изменениями законодательства Российской Федерации.

5.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, утверждаются решением учёного совета Института и вступают в силу со дня введения его в действие приказом Института.