

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Медицинский институт им. Зернова М.С.»  
(АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.»)

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
АНО ВО «МИ им.Зернова М.С.»  
Протокол № 2 от 04.02.2025 г.

**РАССМОТРЕНО**

На заседании Совета обучающихся  
АНО ВО «МИ им.Зернова М.С.»  
Протокол № 1 от 04.02.2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор  
\_\_\_\_\_  
Н.А. Жукова  
Приказ от 04.02.2025 № 8/1



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0219E1D10082B2EE95499D486F5CB3D5C4  
Владелец: ЖУКОВА НАТАЛЬЯ АЛЕКСАНДРОВНА  
Действителен: с 12.02.2025 до 12.05.2026

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. ЗЕРНОВА М.С.»**

г. Ессентуки

2025г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Медицинский институт им. Зернова М.С.» (далее - Институт) регламентируют основные права обучающихся и меры их социальной поддержки, обязанности и ответственность обучающихся, правила поведения обучающихся в период занятий и в иное время их пребывания в зданиях, сооружениях, помещениях, на территории и иных объектах, принадлежащих Автономной некоммерческой организации высшего образования «Медицинский институт им. Зернова М.С.», а также при нахождении обучающихся на клинических базах Института и в иных местах вне Института при выполнении обучающимися учебных обязанностей или участия в мероприятиях, организуемых и (или) проводимых Институтом, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

-санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

-Уставом института;

-локальными нормативными актами института.

1.3. К обучающимся в Институте в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Институте относятся:

1) **студенты** - лица, осваивающие образовательные программы программы специалитета;

2) **ординаторы** - лица, обучающиеся по программам ординатуры;

3) **слушатели** - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения института;

4) **учащиеся** – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;

5) **экстерны** – лица, зачисленные в Институт для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам

1.4. Обучающиеся в институте пользуются равными правами и исполняют равные обязанности.



1.5. Настоящие Правила обязательны для всех обучающихся с учетом особенностей вида, уровня и формы обучения и получения образования с момента издания приказа о зачислении в институт.

1.6. Дисциплина в институте поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.7. Студентам бесплатно предоставляется зачетная книжка и студенческий билет. Образцы зачетной книжки и студенческого билета для студентов, осваивающих программы специалитета, утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

Порядок оформления, заполнения, выдачи, хранения студенческих билетов и зачетных книжек, а также, при необходимости, их дубликатов в Институте определяется соответствующими локальными нормативными актами.

1.8. Ординаторам бесплатно предоставляется зачетная книжка и удостоверение. Порядок оформления, заполнения, выдачи, хранения зачетных книжек и удостоверений, а также, при необходимости, их дубликатов в Институте определяется соответствующими локальными нормативными актами.

1.9. Иным категориям обучающихся документы, подтверждающие их обучение в Институте, выдаются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Института.

1.9. Настоящие Правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок работников Института.

1.10. В части поддержания установленных в Институте порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, действие настоящих Правил распространяется на абитуриентов и посетителей Института.

## **II. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Обучающиеся имеют право на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого институтом;

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в институте, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

6) зачёт институтом, в установленном им порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и утверждённым календарным учебным графиком;

11) академический отпуск (по медицинским показаниям, по семейным обстоятельствам, в связи с призывом на военную службу и иным обстоятельствам в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования);

12) отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральным законодательством;

13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке,



предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) восстановление для получения образования в институте, в порядке, установленном законодательством об образовании;

16) участие в управлении институтом в порядке, установленном его уставом;

17) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в институте;

18) обжалование актов института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

19) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой института;

20) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта института;

21) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

22) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой институтом, под руководством научно-педагогических работников и (или) научных работников института;

23) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена и академической мобильности, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

24) опубликование своих работ в изданиях института на бесплатной основе;

25) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

26) получение информации от института о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

27) реализацию иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными актами института.

28) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Института.

2.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в институте, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2.3. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

2.4. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

2.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2.6. Обучающиеся имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

### **III. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Обучающиеся обязаны:

3.1. Выполнять требования и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Института, настоящими Правилами, Правилами пользования Научной библиотекой и иными локальными нормативными актами Института, регламентирующими правовое положение обучающихся и вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, договора об оказании платных образовательных услуг (при наличии) и других договоров, заключенных Институтom с обучающимися.

3.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия в соответствии с расписанием, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы в установленные сроки;



- 3.3. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией Российской Федерации;
- 3.4. Выполнять требования устава института;
- 3.5. Выполнять требования настоящих Правил;
- 3.6. Выполнять требования этики и деонтологии медицинского персонала;
- 3.7. Выполнять требования иных локальных нормативных актов института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3.8. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 3.9. Проходить вакцинацию, предварительный и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном действующим законодательством, в период освоения образовательной программы;
- 3.10. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 3.11. Соблюдать общепринятые нормы общественного поведения, быть корректными в отношениях с другими обучающимися и работниками института;
- 3.12. Не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины, не нарушать учебную дисциплину;
- 3.13. Извещать институт о причине отсутствия на занятиях не позднее 3-х дней, следующих за днем возникновения причины отсутствия на занятиях;
- 3.14. В установленные сроки, утверждённые учебным планом и расписанием, проходить промежуточную и государственную итоговую аттестации;
- 3.15. Находиться на территории института в чистой опрятной одежде, иметь сменную обувь (запрещено ношение пляжной одежды);
- 3.16. На занятиях обучающийся обязан находиться в медицинской спецодежде (белый медицинский халат, белая медицинская шапочка);
- 3.17. На занятиях физической культурой и спортом обязательна спортивная форма;
- 3.18. При входе преподавателя и представителя администрации института в аудиторию приветствовать их, вставая с места;
- 3.19. Соблюдать и поддерживать чистоту, установленный порядок в помещениях и на территории института;
- 3.20. Соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений, беречь собственность института, не причинять ущерб учебно-материальной базе института;
- 3.21. Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения;

3.22. Соблюдать пропускной режим на территории института. При проходе в здания института и (или) нахождении в его помещениях иметь при себе документ, подтверждающий статус обучающегося (студенческий билет, удостоверение ординатора и т.д.), и (или) пропуск-карту; бережно и аккуратно хранить документ, подтверждающий статус обучающегося, не передавать их третьим лицам, и не использовать указанные документы третьих лиц для совершения действий в своих интересах;

3.23. Соблюдать дисциплину, в том числе, обучающемуся запрещается:

3.23.1. Не фальсифицировать записи в документах, в т.ч. в зачётных книжках, студенческих билетах, ведомостях, медицинских справках и иных документах;

3.23.2. Не фальсифицировать или способствовать фальсификации текущего контроля успеваемости и посещаемости, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

3.23.3. Не мусорить на территории института, делать надписи на стенах;

3.23.4. Извещать Институт об изменениях имени (фамилии/имени/отчества), документа, удостоверяющего личность, адреса, телефона, электронной почты не позднее пяти рабочих дней со дня изменения;

3.23.5. Не пользоваться мобильным телефоном во время занятий, прохождения обучающимся процедур текущей, промежуточной и итоговой аттестации;

3.23.6. Не применять физическую силу для выяснения отношений, допускать грубость;

3.23.7. Не курить в любых помещениях и возле зданий института на территории земельных участков, находящихся в пользовании института, в том числе вейпы, электронные сигареты, другие устройства, имитирующие курение табака, или любых их заменителей, кальян с применением табачных либо не табачных смесей, а также не употреблять табачные изделия в любой форме;

3.23.8. Не употреблять (распивать) в помещениях Института и возле зданий Института на территории земельных участков, находящихся в пользовании Института, и (или) не хранить алкогольную продукцию, в том числе слабоалкогольную продукцию, пиво, вино, коктейли с содержанием алкоголя;

3.23.9. Не употреблять, не хранить и не распространять (продавать) в помещениях Института токсические, наркотические и иные вещества и предметы, оборот которых ограничен или запрещен действующим законодательством;

3.23.10. Не хранить (в том числе содержать при себе, в помещении, тайнике и других местах), не изготавливать, не перерабатывать, не приобретать, не сбывать (в том числе продавать, дарить, обменивать, уплачивать долг, давать займы и т.д.), пропагандировать, потреблять наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры или аналоги, новые потенциально опасных психоактивные вещества или одурманивающие вещества, растения, содержащие наркотические средства, либо их части, содержащие



наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, а также культивировать наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры;

3.23.11. Не появляться или находиться в помещениях, зданиях Института и на территории земельных участков, находящихся в пользовании Института, в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, либо под воздействием психотропных или иных вызывающих опьянение веществ;

3.23.12. Не проносить, не хранить и не иметь при себе в помещениях, зданиях Института и на территории земельных участков, находящихся в пользовании Института, пиротехнические, взрывчатые, химически опасные вещества, любые виды огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалеты, а также массогабаритные модели (муляжи) оружия, реплики холодного оружия, боеприпасы, газовые баллончики и иные представляющие угрозу для безопасности окружающих предметы, вещества и средства;

3.23.13. Не организовывать, не проводить и не участвовать в азартных играх помещениях, зданиях Института и на территории земельных участков, находящихся в пользовании Института;

3.23.14. Не допускать разглашения сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти человека, а также сведений, относящихся к персональным данным;

3.23.15. Не производить фото-/видеосъемку в помещениях, в которых осуществляется медицинская деятельность, в том числе в операционных, процедурных кабинетах, диагностических кабинетах, палатах и др., не производить фото-/видеосъемку пациентов, отдельных частей тела пациентов, биологических материалов и отходов, а также не размещать фото-/видеоматериалы с указанными изображениями в мессенджерах, социальных сетях и сети «Интернет»;

3.23.16. Не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, в том числе не осуществлять действия, создающие помехи учебному процессу (например, без разрешения преподавателя выходить из аудитории во время учебных занятий, шуметь, использовать во время занятий технические средства и средства связи, не разрешенные преподавателем, и т.д.), не изменять конфигурации, настройки программных и технических средств, используемых при проведении учебных занятий, прохождении контроля текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации (в случае, если указанные действия не входят в план занятий);

3.23.17. Не допускать нарушений общественного порядка, в том числе использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых на территории Института, прилегающих территориях и (или) иных территориях при прохождении обучения, а также размещенных на ресурсах в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, содержащих обозначения и средства индивидуализации Института и его структурных подразделений

3.23.18. Регулярно знакомиться с информацией, размещаемой на официальном сайте Института.

#### **IV. ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ И ФОРМЕ ОДЕЖДЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Единые требования к внешнему виду и форме одежды обучающихся вводятся на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарных норм и требований при реализации образовательных программ с целью:

- создания атмосферы, максимально приближенной к будущей профессиональной деятельности во время учебного процесса и соблюдения санитарно-гигиенических норм в Институте;

- воспитания у студентов эстетического вкуса, культуры одежды медицинского работника;

- привития уважения к медицинской профессии;

- устранения признаков социального, имущественного и религиозного различия между студентами;

- предупреждения возникновения у студентов психологического дискомфорта перед сверстниками;

- укрепления общего имиджа Института.

4.2. Единые требования призваны решать задачи укрепления дисциплины, воспитания чувства гордости за Институт, формирования имиджа студента Института, повышения интереса к профессиональной деятельности.

4.3. Одежда обучающегося должна соответствовать сезону, светскости образования, характеру учебного занятия и рабочей ситуации.

4.4. В Институте устанавливаются следующие виды одежды обучающихся: повседневная (медицинская); спортивная.

4.5. Внешний вид студентов на теоретических и практических занятиях в учебных кабинетах, кабинетах доклинической практики Института, на практических занятиях на базах практики:

- медицинский костюм или медицинский халат чистый, хорошо выглаженный, застегнутый на все пуговицы;

- длина халата не должна быть выше колена, ношение длинных (до пола) юбок и спортивной одежды под халатом запрещено. Максимально допустимая длина юбки - миди;

- медицинская шапочка (медицинский колпак) или медицинская косынка, под которые убраны волосы;

- медицинская обувь (кроксы) или сменная обувь на низком каблуке;

- бейдж;

- маска, перчатки, бахилы (при необходимости).

4.6. Во время занятий на руках не должно быть украшений (кроме обручального кольца), ногти должны быть коротко подстрижены; допускается использование лака для ногтей пастельных тонов. Допускается макияж



светлых, неброских тонов. Мужчинам допускается ношение короткой, аккуратно оформленной бороды.

4.7. Ношение спортивной одежды в Институте допустимо только на занятиях по физической культуре, во время проведения спортивных праздников.

Спортивная одежда включает в себя футболку, спортивные трусы (шорты (или спортивные брюки, спортивный костюм), кеды или кроссовки. Спортивная одежда должна соответствовать погоде и месту проведения занятия (мероприятия).

4.8. Не разрешается в учебное время ношение следующих видов одежды, обуви:

- одежда для активного отдыха (шорты, толстовки, майки, футболки и т.п.);
- одежда бельевого стиля (корсеты, топы, боди и т.п.);
- прозрачные платья, юбки, блузки, в т.ч. одежда с прозрачными вставками;
- декольтированные платья, блузки, вечерние наряды;
- мини-юбки, блузки, открывающие часть живота или спины;
- обувь на высоком каблуке, шпильке, пляжная обувь (сланцы, шлепанцы), спортивная обувь (за исключением занятий по физической культуре);
- одежду и головные уборы, демонстрирующие религиозную принадлежность (хиджабы, тубетейки, кипы и т.п.).

Не разрешаются в учебное время и в период нахождения в помещениях учебного заведения или базах практической подготовки:

- макияж и маникюр ярких, экстравагантных тонов с дизайном;
- украшения: массивные серьги, кольца, броши, кулоны, цепи, бусы и т.п.;
- пирсинг и татуировки на открытых частях лица и тела;
- аксессуары с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующие психоактивные вещества и противоправное поведение.

4.9. Порядку соблюдения требований к внешнему виду должны соответствовать все студенты Института.

4.10. Деканы, кураторы, преподаватели должны информировать обучающихся, их родителей (законных представителей) о требованиях к внешнему виду студента Института и контроле за ним.

4.11. В случае явки несовершеннолетнего обучающегося в Институт в одежде, недопустимой для ношения в учебное время, он может быть допущен на занятия в этот день, при этом куратор, декан должен в течение дня сообщить родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося о нарушении формы одежды. При повторном нарушении требований к форме одежды, студенты не допускаются к занятию.

4.12. В случае затруднения в решении спорных вопросов по внешнему виду и форме одежды, обучающиеся и преподаватели имеют право обратиться к дежурному администратору, заместителю ректора и ректору Института.

4.13. Контроль над соблюдением единых требований к внешнему виду и форме одежды обучающихся осуществляется ежедневно дежурным администратором и администрацией Института при проведении контроля внешнего вида студентов.

4.14. Несоблюдение единых требований к внешнему виду и форме одежды студентов является нарушением настоящих Правил.

4.15. За нарушение единых требований к внешнему виду и форме одежды обучающихся, Институт имеет право применять дисциплинарные взыскания к студентам и преподавателям.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Организация образовательной деятельности в Институте регламентируется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института, учебными планами образовательных программ и расписанием учебных занятий.

5.2. Образовательный процесс в Институте по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе: по семестрам (первый семестр, второй семестр, третий семестр и т.д.), полугодиям или периодам освоения модулей. Продолжительность учебного года (курса) при освоении образовательной программы высшего образования включает время обучения и время каникул и не может превышать количество календарных дней в текущем учебном году.

В рамках каждого курса выделяется 2 семестра/полугодия: осенний, весенний. В рамках курса, продолжительность которого менее 300 календарных дней, может выделяться 1 семестр/полугодие.

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и/или периодам освоения модулей. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки и по основным программам профессионального обучения осуществляется в течение всего календарного года.

Образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться в течение всего календарного года.

5.3. Преподавание дисциплин образовательной программы в рамках семестра/полугодия организуется по фронтальному и (или) цикловому принципу. Фронтальный принцип преподавания предусматривает равномерное распределение учебной нагрузки и проведение занятий по дисциплине (модулю) в течение всего семестра/полугодия.

Цикловой принцип преподавания предусматривает концентрацию учебной нагрузки и проведение занятий по дисциплине в течение нескольких учебных дней семестра/полугодия, следующих друг за другом.



Цикловой принцип преподавания дисциплин применяется, как правило, на старших курсах обучения и связан с проведением занятий на клинических и иных базах практической подготовки.

5.4. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институту к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- в иных формах, определяемых Институту.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также может проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

5.5. Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа: лекционные занятия (лекции), конференции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественно передачу учебной информации педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институту к реализации образовательных программ на иных условиях обучающимся;

- занятия семинарского типа, в том числе: семинарские занятия (семинары), комбинированные занятия, практические занятия, клиничко-практические занятия, лабораторно-практические занятия, лабораторные работы, практикумы, коллоквиумы, контрольные работы, иные аналогичные учебные занятия;

- групповые консультации;

- индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институту к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институту к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Институту самостоятельно;

- иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институту к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые Институту самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Конкретные типы и виды учебных занятий, формы и методы их проведения устанавливаются учебным планом или индивидуальным учебным планом и рабочей программой дисциплины (модуля).

Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении контактной работы с

обучающимися, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в том числе федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) и образовательными стандартами высшего образования, утвержденными Институтом самостоятельно по соответствующим направлениям подготовки и специальностям высшего образования (далее – ОС ВО).

5.6. Для обучающихся по соответствующей образовательной программе кафедрами организуются дополнительные занятия.

5.7. К дополнительным занятиям относятся:

- факультативные занятия, которые регламентируются учебным планом или индивидуальным учебным планом/индивидуальным планом работы аспиранта, образовательной программой и расписанием занятий;
- дополнительные занятия с целью приобретения знаний, умений, опыта практической деятельности и восполнения пропущенных занятий, а также ликвидации текущей академической задолженности по дисциплине;
- занятия в студенческих научных кружках;
- занятия в спортивных секциях, кружках художественной самодеятельности и др.

5.8. Обучающиеся, пропустившие занятия, предусмотренные расписанием занятий, или имеющие задолженность по результатам текущего контроля успеваемости в семестре/полугодии по дисциплине, обязаны посетить дополнительные занятия (далее – отработки) в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

5.9. Занятия в студенческих научных кружках, в спортивных секциях, кружках художественной самостоятельности и другие проводятся после плановых учебных занятий в любой день недели, включая каникулярное время, по отдельному расписанию.

5.10. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы из числа обучающихся по одной специальности/направлению подготовки или научной специальности.

Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При проведении занятий семинарского типа возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по одной или различным специальностям/направлениям подготовки или научной специальности.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные (лекционные) потоки. Учебные потоки формируются из групп, обучающихся по одной образовательной программе (по одной специальности/направлению подготовки или научной специальности), как правило, на одном учебном курсе.

По решению Института возможно объединение в один учебный поток учебных групп, обучающихся по различным специальностям/направлениям подготовки или научным специальностям. Численность обучающихся в учебных группах и потоках устанавливается локальным нормативным актом Института, устанавливающим нормы времени для расчета учебной работы и



других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом Института, а также иными локальными нормативными актами Института.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) кафедра(ы), реализующая(ие) соответствующие программы дисциплин по физической культуре и спорту по согласованию с деканом факультета на основании предоставленных обучающимся медицинских документов формирует(ют) учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся. Количество учебных потоков и групп обуславливается численностью обучающихся на соответствующем курсе образовательной программы, особенностями содержания обучения и характеристиками аудиторного фонда. Количество учебных потоков и групп, а также их нумерация на соответствующем курсе образовательной программы устанавливается на учебный год приказами Института.

5.11. В каждой студенческой учебной группе ведется журнал учета успеваемости и посещаемости лекций и занятий семинарского типа обучающимися установленной формы, в котором ежедневно перед началом занятий делаются отметки о присутствующих и отсутствующих на занятиях, а также выставляются оценки.

5.12. В каждой студенческой учебной академической группе и на учебном потоке и/или курсе назначается староста из числа наиболее активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся.

Староста группы (курса) подчиняется непосредственно декану факультета или его заместителям и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы/курса непосредственно взаимодействует с заместителем декана факультета/заместителями и другими работниками деканата факультета/учебного отдела Института/ и исполняет его поручения.

**5.13. В функции старосты группы входит:**

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;
- представление сведений о неявке или опоздании обучающихся на занятия с указанием причины неявки или опоздания;
- оказание помощи преподавателю в обеспечении учебной дисциплины в группе на занятиях, а также в сохранности помещений, учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения среди обучающихся группы учебников и учебных пособий;
- извещение обучающихся об изменениях в расписании занятий;
- сбор зачетных книжек обучающихся и студенческих билетов и передача в структурное подразделение, осуществляющее сопровождение учебного процесса, для продления;
- иные обязанности по поручению декана факультета или его заместителя/ работников деканата факультета, учебного отдела Института,

преподавателя. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся курса или группы.

**Староста также имеет право:**

- вносить предложения руководителю структурного подразделения, осуществляющего сопровождение учебного процесса, по совершенствованию учебной и воспитательной работы;
- принимать участие в обсуждении вопросов, относящихся к организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся.

**Староста освобождается от исполнения обязанностей:**

- по инициативе старосты;
- при переводе старосты в другую учебную группу, предоставлении академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком), отчислении из Института;
- при образовании у старосты академической задолженности;
- по инициативе группы (не менее 50% обучающихся).

Выборы нового старосты проводятся в течение 10 дней после освобождения старосты от своих обязанностей. Деятельность старост может регламентироваться также отдельными локальными актами Института. Старосты вправе объединяться в Старостат, полномочия и порядок деятельности которого определяются положением о нем.

5.14. Все виды аудиторных занятий и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с расписаниями учебных занятий, утвержденными в установленном в Институте порядке.

Учебные периоды: дисциплины, модули, семестры - определяются графиком учебного процесса, утверждаемым ежегодно, могут отличаться на разных образовательных программах.

5.15. Расписание учебных занятий размещается в открытом доступе на официальном сайте Института в сети Интернет, расписание испытаний промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за семь календарных дней до их начала;

расписание для ликвидации обучающимися академической задолженности - не позднее, чем за три дня до даты ликвидации обучающимися академической задолженности.

5.16. В случае переноса или замены занятия соответствующее структурное подразделение/работник, осуществляющие сопровождение учебного процесса, извещает об этом обучающихся не позднее трех календарных дней до даты занятия, перенос или замена которого осуществляется, а в случае переноса или замены занятия по непредвиденной причине (например, болезнь научно-педагогического работника института (далее - преподаватель), форс-мажорные обстоятельства) - в день проведения указанного занятия.

Для оповещения могут использоваться: электронная почта, уведомление в информационных ресурсах Института, а также иные средства связи,



используемые при реализации образовательной программы в установленном в Институте порядке.

5.17. Вход и выход обучающихся из учебного помещения во время проведения в нем занятия допускается только с разрешения преподавателя. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок.

5.18. Для проведения семинарских, практических и других занятий в активных формах, а также экзаменов каждый курс может делиться на группы/классы (далее - группы).

Для проведения лекционных занятий курс может делиться на потоки. Состав и количество учебных групп и потоков для организации занятий по обязательным дисциплинам учебного плана ежегодно в установленном в Институте порядке.

5.19. Для проведения занятий по дисциплинам вариативной части учебных планов, а также в иных, установленных Институтом случаях, могут формироваться группы и потоки из студентов/ординаторов/ разных образовательных программ.

5.20. Для проведения занятий в активных формах, занятий по иностранному языку, по дисциплинам, связанным с применением информационно-коммуникационных технологий, проводимых в компьютерных классах, и по иным творческим дисциплинам, группа может делиться на подгруппы.

5.21. Порядок соблюдения дисциплины обучающимися при прохождении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации определяется соответствующими локальными нормативными актами Института.

5.22. Основанием возникновения образовательных отношений между Институтом и обучающимся является приказ о приеме на обучение в Институт или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме на обучение предшествует заключение договора об образовании в порядке, установленном локальным актом Института.

5.23. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, в том числе настоящими Правилами, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

5.24. Образовательные отношения между институтом и обучающимися прекращаются в порядке, установленном локальным актом Института, в связи с отчислением обучающегося из Института:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно, по следующим основаниям:

- а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае

перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Института в следующих случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в институт;

- расторжения договора об оказании платных образовательных услуг институтом в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

## **VI. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

6.1. Режим занятий, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам специалитета.

6.1.1. В Институте учебный год для студентов, обучающихся по очной форме обучения по всем образовательным программам высшего образования, начинается 1 сентября.

Учебный год по очной форме обучения завершается в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы. При реализации образовательных программ по очно-заочной и заочной формам обучения, а также при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, срок начала учебного года устанавливается ученым советом Института.

Сроки начала учебного года могут быть перенесены решением ученого совета Института, но не более чем на 2 месяца.

6.1.2. Сроки окончания учебного года для обучающихся по программам высшего образования по очной форме обучения, устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы.

6.1.3. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО или ОС ВО составляет:



- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней.

6.1.4. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

6.1.5. Объём занятий, проводимых в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, по каждой дисциплине (модулю), практике, объём учебного времени, выделяемого на проведение промежуточной аттестации в форме экзамена, а также проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации устанавливается учебным планом образовательной программы.

6.1.6. Конкретные типы и виды учебных занятий, формы и методы их проведения устанавливаются учебным планом и рабочей программой дисциплины (модуля).

6.1.7. Занятия проводятся в соответствии с расписанием занятий.

6.1.8. Подготовка расписаний занятий по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, проводимых в форме контактной работы, осуществляется /деканатом факультета/ учебным отделом Института/ и кафедрами в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы по семестрам в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

6.1.9. Трудоемкость проведения занятий различного вида, проводимых как в форме контактной работы с преподавателем, так и в форме самостоятельной работы обучающихся, рассчитывается в академических часах. Продолжительность академического часа для всех видов учебных занятий составляет 45 минут.

6.1.10. В Институте устанавливается продолжительность занятия без перерыва, в том числе по практической подготовке, не более 90 минут (два академических часа).

Расписанием занятий могут предусматриваться перерывы между академическими часами продолжительностью 5 минут.

При продолжительности занятия более 90 минут устанавливается перерыв между академическими часами продолжительностью 5 минут.

6.1.11. Расписанием занятий предусматриваются:

- перерывы между занятиями продолжительностью от 10 до 30 минут;

- перерыв не менее 30 минут при продолжительности занятий от 6 академических часов и более в день;

- время для переезда/перехода обучающегося к месту проведения занятий, но не более 150 минут.

6.1.12. Контактная работа обучающихся с преподавателями, в том числе занятия лекционного и семинарского типов, а также иные виды занятий в Институте могут проводиться с 8.30 до 21.00.

Продолжительность учебной недели составляет 5 рабочих дней.

6.1.13. В период прохождения практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах организаций, в которых организована практика.

6.1.14. Продолжительность рабочей недели составляет 5 рабочих дней. Продолжительность рабочего дня в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации составляет:

- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю;

- для обучающихся в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – не более 35 часов в неделю;

- для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы – не более 35 часов в неделю;

- для обучающихся, проходящих практику на должностях медицинских работников, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю;

6.1.15. Направление на практику оформляется распорядительным актом Института с указанием места прохождения практики (организации или структурного подразделения Института), вида и срока прохождения практики, ответственного за организацию практики и руководителя практики от Института.

6.1.16. Контроль качества освоения обучающимися образовательных программ в Институте осуществляется посредством организации текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета, экзамена, защиты курсовой работы. Конкретная форма проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики, устанавливается учебным планом образовательной программы.

Порядок проведения промежуточной аттестации раскрывается в рабочей программе дисциплины (модуля), программе практики.

6.1.17. Промежуточная аттестация в форме зачета по дисциплине (модулю) проводится на основании расписания занятий.



6.1.18. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы проводится в сроки, предусмотренные графиком выполнения курсовых работ по дисциплине согласно расписанию занятий.

6.1.19. Промежуточная аттестация в форме экзамена по дисциплине проводится в период экзаменационной сессии, предусмотренной календарным учебным графиком согласно расписанию экзаменов (промежуточной аттестации).

6.1.20. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения учебной и производственной (в т.ч. преддипломной) практики проводится в сроки, отведенные для прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком.

6.1.21. Подготовка расписаний экзаменов по образовательным программам высшего образования – программам специалитета осуществляется деканатом факультета/ учебным отделом Института/ и кафедрами в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

6.1.22. На подготовку и прохождение обучающимся промежуточной аттестации в форме экзамена учебным планом образовательной программы и расписанием экзаменов отводится 27 или 36 академических часов. Из них 9 часов отводится на контактную работу с преподавателем, в том числе на проведение консультаций и экзамена. В рамках учебного плана образовательной программы время, выделяемое на подготовку и прохождение обучающимся промежуточной аттестации в форме экзамена для всех дисциплин и практик, является единым.

6.1.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (получение обучающимися оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено») по одной или нескольким дисциплинам (модулям), за исключением факультативных, по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Институт устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Институтom. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Институт может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Институт устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

6.1.24. Итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся организуется в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, ФГОС ВО или ОС ВО, Уставом Института и иными локальными нормативными актами Института.

6.1.25. Расписание итоговой (государственной итоговой) аттестации подготавливается по факультетам, образовательным программам с указанием направления подготовки (специальности), направленности (профиля) подготовки (при необходимости), курсам обучения, формам обучения и периодам проведения аттестации.

В расписании указываются даты, наименования, время и место проведения аттестационных испытаний и консультаций.

6.1.26. Подготовка расписаний итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам специалитета осуществляется деканатом факультета/учебным отделом Института/ и кафедрами в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

6.1.27. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы (согласно календарному учебному графику), по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

6.2. Режим занятий, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

6.2.1. В Институте учебный год для ординаторов, обучающихся по очной форме обучения начинается 1 сентября. Сроки начала учебного года могут быть перенесены решением ученого совета Института, но не более чем на 2 месяца. Учебный год завершается в сроки, установленные календарным учебным графиком образовательной программы.

6.2.2. Объем занятий, проводимых в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, по каждой дисциплине (модулю), практике, а также объем времени, выделяемый на подготовку к сдаче и сдачу промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой, экзамена (кандидатского экзамена) и итоговой (государственной итоговой) аттестации устанавливается учебным планом.



Конкретные типы учебных занятий и формы их проведения устанавливаются учебным планом, рабочей программой дисциплины (модуля).

6.2.3. Проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям), промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации осуществляется в сроки, установленные календарными учебными графиками и расписаниями занятий, расписаниями промежуточной аттестации и расписаниями итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее вместе – расписания).

Расписания составляются деканатом факультета/учебным отделом Института. При составлении расписаний учитываются нерабочие праздничные дни. Учебные занятия и сдача зачетов, зачетов с оценкой, экзаменов в нерабочие праздничные дни не осуществляются.

6.2.4. Трудоемкость проведения занятий различного типа, проводимых как в форме контактной работы с преподавателем, так и в форме самостоятельной работы обучающихся, рассчитывается в академических часах. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. В Институте устанавливается продолжительность занятия без перерыва, в том числе по практической подготовке, не более 90 минут (два академических часа). Расписанием занятий могут предусматриваться перерывы между академическими часами продолжительностью 5 минут. При продолжительности занятия более 90 минут устанавливается перерыв между академическими часами продолжительностью 5 минут.

Расписанием занятий предусматриваются:

- перерывы между занятиями продолжительностью от 10 до 30 минут;
- перерыв не менее 30 минут при продолжительности занятий от 6 академических часов и более в день;
- время для переезда/перехода обучающегося к месту проведения занятий, но не более 150 минут.

6.2.5. Контактная работа обучающихся с преподавателями, в том числе занятия лекционного и семинарского типов, а также иные виды занятий в Институте могут проводиться с 8.30 до 21.00. Продолжительность учебной недели составляет 5 рабочих дней.

6.2.6. При входе в аудиторию преподавателя или работника Института обучающиеся встают (традиционная форма приветствия в Институте).

Вход обучающихся в аудиторию после начала учебного занятия, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации запрещен. Обучающийся, опоздавший к началу учебных занятий или промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации, может быть допущен в аудиторию только с разрешения преподавателя. После начала учебных занятий, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебного процесса. Недопустимо прерывать учебный процесс, входить в аудиторию и выходить из

нее во время проведения учебных занятий или промежуточной итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.2.7. Контроль качества освоения обучающимися образовательных программ в Институте осуществляется посредством организации текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и итоговая (государственная) итоговая аттестация обучающихся по программам ординатуры проводится в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами Института.

6.2.8. Общая продолжительность каникул в течение учебного года по программам ординатуры реализуемых в соответствии с ФГОС ВО или ОС ВО составляет не менее 6 недель.

Обучающимся после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы (согласно календарному учебному графику), по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

6.2.9. Направление на практику оформляется распорядительным актом Института с указанием вида и (или) типа практики, сроков проведения, распределения обучающихся на места прохождения практики и руководителей практики от Института. В период прохождения практики, обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах организаций, в которых организована практика.

## **VII. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ**

7.1. Поощрение важнейший вид стимулирования обучающихся за эффективное выполнение своих обязанностей и служит средством, помогающим воспитать сознательное отношение к обучению, стимулирующим дальнейшие успехи, а также, является положительным примером для остальных обучающихся.

7.2. Поощрение обучающихся проводится только за фактические успехи.

7.3. Обучающийся имеет право получать моральное или материальное поощрение за успехи в освоении образовательных программ и за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности обучающийся.

7.4. Моральное поощрение может выражаться в виде:

- благодарности (благодарственного письма);
- почётной грамоты;
- выполнения почётного поручения (ритуала);
- приказа о вынесении благодарности (с занесением в личное дело обучающегося);
- присуждения почётного места;



-награждения (похвальной грамотой, похвальным листом, вымпелом);

7.5. Материальное поощрение может выражаться в виде:

-ценного подарка;

-поощрения от Совета обучающихся;

-оплаты расходов по участию в мероприятиях различного уровня за пределами места нахождения института;

7.6. К обучающемуся могут применяться меры дисциплинарного взыскания в соответствии с локальными нормативными актами института.

7.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

## **VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

8.1. За неисполнение или нарушение Устава Института, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление.

8.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.3. По решению Института за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных разделом III настоящих Правил, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Института, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Институте оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.4. Обучающийся может быть отчислен из Университета при наступлении юридической ответственности, в том числе получения судимости, за совершение им противоправного поступка в отношении Института, его обучающихся или работников, когда применение иных мер к правонарушителю признается недостаточным.

8.5 Основанием отчисления из Института может быть также грубое нарушение настоящих Правил, нанесение вреда деловой репутации Института,

несоблюдение общественного порядка и общественных норм поведения в зданиях, на территории, а также за его пределами.

8.6. До применения дисциплинарного взыскания от обучающегося должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ обучающегося дать объяснение не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В случае его отказа дать объяснение по факту проступка в установленной форме составляется соответствующий акт.

8.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания Институт учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся и советов родителей, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.8. Дисциплинарные взыскания применяются в срок, не превышающий одного месяца со дня обнаружения проступка и шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни и (или) нахождения обучающегося на каникулах. Не допускается применение дисциплинарных взысканий к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

8.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется в срок, не превышающий 10 учебных дней со дня представления ректору или уполномоченному им лицу мотивированного мнения Совета обучающихся в письменной форме.

8.10. Дисциплинарные взыскания налагаются приказом Института по представлению декана факультета, если иное не установлено приложениями к настоящим Правилам. К приказу должны быть приложены акты, справки, подтверждающие факт совершения проступка и наличие вины обучающегося, объяснения обучающегося.

8.11 За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

8.12. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа обучающегося от ознакомления с указанным приказом под роспись составляется соответствующий акт.

8.13. Порядок и основания применения дисциплинарного взыскания — отчисления, указанного в пункте 8.1 настоящих Правил, приведены в соответствующем локальном нормативном акте Института.

8.14. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано обучающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.15. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.



8.16. Дисциплинарное взыскание по просьбе обучающегося или ходатайству декана факультета / может быть снято до истечения года, если обучающийся не допустит нового проступка.

8.17. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Правилах, к обучающемуся могут не применяться.

8.18. Применение к обучающемуся по договору об оказании платных образовательных услуг дисциплинарного взыскания в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, является основанием для принятия решения о лишении обучающегося установленных ему скидок по оплате за обучение.

В случае принятия решения о лишении обучающегося установленных ему скидок по оплате обучения, скидки по оплате обучения не предоставляются обучающемуся, подвергнутому дисциплинарному взысканию, в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

8.19. Обучающиеся несут материальную ответственность за ущерб, причинённый имуществу Института в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

## **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящие Правила принимаются решением Учёного совета института с учётом мнения Совета обучающихся и утверждаются ректором института.

9.2. Материальный ущерб, нанесённый институту по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (законными представителями) в установленном законодательством порядке.

9.3. При отчислении из института обучающиеся обязаны сдать числящиеся за ними материальные ценности в установленном порядке, отметка этого факта отражается в обходном листе обучающегося.

9.4. Настоящие Правила в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся путём размещения на официальном сайте института.

9.5. Изменения и дополнения в настоящие Правила принимаются решением Учёного совета института, с учётом мнения Совета обучающихся и утверждаются ректором института.