

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Медицинский институт им. Зернова М.С.»  
(АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.»)**

**ПРИНЯТО**

ученым советом  
АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.»  
Протокол от 07.02.2025 г № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.»  
от 07.02.2025 г. №8/1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ)  
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ-ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА  
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ ЗЕРНОВА М.С.»  
(АНО ВО «МИ ИМ.ЗЕРНОВА М.С.»)**

Ессентуки

2025 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения итоговой (государственной) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Медицинский институт им. Зернова М.С.» (далее – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения итоговой (государственной) аттестации студентов, завершивших освоение не имеющих (имеющих) государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы итоговой (государственной) аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой (государственной) аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой (государственной) аттестации, особенности проведения итоговой (государственной) аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Образовательными стандартами высшего образования, утвержденными АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.» самостоятельно (далее – ОС ВО) по соответствующим направлениям подготовки и специальностям высшего образования;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Автономной некоммерческой организации высшего образования «Медицинский институт имени Зернова М.С.».

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и студентами АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.», в том числе лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

(далее – обучающиеся, выпускники), обучающимися по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

Студент – лицо, осваивающее в АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.», образовательную программу высшего образования – программу специалитета.

Инвалид – лицо, которое имеет нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Обучающийся (лицо) с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающийся с ОВЗ, лицо с ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.4. Итоговая (государственная) аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ специалитета, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта, утвержденного АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.» самостоятельно (далее вместе – стандарт).

1.5. К итоговой (государственной) аттестации допускается студент, обучающийся по не имеющей (имеющей) государственной аккредитации образовательной программе, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Допуск обучающихся к итоговой аттестации осуществляется на основании приказа АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.».

Обеспечение проведения итоговой (государственной) аттестации по образовательным программам организуется ректором АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.», отвечающим за реализацию соответствующей образовательной программы высшего образования – программы специалитета (далее – ректор АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.», образовательная программа высшего образования).

1.6. АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.», отвечающий за реализацию соответствующей образовательной программы высшего образования (далее – АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.»), использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой (государственной) аттестации обучающихся.

1.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой (государственной) аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8. Итоговая (государственная) аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну,

проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой (государственной) аттестации.

1.10. Итоговая (государственная) аттестация обучающихся в АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.» проводится в форме экзамена. Конкретные формы проведения итоговой (государственной) аттестации по образовательной программе высшего образования устанавливаются АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.», самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС ВО или ОС ВО.

1.11. Объем итоговой (государственной) аттестации, ее структура и содержание, устанавливаются образовательной программой АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.», в соответствии с требованиями ФГОС ВО или ОС ВО (при наличии таких требований).

1.12. Программа экзамена и требования к порядку его проведения являются компонентами программы итоговой (государственной) аттестации (далее – программа итоговой (государственной) аттестации) по соответствующей образовательной программе АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.».

1.13. Программа итоговой (государственной) аттестации разрабатывается АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.», с участием кафедр, обеспечивающих проведение итоговой (государственной) аттестации (далее – кафедра), и (или) в соответствии с требованиями, установленными Положением об образовательной программе высшего образования – программе специалитета, в АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.» (для образовательных программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС ВО ) или требованиями, установленными Положением об образовательной программе высшего образования – программе специалитета (для образовательных программ, разрабатываемых в соответствии с ОС ВО). Далее программа рассматривается на заседании ученого совета АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.», подписывается ректором АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.», и согласовывается с заведующими кафедрами, утверждается проректором по учебной работе.

1.14. Программа итоговой (государственной) аттестации, включая программы экзаменов и требования к порядку его выполнения, критерии оценки результатов итоговых аттестационных испытаний, утвержденные АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.», доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой (государственной) аттестации.

1.15. Сроки проведения итоговой (государственной) аттестации устанавливаются календарным учебным графиком образовательной программы.

1.16. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками:

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», означают успешное прохождение итоговой аттестации. Оценка «отлично» равна пяти баллам, оценка «хорошо» равна четырем баллам, оценка «удовлетворительно» равна трем баллам, оценка «неудовлетворительно» равна двум баллам.

1.17. Успешное прохождение итоговой (государственной) аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа об образовании и о квалификации образца, установленного АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.».

1.18. Документом, подтверждающим успешное прохождение или непрохождение обучающимся аттестационного испытания, является протокол экзаменационной комиссии, подписанный председателем экзаменационной комиссии и секретарём экзаменационной комиссии.

1.19. АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.», вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении аттестационных испытаний обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в том числе ФГОС ВО или ОС ВО. Особенности проведения аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.». При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.» обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при проведении аттестационных испытаний обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

## **2. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Для проведения итоговой (государственной) аттестации выпускников, завершающих обучение по программам специалитета не имеющих (имеющих) государственную аккредитацию в АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.» создаются экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой (государственной) аттестации выпускников, завершающих обучение по программам специалитета в АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.» создаётся апелляционная комиссия.

Порядок формирования, полномочия и функции апелляционной комиссии, а также порядок рассмотрения апелляций по вопросам, связанным с процедурой проведения аттестационных испытаний, устанавливается локальным нормативным актом АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.».

2.2. Полномочия экзаменационных комиссий устанавливаются на календарный год.

2.3. Комиссии, создаются в АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.», по каждой образовательной программе не имеющей (имеющей) государственной аккредитации.

2.4. Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения итоговой

(государственной) аттестации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Составы комиссий утверждаются приказом ректора АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.» не позднее, чем за один месяц до даты начала итоговой (государственной) аттестации.

2.6. Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.», имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.7. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой (государственной) аттестации.

2.8. В состав экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее четырех членов указанной комиссии.

Члены экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско- преподавательскому составу АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.» (иных организаций) и (или) к научным работникам АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.» (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

2.9. На период проведения итоговой (государственной) аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии приказом ректора АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.» назначается секретарь комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научным работникам или административным работникам АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.».

2.10. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

Секретарь экзаменационной комиссии информирует членов комиссии о графике работы экзаменационной комиссии (дата, время, аудитория), подготавливает необходимые документы и материалы для работы экзаменационной комиссии, ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, оформляет зачетные книжки студентов, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию, оказывает помощь председателю экзаменационной комиссии в подготовке отчёта о работе экзаменационной комиссии.

Секретарь экзаменационной комиссии формирует и представляет в экзаменационную комиссию следующий комплект документов:

- положение об итоговой (государственной) аттестации;
- приказ ректора АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.» об утверждении состава экзаменационной комиссии;
- программу итоговой (государственной) аттестации по соответствующей программе высшего образования;
- приказ ректора АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.» о допуске обучающихся к итоговой (государственной) аттестации;
- бланки индивидуальных оценочных листов члена экзаменационной комиссии;
- зачетные книжки;
- билеты и оценочные материалы.

2.11. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему аттестационного испытания отражаются: перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем. Протокол заседания экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

2.12. Председатель экзаменационной комиссии готовит отчет о работе экзаменационной комиссии, который ежегодно представляется им или ректором АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.» на заседании ученого совета института.

2.13. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии хранятся в архиве АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.»

2.14. Секретари комиссий сшивают протоколы заседаний комиссий в книги и передают их на хранение в архив АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.».

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Итоговая (государственная) аттестация в форме экзамена организуется и проводится в соответствии с программой итоговой (государственной) аттестации, утвержденной АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.» по соответствующей образовательной программе.

3.2 Экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

3.3. Экзамен проводится в устной и (или) письменной форме, в форме тестирования (в электронной или письменной форме), и (или) в форме решения практических (ситуационных) задач, и (или) в форме собеседования, в иных

формах, путём сочетания различных форм проведения.

3.4. Экзамен, проводимый в форме тестирования (в электронной или письменной форме), организуется по вариантам заданий, предложенным компьютерной программой и (или) экзаменационной комиссией.

3.5. Экзамен, проводимый в форме решения практических (ситуационных) задач и (или) в форме собеседования, организуется по билетам, подготовленным экзаменационной комиссией.

3.6. Билеты для проведения экзамена подписываются председателем экзаменационной комиссии или его заместителем.

3.7. Экзамен может включать несколько отдельных аттестационных испытаний, результат прохождения которых определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачтено», «не зачтено».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

3.8. Итоговая оценка обучающегося на экзамене определяется на основании результатов аттестационных испытаний в порядке, установленном программой итоговой аттестации.

3.9. Обучающийся, получивший по результатам прохождения аттестационного испытания оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» к следующему аттестационному испытанию не допускается и считается не сдавшим экзамен.

3.10. Содержание, порядок и сроки проведения экзамена, критерии и порядок оценки обучающихся по результатам прохождения экзамена устанавливаются программой итоговой аттестации и являются обязательными для всех обучающихся, допущенных к итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе высшего образования.

3.11. Перед экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена, а также по порядку проведения экзамена (далее – предэкзаменационная консультация). Предэкзаменационная консультация проводится председателем (заместителем председателя) экзаменационной комиссии с участием членов экзаменационной комиссии из числа преподавателей кафедр и ректора АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.».

3.12. В начале экзамена, проводимого по билетам, каждый обучающийся самостоятельно берёт экзаменационный билет (один раз) посредством произвольного извлечения билета из комплекта билетов экзамена. Номер билета фиксируется секретарем экзаменационной комиссии в протоколе.

3.13. На подготовку к ответу по билету экзамена (решение задач и подготовку ответов на вопросы) обучающемуся отводится не менее 30 минут. По желанию обучающегося и с согласия экзаменационной комиссии время на подготовку к ответу по билету экзамена может быть сокращено.

3.14. Председатель и (или) члены экзаменационной комиссии вправе задать обучающемуся дополнительные, к изложенным в билете, вопросы и (или) практическую задачу, в том числе с использованием наглядных учебных

материалов (графики, ЭКГ, рентгенограммы, бланки анализов, иные материалы), симуляционного, медицинского и иного оборудования.

3.15. По результатам сдачи экзамена члены экзаменационной комиссии, присутствующие на заседании экзаменационной комиссии, оформляют на каждого экзаменуемого обучающегося индивидуальный оценочный лист, в который:

1. записываются дополнительные вопросы (практические задания), заданные обучающемуся;

2. выставляется оценка обучающемуся по результатам аттестационного испытания (оценка, отражающая уровень сформированности у выпускника знаний, умений, опыта практической деятельности и компетенции, предусмотренных образовательной программой, уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач);

3. записываются выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.16. Индивидуальный оценочный лист подписывается членом экзаменационной комиссии и является документом экзаменационной комиссии. Индивидуальные оценочные листы хранятся в секретариате экзаменационной комиссии до конца календарного года, а затем уничтожаются секретарём экзаменационной комиссии, в порядке, установленном в АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.».

3.17. Обучающийся во время экзамена имеет право пользоваться программой итоговой (государственной) аттестации, а также справочниками и иными материалами и (или) источниками информации, перечень которых предусмотрен этой программой.

3.18. Использование обучающимся на экзамене материалов и (или) источников информации, не предусмотренных программой итоговой (государственной) аттестации, общение с другими обучающимися, использование средств связи и коммуникации, является основанием для прекращения экзамена в отношении конкретного обучающегося и проставления в протокол экзаменационной комиссии оценки «неудовлетворительно».

3.19. В протоколе экзаменационной комиссии после слов «Признать, что студент сдал экзамен с оценкой» заносится запись «неудовлетворительно».

3.20. В разделе особое мнение экзаменационной комиссии делается соответствующая запись. Например, «Обучающийся удален с экзамена за использование материалов, не предусмотренных программой итоговой аттестации», или «Обучающийся удален с экзамена за использование средств связи (сотового телефона)».

3.21. Результаты экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. Результаты экзамена, проводимого в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня его проведения.

3.22. Положительные результаты прохождения обучающимся итоговой

(государственной) аттестации – оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», – оформляются в протоколе экзаменационной комиссии и в зачетной книжке обучающегося.

Неудовлетворительные результаты прохождения обучающимся итоговой (государственной) аттестации – оценка «неудовлетворительно», а также отметка о неявке обучающегося для прохождения аттестационного испытания оформляются только в протоколе экзаменационной комиссии.

3.23. Зачётные книжки выпускников оформляются в соответствии с требованиями Положения о зачётной книжке студента АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.».

3.24. Расписание итоговой (государственной) аттестации подготавливается учебно-методическим отделом института по курсам, образовательным программам с указанием направлений направленности (профиля) подготовки (при необходимости), формам обучения и периодам проведения аттестации. В расписании указываются даты, наименования, время и место проведения аттестационных испытаний и консультаций.

Расписание итоговой (государственной) аттестации подписывается ректором АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.», проректором АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.», методистом учебно-методического отдела АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.», утверждается приказом института и размещается на сайте АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.», а также на стендах (информационных щитах) института не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания по соответствующей образовательной программе.

Расписание итоговой (государственной) аттестации доводится до сведения обучающихся, председателей и членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

3.25. При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее семи календарных дней.

3.26. Экзаменационная комиссия перед началом заседания аттестационной комиссии проверяет наличие у обучающегося допуска к итоговой аттестации. Допуск обучающегося к итоговой (государственной) аттестации оформляется учебно-методическим отделом АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.» путём внесения записи (проставления штампа) в зачётную книжку обучающегося «Допущен к итоговой аттестации».

3.27. Запрещается участие в итоговой (государственной) аттестации обучающегося, не допущенного приказом ректора АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.» к итоговой (государственной) аттестации.

3.28. Обучающийся обязан явиться для прохождения аттестационного испытания в указанное в расписании время. В случае опоздания обучающегося, время, отведенное для прохождения аттестационного испытания, не продлевается.

3.29. Обучающийся обязан иметь при себе студенческий билет и зачетную

книжку. Зачетную книжку и студенческий билет обучающийся предъявляет секретарю или членам экзаменационной комиссии перед началом аттестационного испытания.

3.30. Обучающийся, явившийся вовремя, но решивший, что не может участвовать в прохождении аттестационного испытания по состоянию здоровья или иным обстоятельствами, должен заявить об этом до начала аттестационного испытания – до получения билета, начала тестирования или приглашения к защите. В этом случае экзаменационная комиссия фиксирует в протоколе факт отказа выпускника от прохождения итоговой аттестации путём внесения записи – «неявка». Обучающийся обязан представить в учебно-методический отдел в трёхдневный срок медицинский документ о временной нетрудоспособности или иной документ, подтверждающий основание для мотивированного отказа от прохождения аттестационного испытания по уважительной причине.

3.31. Если обучающийся отказался от продолжения участия в прохождении аттестационного испытания после того, как часть заданий, согласно билету и (или) тестового задания, им была выполнена в этом случае часть выполненных им заданий (работы) оценивается в соответствии с установленными критериями, невыполненная часть заданий (работы) оценивается как выполненная на оценку «неудовлетворительно» («не зачтено»). Оценка за прохождение аттестационного испытания выставляется в соответствии с критериями и в порядке, установленном программой итоговой аттестации соответствующей образовательной программы.

3.32. Если обучающийся приступил к прохождению аттестационного испытания (получил билет, приступил к выполнению тестового задания, и т.д.), а затем отказался от прохождения, не выполнив ни одну часть задания, в этом случае экзаменационная комиссия оценивает результат прохождения аттестационного испытания оценкой «неудовлетворительно».

3.33. Предъявленный обучающимся документ о временной нетрудоспособности и (или) иной документ, после отказа от прохождения аттестационного испытания, к рассмотрению не принимается.

3.34. Неявка обучающегося на итоговую аттестацию отмечается в протоколе заседания экзаменационной комиссии путём внесения записи – «неявка»

3.35. Обучающиеся, не прошедшие итоговую (государственную) аттестацию в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения итоговой аттестации. Уважительной причиной неявки обучающегося на итоговую (государственную) аттестацию является:

- временная нетрудоспособность;
- сдача (донация) крови, компонентов крови, гемопоэтических стволовых клеток крови и костного мозга;
- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- вызов в суд;
- семейные обстоятельства;
- иные обстоятельства непреодолимой силы, подтвержденные

документально.

3.36. Обучающийся должен представить в учебно-методический отдел института документ, подтверждающий причину его неприбытия для прохождения итоговой (государственной) аттестации (аттестационного испытания): в случае временной нетрудоспособности – в течение 3 рабочих дней со дня, в который, в соответствии с медицинским документом, предписано приступить к занятиям; в иных случаях – не позднее трех рабочих дней после неявки. Учебно-методический отдел института информирует аттестационную комиссию о неприбытии студента на итоговое аттестационное испытание.

3.37. Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

3.38. Неявка обучающегося для прохождения аттестационного испытания при отсутствии уважительных причин, подтвержденных своевременно соответствующими документами, считается неудовлетворительным результатом прохождения аттестационного испытания и итоговой (государственной) аттестации.

3.39. На основании заявления председателя экзаменационной комиссии на имя ректора АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.», в отношении обучающегося, грубо нарушившего правила прохождения итоговой (государственной) аттестации, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления из АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.», в соответствии с порядком, установленным в институте.

3.40. В отношении обучающегося, предъявившего недействительный (фальшивый, поддельный и др.) документ, применяется мера дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления из АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.», в соответствии с порядком, установленным в институте.

3.41. Лицам, не прошедшим итоговую (государственную) аттестацию или получившим на итоговой (государственной) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.», выдается справка об обучении по образцу, устанавливаемому институтом. Справка об обучении выдается в порядке, установленном локальным нормативным актом АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.».

3.42. Обучающимся по образовательным программам после прохождения ИА предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы (согласно календарному учебному графику), по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.43. Лицам, завершившим обучение в АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.», или отчисленным до завершения итоговой (государственной) аттестации, выдается документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, предоставленный при поступлении в институт, по расписке. В личном деле остается копия указанных документов.

3.44. Лицо, не прошедшее итоговую (государственную) аттестацию, может повторно пройти итоговую (государственную) аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой (государственной) аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую (государственную) аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения итоговой (государственной) аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.», на период времени, установленный институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой (государственной) аттестации по соответствующей образовательной программе.

#### **4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ) АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

4.1. Итоговая (государственная) аттестация для обучающегося инвалида определяется образовательной программой, по которой он обучается, с учетом специальных условий для получения им высшего образования, создаваемых АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.», изложенных в индивидуальной программе реабилитации по заявлению обучающегося.

4.2. Создание специальных условий прохождения итоговой (государственной) аттестации осуществляется по заявлению обучающегося, которое он может подать в учебно-методический отдел, не позднее чем за 1 месяц до начала итоговой (государственной) аттестации.

4.3. На основании положительного решения проректора по учебной работе учебно-методический отдел подготавливает проект приказа о создании специальных условий прохождения итоговой (государственной) аттестации обучающегося с инвалидностью.

4.4. После издания приказа учебно-методический отдел с участием института, кафедр и иных структурных подразделений АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.», создает специальные условия прохождения итоговой (государственной) аттестации.

4.5. Итоговая (государственная) аттестация для обучающихся с ОВЗ проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также возможностей АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.».

4.6. Специальные условия проведения итоговой (государственной) аттестации для обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, разработанной с учетом рекомендаций, указанных в заключении Психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации (при наличии).

4.7. При проведении итоговой (государственной) аттестации для обучающихся с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой (государственной) аттестации для обучающихся с ОВЗ в одной аудитории совместно с другими обучающимися, если это не создает трудностей для обучающихся с ОВЗ и иных обучающихся при прохождении

итоговой (государственной) аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), иного работника института (при необходимости), оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей, предусмотренных адаптированной образовательной программой (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем (экзаменатором), председателем и членами экзаменационной комиссии);

- использование необходимых технических средств при прохождении итоговой (государственной) аттестации с учетом индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.8. Локальные нормативные акты по вопросам проведения итоговой (государственной) аттестации, программа итоговой (государственной) аттестации и оценочные средства доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

4.9. В соответствии с условиями, создаваемыми для обучающихся инвалидов (по их заявлению) с учетом индивидуальной программы реабилитации, а также для обучающихся с ОВЗ в соответствии с адаптированной образовательной программой, продолжительность сдачи аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи, в том числе:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме или в форме тестирования, – не более чем на 20 минут;

Перед проведением экзамена для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ может предусматриваться проведение индивидуальной консультации.

4.10. Для обучающихся с ОВЗ институтом обеспечивается выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для лиц с ОВЗ по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании итоговой (государственной) аттестации (в том числе консультаций и аттестационных испытаний);

- задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

- в аудиториях обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, также допускается использование увеличивающих устройств,

имеющихся у обучающихся;

б) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие визуальной справочной информации о расписании итоговой (государственной) аттестации (в том числе консультаций и аттестационных испытаний);

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- в исключительных случаях аттестационные испытания, проведение которых предусмотрено в устной форме, могут проводиться в письменной форме.

в) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- в исключительных случаях аттестационные испытания, проведение которых предусмотрено в письменной форме, могут проводиться в устной форме.

4.11. АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.» вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении аттестационных испытаний обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в том числе ФГОС ВО или ОС ВО, а также программой итоговой (государственной) аттестации. Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при проведении аттестационных испытаний обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах в соответствии с программой итоговой (государственной) аттестации.

## **5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

5.1. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются ученым советом института.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.