

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Медицинский институт им. Зернова М.С.»
(АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.»)**

ПРИНЯТО

ученым советом
АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.»
Протокол от 07.02.2025 г № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.»
от 07.02.2025 г. №8/1

СОГЛАСОВАНО

советом обучающихся
АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.»
Протокол от 07.02.2025 г. №2

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА В АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. ЗЕРНОВА М.С.»**

Ессентуки

2025г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам специалитета в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Медицинский институт им. Зернова М.С.» (далее – Положение) устанавливает основные принципы, виды, формы, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (в том числе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) по программам высшего образования – программам специалитета, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности, порядок подачи и проведения апелляции по результатам промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся на следующий курс.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.» (далее - Институт), а также студентами и экстернами, в том числе лицами с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам специалитета.

Студент – лицо, осваивающее в Институте образовательную программу высшего образования – программу специалитета.

Экстерн – лицо, зачисленное в Институт для прохождения промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования - программе специалитета.

Инвалид – лицо, которое имеет нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Обучающийся (лицо) с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающийся с ОВЗ, лицо с ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского и фармацевтического образования»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) и образовательными стандартами высшего образования, утвержденными АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.» самостоятельно (далее – ОС ВО) по соответствующим направлениям подготовки и специальностям высшего образования;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;

- Уставом и иными локальными нормативными актами АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.».

1.4. Основными принципами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов и экстернов (далее – обучающиеся) в Институте являются: плановость, системность, своевременность, объективность, гласность, соответствие содержания текущего контроля и промежуточной аттестации содержанию образовательной программы.

1.5. Формы, система оценивания, порядок проведения, а также периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются настоящим Положением, учебным планом, индивидуальным учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик соответствующей образовательной программы или адаптированной образовательной программы (далее – образовательная программа).

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в Институте проводятся с использованием инструментов электронной единой образовательной информационной среды Института, в том числе с применением технических и/или программных средств контроля знаний и умений обучающихся, балльно-рейтинговой системы (далее - БРС).

1.7. Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (в том числе повторной) обучающихся, если иное

не установлено законодательством Российской Федерации, в том числе ФГОС ВО или ОС ВО. Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях проверки хода и качества усвоения ими учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения всех видов занятий.

2.2. При проведении текущего контроля решаются следующие задачи:

- проверка исходного уровня подготовленности студентов к освоению программы дисциплины (модуля), практики и формированию компетенций, предусмотренных образовательной программой;

- оценка качества выполнения студентами заданий, в том числе заданий, выносимых на самостоятельную работу;

- оценка уровня знаний, умений, опыта практической деятельности, которыми овладели студенты в результате освоения учебных вопросов, отдельных тем и/или разделов, предусмотренных программой дисциплины (модуля), программой практики;

- оценка хода и качества усвоения учебного материала, выполнения студентами научных исследований;

- стимулирование систематической учебной работы студентов по освоению образовательной программы, выполнению учебного плана или индивидуального учебного плана;

- получение информации о ходе и качестве занятий в интересах совершенствования методики проведения всех видов занятий.

2.3. Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине (модулю) организуется заведующим кафедрой и проводится профессорско-преподавательским составом кафедры (далее - ППС) в ходе занятий.

2.4. Виды текущего контроля успеваемости:

- текущий тематический контроль – проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися в результате изучения темы или отдельных значимых учебных вопросов программы дисциплины (модуля), стимулирование учебной работы обучающихся, получение преподавателем информации в интересах совершенствования методики проведения занятий;

- текущий рубежный (модульный) контроль (далее – текущий рубежный

контроль) – проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися в результате освоения наиболее значимых тем и (или) разделов дисциплины (модуля) в семестре, стимулирование учебной работы обучающихся, получение преподавателем и заведующим кафедрой информации в интересах совершенствования методики проведения занятий;

- текущий итоговый контроль – проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися в результате освоения нескольких наиболее важных или наиболее сложных тем или разделов дисциплины (модуля) в семестре, стимулирование учебной работы обучающихся, получение преподавателем и заведующим кафедрой информации в интересах совершенствования методики проведения занятий.

2.5. Текущий тематический контроль является обязательным элементом текущего контроля успеваемости обучающихся. Текущий рубежный контроль является обязательным элементом текущего контроля успеваемости. Если студент имеет хотя бы один неудовлетворительный результат по итогам текущего рубежного контроля, это является основанием для выставления неудовлетворительной оценки за промежуточную аттестацию в форме зачета и защиты курсовой работы. Текущий итоговый контроль планируется и проводится по решению кафедры.

2.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе контактной работы при проведении учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых консультаций, индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками кафедры, в том числе в ходе дополнительных занятий (отработок) по дисциплинам (модулям), во время прохождения студентами практик или проведения ими научных исследований.

2.7. Основными формами проведения текущего контроля успеваемости студентов являются:

- учет активности обучающегося на занятии;
- опрос устный (индивидуальный, фронтальный, уплотненный);
- опрос письменный;
- опрос комбинированный;
- тестирование;
- решение практических (ситуационных) задач;
- проверка реферата;
- проверка курсовой работы;
- контроль выполнения домашнего задания;
- проверка конспекта;
- проверка лабораторной работы (практикума);

- проверка учебной истории болезни;
- проверка клинико-практической работы;
- проверка контрольных нормативов;
- проверка отчета;
- контроль изучения электронных образовательных ресурсов и другие.

2.8. Конкретные формы, содержание, критерии, показатели и оценочные средства текущего контроля успеваемости, а также методические указания по порядку проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики.

2.9. Содержание, формы и сроки проведения мероприятий текущего контроля успеваемости являются обязательными для всех студентов, обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.10. В тех случаях, когда в рамках образовательной программы преподавание одной и той же дисциплины осуществляется несколькими преподавателями кафедры для нескольких лекционных потоков и/или учебных групп, текущий контроль успеваемости студентов организуется кафедрой единообразно, по единому замыслу, форме и содержанию в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля).

2.11. Преподаватель обязан в начале семестра и в ходе занятий информировать студентов о порядке организации текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине.

2.12. Студенту предоставляется возможность получить информацию о своей текущей успеваемости у преподавателя в ходе контактной работы и (или) в личном кабинете студента.

2.13. Результаты текущего контроля успеваемости студентов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», отражаются в журналах учета посещаемости и успеваемости занятий лекционного и семинарского типов

2.14. При использовании БРС результаты текущего контроля успеваемости студентов определяются преподавателем в баллах и заносятся в журналы учета посещаемости и успеваемости занятий лекционного и семинарского типов в бумажном и электронном виде. Оценка ниже порогового значения, полученная студентом по результатам текущего рубежного или текущего итогового контроля, не учитывается.

2.15. Неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) или отсутствие результата из-за неявки студента на занятия, в том числе по уважительной причине, считается текущей

задолженностью по дисциплине, которая должна быть ликвидирована студентом путем посещения дополнительного занятия во внеучебное время (отработки). Отработки проводятся кафедрами, как правило, в той же форме, в которой проводился соответствующий текущий контроль по теме, с целью контроля уровня овладения знаниями, сформированности умений и опыта практической деятельности, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) по соответствующей теме или разделу.

2.16. Отработки организуются согласно графику. График отработок подписывается заведующим кафедрой и не позднее трех дней с начала семестра размещается на стендах (информационных щитах) и на электронной странице кафедры на сайте Института.

2.17. Студенты, пропустившие занятия по дисциплине более трех раз подряд, для отработки пропущенных тем должны предоставить на кафедру допуск, выданный уполномоченным работником учебно-методического отдела/деканата факультета/структурным подразделением учебно-вспомогательный персонал.

2.18. Результаты текущего контроля не могут служить основанием для недопуска обучающегося к промежуточной аттестации или отчисления.

2.19. Результаты текущего контроля успеваемости студентов за семестр/семестры учитываются преподавателем (экзаменатором)/ экзаменационной комиссией при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся организуется в целях оценки полноты и качества знаний, умений и практического опыта, полученных в результате освоения отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля), иных компонентов, в том числе практики, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся организуется в конце освоения учебной дисциплины (модуля), прохождения практики, в семестре и два раза в год в рамках экзаменационной сессии в соответствии с настоящим Положением, учебным планом образовательной программы и/или индивидуальным учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета,

экзамена, защиты курсовой работы. Конкретная форма проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики, устанавливается учебным планом образовательной программы или индивидуальным учебным планом обучающегося. Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики. Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена может состоять из нескольких элементов. Количество экзаменов, зачетов, защит курсовых работ в семестре и в учебном году определяется учебным планом образовательной программы или индивидуальным учебным планом обучающегося.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. В Институте применяется шкала оценивания, которая предусматривает выставление следующих оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Промежуточная аттестация может проводиться без применения БРС или с применением БРС. Без применения БРС оценка «отлично» равна пяти баллам, оценка «хорошо» равна четырем баллам, оценка «удовлетворительно» равна трем баллам, оценка «неудовлетворительно» равна двум баллам. При применении БРС итоговая оценка по дисциплине определяется в баллах и переводится в рейтинговой ведомости в шкалу оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценивания «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено», а также критерии выставления оценок за промежуточную аттестацию устанавливаются Положением о балльно-рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам специалитета в Институте (далее - Положение о БРС текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся) и отражаются в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практики.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся из числа экстернов проводится без применения БРС.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся, предусмотренная учебным планом образовательной программы, является обязательной для всех обучающихся.

3.7. Обучающиеся могут проходить промежуточную аттестацию по факультативным дисциплинам, результаты которой по их желанию вносятся в

ведомость и зачетную книжку.

3.8. Форма и порядок проведения промежуточной аттестации – формы организации промежуточной аттестации, фонд оценочных средств, перечень тем, вопросов, практических заданий для подготовки к промежуточной аттестации отражаются в рабочей программе дисциплины (модуля), программе практики.

3.9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- планируемые результаты обучения по дисциплине согласно рабочей программе дисциплины (модуля);

- критерии, показатели и порядок промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС/без применения БРС;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для проведения промежуточной аттестации согласно рабочей программе дисциплины (модуля);

- оценочные (контрольно-измерительные) материалы (билеты, тесты и др.) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или ее части в соответствии с учебным планом образовательной программы или индивидуальным учебным планом обучающегося.

3.10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- планируемые результаты прохождения практики согласно программе практики;

- критерии, показатели и порядок оценки результатов практики согласно программе практики;

- оценочные (контрольно-измерительные) материалы для оценивания результатов прохождения обучающимися практики (если они предусмотрены содержанием промежуточной аттестации).

3.11. Перечень вопросов, практических заданий, выносимых на промежуточную аттестацию, утверждается на заседании кафедры и доводится до сведения обучающихся в начале изучения дисциплины в семестре, как правило, на первом занятии.

3.12. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине организуется деканом факультета, заведующим кафедрой.

3.13. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практики, в том числе обучающихся по целевому набору организуется начальником отдела производственной практики или заведующим кафедрой, за которой закреплена практика.

3.14. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения

практики проводится согласно приказу Института.

3.15. Промежуточная аттестация в форме зачета по дисциплине (модулю) проводится на основании расписания учебных занятий, как правило, на последней неделе изучения дисциплины в семестре или по завершению учебного цикла. При фронтальной системе обучения:

- зачетные рейтинговые ведомости и зачетные ведомости формируются учебно-методическим отделом/деканатом факультета для учебных групп на последний день семестра (или на последний день преподавания дисциплины в семестре) на соответствующем курсе;

- студент, имеющий текущие задолженности, имеет право их ликвидировать до конца семестра;

- в зачетную книжку отметка «зачтено» проставляется с указанием любой даты, начиная с даты последнего занятия и до окончания семестра.

При цикловой системе обучения:

- зачетные рейтинговые ведомости и зачетные ведомости учебно-методическим отделом/деканатом факультета на день последнего занятия по дисциплине;

- в зачетную книжку отметка «зачтено» проставляется с указанием даты последнего занятия по дисциплине.

3.16. Промежуточная аттестация в форме экзамена по дисциплине проводится в период экзаменационной сессии согласно расписанию экзаменов.

При фронтальной и цикловой системах обучения экзаменационные рейтинговые ведомости и экзаменационные ведомости формируются учебно-методическим отделом/деканатом факультета на дату проведения экзамена. В зачетную книжку выставляется положительная оценка за экзамен.

3.17. Расписание экзаменов разрабатывается учебно-методическим отделом/деканатом факультета совместно с кафедрами.

Расписание экзаменов:

- составляется по семестрам, факультетам отвечающим за реализацию соответствующей образовательной программы высшего образования, образовательным программам с указанием направления подготовки (специальности) и направленности (профиля)/специализации обучения, по курсам обучения, формам обучения, с указанием учебных групп, наименования дисциплин (практик), по которым проводятся экзамены, времени начала и места проведения экзаменов (адреса клинических баз, номера аудиторий), сведений о кафедрах, за которыми закреплены дисциплины (практики);

- подписывается проректором по учебной работе Института и деканом факультета отвечающим за реализацию соответствующей образовательной программы высшего образования, и утверждается ректором АНО ВО «МИ им.

Зернова М.С.»;

- размещается учебно-методическим отделом не позднее чем за 30 дней до начала экзаменационной сессии, деканатом факультета отвечающим за реализацию соответствующей образовательной программы высшего образования, на стендах (информационных щитах), а также кафедрами на стендах (информационных щитах) и на электронной странице кафедры на сайте Института не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

3.18. Учебно-методический отдел совместно с факультетами, отвечающими за реализацию соответствующей образовательной программы высшего образования, а также совместно с кафедрами не позднее, чем за один месяц до начала экзаменационной сессии подготавливают и представляют ректору АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.» на утверждение приказы о назначении преподавателей для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзамена по итогам обучения в текущем семестре учебного года и повторной промежуточной аттестации в форме экзамена или зачета.

3.19. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы проводится в сроки, предусмотренные графиком выполнения курсовых работ по дисциплине согласно расписанию учебных занятий.

3.20. Зачет принимается, как правило, преподавателем, ведущим занятия в группе или читающим лекции по дисциплине, а в случае отсутствия последних – преподавателем (назначенным заведующим кафедрой) и/или заведующим учебной частью кафедры, и/или заведующим кафедрой.

3.21. Экзамены принимаются преподавателем (преподавателями) кафедры или преподавателями нескольких кафедр (экзаменатором, экзаменаторами) из числа лиц, назначенных приказом Института.

3.22. Защиту курсовой работы принимает руководитель соответствующей курсовой работы. При защите курсовой работы в ходе промежуточной аттестации допускается участие нескольких преподавателей, но при этом в экзаменационной ведомости должно быть наличие подписи только непосредственного руководителя соответствующей курсовой работы.

3.23. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения учебной и производственной (в т.ч. преддипломной) практики проводится руководителем практики и/или преподавателями кафедры, за которой закреплена практика, на основании письменных отчетов, составленных обучающимися в соответствии с утвержденной программой практики в сроки, отведенные для прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком. К защите отчета допускается обучающийся, полностью выполнивший программу практики.

3.24. Перед проведением промежуточной аттестации заведующий учебной

частью кафедры должен получить учебно-методическом отделе/деканате факультета экзаменационные/зачетные рейтинговые ведомости или экзаменационные/зачетные ведомости.

3.25. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) в форме экзамена проводится по билетам, в устной или письменной форме и/или в форме тестирования в письменной или электронной форме, и/или в форме решения практических (ситуационных) задач, в том числе на симуляционном оборудовании, или, по решению кафедры, в иных формах. Возможно сочетание различных форм проведения экзамена. Билеты должны быть подписаны заведующим кафедрой. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится по вопросам или билетам, в устной или письменной форме и/или в форме тестирования в письменной или электронной форме, и/или в форме решения практических (ситуационных) задач, в том числе на симуляционном оборудовании, или, по решению кафедры, в иных формах. Возможно сочетание различных форм проведения зачёта.

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы проводится в форме защиты/проверки курсовой работы. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме защиты отчета по практике и/или защиты/проверки научно-исследовательской работы. Конкретная форма и порядок проведения зачета, экзамена, защиты курсовой работы, устанавливается рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики.

3.26. Допускается присутствие на промежуточной аттестации только лиц, предусмотренных процедурой проведения промежуточной аттестации, а также заведующего кафедрой, заведующего учебной частью кафедры, декана факультета/проректора по учебной работе и/или иного уполномоченного ими лица.

3.27. Во время проведения промежуточной аттестации обучающиеся могут пользоваться справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается кафедрой и содержится в рабочей программе дисциплины (модуля). Использование обучающимися материалов, не предусмотренных перечнем, попытка общения с другими обучающимися или использования ими электронных средств коммуникации, не предусмотренных содержанием промежуточной аттестации, является основанием для прекращения промежуточной аттестации в отношении конкретного обучающегося (обучающихся) и проставления в экзаменационную/зачетную ведомость (лист) оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено».

3.28. К обучающимся, нарушившим правила проведения промежуточной аттестации, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания на основании заявления заведующего кафедрой или заведующего учебной частью

кафедры на имя декана факультета/проректора по учебной работе, отвечающего за реализацию соответствующей образовательной программы высшего образования.

3.29. Преподавателю (экзаменатору) предоставляется право задавать обучающимся дополнительные (не включенные в билет) вопросы по дисциплине в соответствии с программой, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, в том числе с использованием наглядных материалов (графики, ЭГК, рентгенограммы, бланки анализов и пр.) по программе дисциплины (модуля).

3.30. Преподаватель (экзаменатор) перед началом промежуточной аттестации обязан убедиться в наличии обучающегося, приступающего к прохождению промежуточной аттестации, в аудитории, а также в экзаменационной/зачетной ведомости (листе). Запрещается участие в промежуточной аттестации обучающегося, фамилия которого отсутствует в экзаменационной/зачетной ведомости (листе).

3.31. Обучающийся обязан явиться на промежуточную аттестацию в указанное в расписании время. В случае опоздания обучающегося время, отведенное на экзамен, зачет, защиту курсовой работы, не продлевается.

3.32. Для прохождения промежуточной аттестации обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю (экзаменатору) в начале промежуточной аттестации.

3.33. Обучающийся, явившийся вовремя, но решивший, что по состоянию здоровья не может участвовать в промежуточной аттестации, должен заявить об этом до получения задания или билета. В этом случае преподаватель (экзаменатор) фиксирует в экзаменационной/зачетной ведомости (листе) факт отказа студента (экстерна) от прохождения промежуточной аттестации отметкой «неявка».

3.34. В случае если обучающийся отказался от продолжения участия в промежуточной аттестации, когда часть заданий выполнена, эта часть работы оценивается в соответствии с установленными критериями, при этом невыполненная часть работы оценивается как выполненная на оценку «неудовлетворительно». Итоговая оценка выставляется в соответствии с порядком, установленным рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики.

3.35. Если обучающийся приступил к промежуточной аттестации (получил билет, задание, и т.д.), но отказался от продолжения участия в промежуточной аттестации и не выполнил задания, указанные в билете, в этом случае преподаватель (экзаменатор) фиксирует в экзаменационной/зачетной ведомости (листе) факт отказа обучающегося от продолжения прохождения

промежуточной аттестации оценкой «неудовлетворительно» или «не зачтено» независимо от наличия медицинской справки как до, так и после такого заявления.

3.36. Уважительной причиной неявки обучающегося на промежуточную аттестацию считается:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой, предъявленной в учебно-методический отдел/ структурное подразделение учебно-вспомогательный персонал/ деканат факультета в течение трех рабочих дней со дня, в который в соответствии со справкой предписано приступить к занятиям;

- иные исключительные причины, подтвержденные документально не позднее трех рабочих дней после неявки.

Решение о признании исключительной причины в качестве уважительной принимает начальник учебно-методического отдела/декан факультета отвечающий за реализацию соответствующей образовательной программы высшего образования.

3.37. При представлении недействительного (фальшивого) документа к обучающемуся применяется мера дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления из АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.» в соответствии с Положением о порядке отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся в АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.».

3.38. Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию отмечается в зачетной или экзаменационной ведомости словами «неявка».

3.39. Неявка обучающегося для прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, подтвержденных своевременно соответствующими документами, считается неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации.

3.40. По результатам промежуточной аттестации в форме зачета обучающемуся выставляется недифференцированная оценка: «зачтено» или «не зачтено». Критерии и порядок выставления оценки по результатам промежуточной аттестации в форме зачета устанавливаются рабочей программой дисциплины (модуля), практики.

3.41. При использовании БРС критерии и порядок выставления оценки по результатам промежуточной аттестации в форме зачета устанавливаются согласно требованиям Положения о БРС текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.42. По результатам промежуточной аттестации в форме защиты курсовой работы обучающемуся выставляется дифференцированная оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии и порядок выставления оценки по результатам промежуточной аттестации в форме защиты

курсовой работы определяются рабочей программой дисциплины (модуля) с учетом требований Положения о курсовой работе. При использовании БРС критерии и порядок выставления оценки по результатам промежуточной аттестации в форме защиты курсовой работы устанавливаются согласно требованиям Положения о БРС текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.43. По результатам промежуточной аттестации в форме экзамена обучающемуся выставляется дифференцированная оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии и порядок выставления оценки по результатам промежуточной аттестации в форме экзамена устанавливаются рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики и требований настоящего Положения. Итоговая оценка за экзамен определяется с учетом веса каждого элемента экзамена (тестирования, устного ответа по вопросам билета, выполнения практического задания и др.).

3.44. На устном экзамене (или части экзамена) ставится оценка:

а) «отлично» в том случае, если обучающийся:

- выполнил задания, предусмотренные билетом;
- демонстрирует усвоение всего объема программного материала (в ходе ответа раскрывает сущность понятий, явлений, принципов, законов, закономерностей, теорий), выделяет в нем главные положения;
- грамотно, используя научную терминологию, логично излагает программный материал, дает последовательный и исчерпывающий ответ на поставленные вопросы, делает обобщения и выводы;
- не допускает ошибок при воспроизведении знаний;
- легко отвечает на дополнительные вопросы по программному материалу;
- осмысленно применяет полученные знания и умения при решении практических (ситуационных) задач;
- демонстрирует умение уверенного пользования необходимым оборудованием, инструментами, обращения с препаратами.

Допускаются мелкие неточности, не влияющие на сущность ответа.

б) «хорошо» в том случае, если обучающийся:

- выполнил задания, предусмотренные билетом;
- демонстрирует усвоение программного материала (в ходе ответа раскрывает сущность понятий, явлений, принципов, законов, закономерностей, теорий), выделяет в нем главные положения;
- грамотно, используя научную терминологию, излагает программный материал, дает последовательный и исчерпывающий ответ на поставленные вопросы, делает обобщения и выводы;

- не допускает серьезных ошибок при воспроизведении знаний;
- отвечает без особых затруднений на дополнительные вопросы по программному материалу;
- умеет применять полученные знания и умения при решении практических (ситуационных) задач;
- демонстрирует умение пользования необходимым оборудованием, инструментами, обращения с препаратами.

Допускаются мелкие неточности и не более двух ошибок, которые после уточнения (наводящих вопросов) обучающийся способен исправить.

в) «удовлетворительно» в том случае, если обучающийся:

- частично выполнил задания, предусмотренные билетом;
- демонстрирует усвоение программного материала (в ходе ответа в основных чертах раскрывает сущность понятий, явлений, принципов, законов, закономерностей, теорий), но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении, требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя;

- дает не полный, не достаточно аргументированный ответ;
- не делает правильные обобщения и выводы;
- допускает ошибки при воспроизведении знаний;
- на дополнительные ответы по программному материалу отвечает с трудом;
- умеет применять полученные знания при решении практических (ситуационных) задач, но допускает незначительные ошибки;
- демонстрирует умение пользования необходимым оборудованием, инструментами, обращения с препаратами.

Допускаются ошибки и неточности в содержании ответа, которые исправляются обучающимся с помощью наводящих вопросов преподавателя.

г) «неудовлетворительно» в том случае, если обучающийся:

- частично выполнил или не выполнил задания, предусмотренные билетом;
- демонстрирует разрозненные знания программного материала (в ходе ответа фрагментарно и нелогично излагает сущность понятий, явлений, принципов, законов, закономерностей, теорий), не использует или слабо использует научную терминологию);
- допускает существенные ошибки и не корректирует ответ после дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя;
- не делает обобщения и выводы; - не отвечает на дополнительные вопросы;
- не умеет применять теоретические знания при решении практических

(ситуационных) задач;

- не умеет пользоваться необходимым оборудованием, инструментами, обращаться с препаратами; или: - отказывается от ответа;
- или: - во время подготовки к ответу и самого ответа использует несанкционированные источники информации, технические средства.

3.45. На экзамене (или части экзамена) в форме тестового контроля ставится оценка:

- а) «отлично», если обучающийся правильно ответил на 90-100% вопросов;
- б) «хорошо», если обучающийся правильно ответил на 80-89,99% вопросов;
- в) «удовлетворительно», если обучающийся правильно ответил на 70-79,99% вопросов;
- г) «неудовлетворительно», если обучающийся правильно ответил на 0-69,99% вопросов.

На экзамене (или части экзамена) в форме выполнения практических заданий ставится оценка:

- а) «отлично», если обучающийся правильно выполнил 90-100% практических заданий;
- б) «хорошо», если обучающийся правильно выполнил 80-89,99% практических заданий;
- в) «удовлетворительно», если обучающийся правильно выполнил 70-79,99% практических заданий;
- г) «неудовлетворительно», если обучающийся правильно выполнил 0-69,99% практических заданий.

3.46. При использовании БРС критерии и порядок выставления оценки по результатам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, проводимых в форме экзамена устанавливается рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики согласно требованиям Положения о БРС текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.47. Случаи и порядок получения оценки обучающимся по результатам промежуточной аттестации в форме экзамена по дисциплине (модулю) с применением БРС без ответа на экзамене («автоматом») устанавливается Положением о БРС текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.48. Положительные результаты прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике - оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» - заносятся в экзаменационную/зачетную рейтинговую ведомость (лист) или в

экзаменационную/зачетную ведомость (лист) и в зачетную книжку обучающегося.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающихся (оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено»), а также отметка о неявке обучающегося для прохождения промежуточной аттестации заносятся только в экзаменационную/зачетную рейтинговую ведомость (лист) или в экзаменационную/зачетную ведомость (лист).

3.49. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (получение обучающимися оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено») по одной или нескольким дисциплинам (модулям), за исключением факультативных, по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные разделом 4 настоящего Положения.

3.50. Документом, подтверждающим сдачу экзамена, зачета или защиты курсовой работы по дисциплине, является экзаменационная/зачетная рейтинговая ведомость (лист) или экзаменационная/зачетная ведомость (лист). Наличие оценки в зачетной книжке, не подтвержденной экзаменационной/зачетной рейтинговой ведомостью (листом) или экзаменационной/зачетной ведомостью (листом) не рассматривается как подтверждение факта прохождения обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике.

3.51. Заведующий учебной частью кафедры сдает в учебно-методический отдел/структурное подразделение учебно-вспомогательный персонал/деканат факультета заполненные экзаменационные/зачетные ведомости (листы) в течение трех рабочих дней после проведения промежуточной аттестации в форме зачета, экзамена, защиты курсовой работы, но не позднее 16 последнего дня семестра или экзаменационной сессии.

3.52. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее вместе - результаты обучения). Зачет Институтом результатов обучения по дисциплинам, освоенным обучающимися в других организациях, осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, а также локальными нормативными актами АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.».

Зачет Институтом результатов обучения, освоенных обучающимися внутри Института, осуществляется в порядке и формах, установленных локальным нормативным актом АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.». Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

3.53. Для обучающихся, которые не прошли промежуточную аттестацию в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам и представили в течение трех дней со дня прекращения данных обстоятельств официальный документ, выданный соответствующим учреждением, приказом Института устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации в пределах сроков, установленных разделом 4 настоящего Положения для проведения повторной промежуточной аттестации.

3.54. При наличии уважительных причин, по заявлению обучающегося, поданному в учебно-методический отдел/деканат факультета, ему может быть предоставлена возможность досрочного прохождения промежуточной аттестации в пределах семестра без освобождения от плановых занятий. Досрочное прохождение промежуточной аттестации допускается при отсутствии академической задолженности и дисциплинарных взысканий. В случае положительного решения обучающемуся выдается допуск на досрочную промежуточную аттестацию и экзаменационная/зачетная ведомость (лист).

3.55. По окончании промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации) обучающиеся обязаны сдать в учебно-методический отдел/деканат факультета зачетные книжки для сверки оценок. Работники учебно-методического отдела/деканата факультета обязаны сверить оценки, проставленные преподавателями в зачетных книжках, с зачетными и экзаменационными/зачетными ведомостями (листами), а затем оформить зачетную книжку в соответствии с Положением о зачетной книжке студента.

3.56. Результаты промежуточной аттестации и предложения по улучшению учебного процесса рассматриваются на заседании кафедры, заседании ученого совета Института.

3.57. Начальник учебно-методического отдела/декан факультета, отвечающие за реализацию соответствующей образовательной программы высшего образования, представляют проректору по учебной работе отчеты по результатам промежуточной аттестации.

Отчет представляется не позднее 10 дней с момента завершения промежуточной аттестации в соответствующем семестре.

3.58. Обучающийся имеет право на передачу успешно сданного экзамена, зачета, защиты курсовой работы для повышения положительной оценки с целью получения диплома с отличием, диплома без оценок «удовлетворительно», диплома со средним баллом 4,0 или 5,0, но не более чем по двум дисциплинам

(модулям), практикам за весь период обучения. Пересдача организуется в течение шести недель с начала завершающего семестра обучения.

Пересдача организуется учебно-методическим отделом/ деканатом факультета и кафедрами на основании заявления обучающегося, поданного в течение 15 дней с начала завершающего семестра обучения на имя начальника учебно-методического отдела/декана факультета отвечающего за реализацию соответствующей образовательной программы высшего образования, при условии отсутствия у обучающегося академической задолженности и/или дисциплинарных взысканий. Пересдача осуществляется без освобождения от текущих занятий, в том числе практики.

Положительная оценка, полученная в ходе пересдачи, является окончательной и пересдаче не подлежит.

Если в ходе пересдачи студент получил неудовлетворительную оценку, он становится академическим задолжником и обязан ликвидировать эту задолженность в порядке, установленном в разделе 4 настоящего Положения.

Взимание платы за проведение пересдачи успешно сданного экзамена, зачета, защиты курсовой работы с целью повышения положительной оценки не предусмотрено!

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ С ЦЕЛЬЮ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ (ПОВТОРНАЯ ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ)

4.1. Обучающийся, имеющий академическую задолженность по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности, но не более двух раз.

4.2. Взимание платы с обучающихся за прохождение повторной промежуточной аттестации не допускается.

4.3. Запрещается повторная промежуточная аттестация в рамках одного семестра с целью повышения удовлетворительной оценки.

4.4. Проведение повторной промежуточной аттестации организуется начальником учебно-методического отдела/ деканом факультета, отвечающим за реализацию соответствующей образовательной программы высшего образования, а также заведующим кафедрой.

4.5. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая

повторная промежуточная аттестация).

4.6. Повторная промежуточная аттестация проводится:

- по дисциплинам (модулям) учебного плана, преподаваемым по фронтальному принципу – в течение пяти недель с начала следующего семестра;
- по дисциплинам (модулям) учебного плана, преподаваемым в циклах – в течение семестра до начала экзаменационной сессии, а также в течение пяти недель с начала следующего семестра;
- по практикам, проводимым в семестре до начала экзаменационной сессии – в течение семестра до начала экзаменационной сессии, а также в течение пяти недель с начала следующего семестра;
- по практикам, проводимым в летние месяцы после экзаменационной сессии - в течение пяти недель с начала следующего семестра;
- по дисциплинам (модулям) учебного плана, преподаваемым по фронтальному и цикловому принципам, а также по практикам в последнем учебном семестре для обучающихся выпускных курсов – в течение 8 дней после окончания экзаменационной сессии, а в случае отсутствия экзаменационной сессии – в течение 8 дней после окончания семестра.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам. Сроки проведения повторной промежуточной аттестации могут быть изменены приказом Института, но составлять не более одного года с момента возникновения академической задолженности. Институт может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Институт устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в течение пяти недель с начала следующего семестра.

4.7. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы, с периодом проведения практики, а также с периодом проведения промежуточной аттестации.

4.8. Расписание повторной промежуточной аттестации разрабатывается учебно-методическим отделом/деканатом факультета при участии кафедр, и утверждается ректором АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.», подписывается начальником учебно-методического отдела/ деканом факультета, согласовывается с проректором по учебной работе и доводится до обучающихся и профессорско-преподавательского состава не позднее, чем за три дня до даты проведения повторной промежуточной аттестации по конкретной дисциплине (практике), в том числе посредством электронных каналов передачи

информации, используемых в Институте.

4.9. Первая повторная промежуточная аттестация организуется в соответствии с требованиями п. 3.20 - 3.46 настоящего Положения.

4.10. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации заведующим кафедрой формируются комиссии в составе не менее двух человек из числа преподавателей, назначенных приказом Института.

4.11. Вторая повторная промежуточная аттестация организуется в соответствии с требованиями п. 3.24 - 3.46 настоящего Положения.

4.12. Решения комиссий по результатам прохождения обучающимся повторной промежуточной аттестации принимаются простым большинством голосов членов комиссий. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.13. По результатам прохождения повторной промежуточной аттестации оформляется экзаменационная/зачетная ведомость (лист). По решению заведующего кафедрой, по результатам прохождения второй повторной промежуточной аттестации обучающегося может оформляться протокол, раскрывающий содержание и результаты прохождения промежуточной аттестации (кроме повторной промежуточной аттестации в форме тестирования), который подписывается всеми членами комиссии и хранится на кафедре в течение 6 месяцев.

4.14. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, обязан прибыть для прохождения первой (второй) повторной промежуточной аттестации в установленное время и место согласно допуску и расписанию.

4.15. Неявка обучающегося для прохождения повторной промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, подтвержденных своевременно (см. п. 3.52 настоящего Положения) соответствующими документами, считается неудовлетворительным результатом повторной промежуточной аттестации, а попытка считается использованной.

4.16. Промежуточная аттестация с целью ликвидации академической задолженности, которая была определена при восстановлении обучающегося в Институте, перевода из другого учебного заведения в Институт, перевода на другую образовательную программу или иную форму обучения, организуется по индивидуальному графику в сроки, установленные приказом Института.

4.17. Заведующий учебной частью кафедры сдает в учебно-методический отдел//деканат факультета/структурное подразделение учебно-вспомогательный персонал заполненные экзаменационные/зачетные ведомости (листы) в течение трех рабочих дней после проведения повторной промежуточной аттестации в форме зачета, экзамена, защиты курсовой работы.

4.18. Для обучающихся, не ликвидировавших академическую

задолженность в установленные сроки по уважительным причинам и представившим в установленные сроки (см. п. 3.52 настоящего Положения) оправдательные документы, индивидуальные сроки прохождения повторной промежуточной аттестации устанавливаются приказом Института на основании заявления обучающегося и документов, являющихся основанием для установления индивидуальных сроков прохождения повторной промежуточной аттестации.

4.19. Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность без уважительной причины, подлежит отчислению из Института как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана) в порядке, предусмотренном Положением о порядке отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся в АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.».

4.20. Начальник учебно-методического отдела/декан факультета/отвечающие за реализацию соответствующей образовательной программы высшего образования, представляют проректору по учебной работе отчет по результатам повторной промежуточной аттестации. Отчет представляется не позднее шести недель с начала семестра, в котором проводилась повторная промежуточная аттестация

5. АПЕЛЛЯЦИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Обучающийся имеет право на апелляцию по результатам промежуточной аттестации (в том числе повторной) по дисциплине (модулю), практике. Апелляция подается не более одного раза.

5.2. Апелляция подается лично обучающимся в письменной форме на имя начальника учебно-методического отдела/декана факультета, отвечающего за реализацию соответствующей образовательной программы высшего образования, в течение трех рабочих дней после объявления оценки, включая день проведения промежуточной аттестации.

5.3. Апелляция подается обучающимся при наличии, по его мнению, нарушений установленной процедуры проведения промежуточной аттестации, повлиявших на результат промежуточной аттестации. В заявлении должны быть указаны конкретные основания для апелляции. К ним могут относиться:

- несоответствие вопросов содержанию рабочей программы дисциплин (модуля), программе практики, наличие ошибок в ответах тестовых заданий, допущенных их составителями;
- нарушение преподавателем установленной процедуры проведения

аттестации;

- нарушение методики выставления оценки за работу;
 - обстоятельства, мешающие объективной оценке работы преподавателем;
- прием повторной промежуточной аттестации второй раз одним преподавателем.

5.4. Несогласие обучающегося с уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

5.5. При получении апелляции:

Учебно-методический отдел/деканат факультета передает апелляцию проректору по учебной работе;

- начальник учебно-методического отдела/декан факультета формирует или поручает заведующему кафедрой сформировать апелляционную комиссию, численностью не менее трех человек. Персональный состав апелляционной комиссии и дата ее проведения определяются начальником учебно-методического отдела/деканом факультета, отвечающим за реализацию соответствующей образовательной программы высшего образования, совместно с заведующим кафедрой. В исключительных случаях состав апелляционной комиссии может формироваться ректором или проректором по учебной работе.

5.6. В составе апелляционной комиссии, назначается председатель, члены и секретарь апелляционной комиссии. Наличие в комиссии преподавателей кафедры обязательно. В состав апелляционной комиссии, как правило, включается заведующий кафедрой и/или заведующий учебной частью кафедры, преподаватели, которые проводили промежуточную аттестацию, преподаватели других профильных кафедр, декан факультета/проректор по учебной работе.

5.7. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее 5 рабочих дней, включая день подачи заявления об апелляции.

5.8. Время и место проведения заседания апелляционной комиссии сообщаются обучающемуся работником учебно-методического отдела/деканата факультета не менее чем за один день до заседания апелляционной комиссии.

5.9. Апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии обучающегося, подавшего апелляцию. В случае неявки обучающегося на заседание апелляционной комиссии без уважительной причины, подтвержденной соответствующими документами, заявление об апелляции не рассматривается.

5.10. Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в заявлении. Дополнительный опрос обучающегося по материалам работы и по дисциплине в ходе заседания апелляционной комиссии не допускается.

5.11. На время вынесения итогового решения апелляционной комиссии обучающийся покидает заседание апелляционной комиссии.

5.12. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации по дисциплине (практике) апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

5.12.1. Отклонить апелляцию обучающегося и сохранить результат промежуточной аттестации по дисциплине (практике), в связи с тем, что изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации по дисциплине (практике) не подтвердились и (или) не повлияли на результат промежуточной аттестации. Или:

5.12.2. Удовлетворить апелляцию обучающегося и предоставить ему возможность пройти промежуточную аттестацию повторно, в связи с тем, что изложенные в апелляции сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации по дисциплине (практике) подтвердились и повлияли на результат промежуточной аттестации.

5.13. В случае, указанном в п.5.12.2. настоящего Положения, результат проведения промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (практике) подлежит аннулированию. Обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по дисциплине (практике) в сроки, установленные заведующим кафедрой, но не ранее следующего рабочего дня.

5.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии.

5.15. Протоколы заседаний апелляционной комиссии подписываются председателем, всеми членами апелляционной комиссии, а также обучающимся, подавшим апелляцию.

5.16. Решение апелляционной комиссии (копия протокола) не позднее следующего рабочего дня передается начальнику учебно-методического отдела/декану факультета, отвечающему за реализацию соответствующей образовательной программы высшего образования.

5.17. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся на кафедре в течение года, уничтожаются в установленном порядке.

5.18. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.19. Повторное проведение промежуточной аттестации по дисциплине (практике) осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

5.20. Апелляция на повторное (по решению апелляционной комиссии) проведение промежуточной аттестации по дисциплине (практике) не

принимается.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС

6.1. Обучающиеся, успешно прошедшие все виды аттестации, предусмотренные учебным планом (рабочим учебным планом), приказом Института переводятся на следующий курс. Проект приказа о переводе представляет начальник учебно-методического отдела/декан факультета.

6.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность на момент окончания промежуточной аттестации по итогам обучения в учебном году, а также обучающиеся, не сумевшие пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, приказом Института, переводятся на следующий курс условно.

6.3. Перевод обучающихся на следующий курс (в том числе условный) оформляется приказом Института. Начальник учебно-методического отдела/декан факультета в течение недели после окончания промежуточной аттестации подготавливают и представляют на подпись ректору АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.» проекты приказов о переводе (в том числе условном) обучающихся на следующий курс.

6.4. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, приказом Института переводятся на следующий курс.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация для обучающегося инвалида определяется образовательной программой, по которой он обучается, с учетом специальных условий для получения им высшего образования, создаваемых Институтom, изложенных в индивидуальной программе реабилитации по заявлению обучающегося.

7.2. Создание специальных условий прохождения текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации для инвалида в части, касающейся отдельных дисциплин (модулей), практики осуществляется по заявлению обучающегося.

Заявление о создании специальных условий для прохождения промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам (модулям), практике подается не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации. На основании положительного решения проректора по учебной работе учебно-методический отдел/деканат факультета подготавливает проект приказа о

создании специальных условий прохождения текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации обучающегося с инвалидностью. После издания приказа учебно-методический отдел, деканат факультета с участием кафедр и иных структурных подразделений Института создает специальные условия для прохождения текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации.

7.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также возможностей Института.

7.4. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающегося инвалида определяются на основании рекомендаций, изложенных в индивидуальной программе реабилитации, а для обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, разработанной с учетом рекомендаций, указанных в заключении ПМПК и на основании индивидуальной программы реабилитации (при наличии).

7.5. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ в одной аудитории совместно с другими обучающимися, если это не создает трудностей для обучающихся с ОВЗ и иных обучающихся при прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), иного работника Института (при необходимости), оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей, предусмотренных адаптированной образовательной программой (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем (экзаменатором), членами экзаменационной комиссии);

- использование необходимых технических средств при прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.6. Локальные нормативные акты по вопросам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик и оценочные средства доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

7.7. В соответствии с условиями, создаваемыми для обучающихся инвалидов (по их заявлению) с учетом индивидуальной программы реабилитации, а также для обучающихся с ОВЗ в соответствии с адаптированной образовательной программой, продолжительность сдачи промежуточного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи, в том числе:

- продолжительность сдачи экзамена, зачета, проводимого в письменной форме, - не более чем на 30 минут;
- продолжительность подготовки к ответу на экзамене, зачете, проводимом в устной форме или в форме тестирования, - не более чем на 15 минут;
- продолжительность выступления на защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Перед проведением экзамена для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ может предусматриваться проведение индивидуальной консультации.

7.8. Для обучающихся с ОВЗ Институтом обеспечивается выполнение следующих требований при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- а) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании занятий и расписании экзаменов;
 - задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;
 - в аудиториях обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, также допускается использование увеличивающих устройств, имеющих у обучающихся;
- б) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - наличие визуальной справочной информации о расписании занятий и расписании экзаменов;
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - в исключительных случаях текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация, проведение которых предусмотрено в устной форме,

могут проводиться в письменной форме;

в) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– в исключительных случаях текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация, проведение которых предусмотрено в письменной форме, могут проводиться в устной форме.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются ученым советом Института.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.