

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Медицинский институт им. Зернова М.С.»
(АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.»)

«ПРИНЯТО»

Решением Ученого совета
АНО ВО «МИ им.Зернова М.С.»
Протокол № 2 от 08.02.2025г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом ректора
от 08.02.2025г. № 9
Ректор _____ Н.А.Жукова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛЕ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. ЗЕРНОВА М.С.»
В Г. СОЧИ

г. Ессентуки

2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, функции, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия Филиала Автономной некоммерческой организации высшего образования «Медицинский институт им. Зернова М.С.» в г. Сочи (далее - Положение и Филиал соответственно).

1.2. Филиал является обособленным структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Медицинский институт им. Зернова М.С.» (далее - Институт), расположенным вне места его нахождения и осуществляющий функции Института в объеме, предусмотренным настоящим Положением.

1.3. Филиал создан Решением Учредителя № 7 от 07.02.2025г.

1.4. Полное наименование филиала: Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Медицинский институт им. Зернова М.С.» в г. Сочи

Сокращенное наименование филиала: филиал АНО ВО «МИ им. Зернова М.С.» в г. Сочи.

1.5. Место нахождения филиала: 354000, Краснодарский край, г.о. город-курорт Сочи, г. Сочи, ул. Парковая. д.17.

1.6. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании устава Института и положения о Филиале.

1.7. Филиал имеет штампы, бланки и печати со своим наименованием.

1.8. Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Института, локальными нормативными актами Института, приказами и распоряжениями ректора, проректоров, изданных в пределах полномочий, определенных приказом ректора, решениями Ученого совета Института, приказами и распоряжениями директора Филиала, решениями Ученого совета Филиала, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.9. Порядок взаимодействия Филиала с Институтom, определение полномочий и ответственности между органами и должностными лицами Института и Филиала в части, не предусмотренной настоящим Положением, устанавливается локальными нормативными актами Института.

1.10. Филиал находится в общем подчинении ректора Института. Функциональное руководство и координационное управление Филиалом осуществляют проректоры в соответствии с полномочиями и обязанностями, определенными приказом ректора.

Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, действующий на основании доверенности, выдаваемой ректором Института, а также приказа ректора, определяющего полномочия и права директора Филиала.

1.11. Лицензирование и государственная аккредитация филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Филиал создается и ликвидируется высшим органом управления Института в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, вступают в силу с момента его утверждения ректором Института.

1.14. В Филиале создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с действующим Положением.

2. Цели, задачи и предмет деятельности филиала

2.1. Филиал создан в целях обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, создания условий для реализации права на образование, предоставления общедоступного образования по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Основными задачами филиала являются:

- реализация образовательных программ в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием;
- выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;
- организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, в том числе для развития научных и педагогических школ, а также их передача иным хозяйствующим субъектам в целях практического использования;
- обеспечение системной модернизации высшего образования;
- информационное обеспечение работников и обучающихся Филиала, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- создание для обучающихся и работников Филиала условий для реализации их интеллектуального и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха;
- написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий и монографий, и иных произведений, в том числе научных, методических.

2.3. Предметом деятельности Филиала являются:

1) подготовка кадров по образовательным программам высшего профессионального образования в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

2) научная деятельность;

- 3) профориентационная работа;
- 4) распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня.

3. Прием обучающихся и организация учебного процесса

3.1. Прием обучающихся в Филиал производится в соответствии с Правилами приема, утвержденными ректором Института.

3.2. Отношения между Филиалом и обучающимся регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

К обучающимся, в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, относятся: учащиеся, студенты, аспиранты, слушатели, экстерны.

3.3. Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия Филиала в порядке, определяемом Правилами приема.

3.5. Зачисление в Институт для обучения в Филиале осуществляется ректором Института.

3.6. Филиал создает обучающимся необходимые условия для освоения образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

3.7. Филиал разрабатывает образовательные программы по специальностям и формам обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов. Разработанные учебные планы принимаются ученым советом и утверждаются ректором Института.

3.8. Учебные занятия проводятся в соответствии с календарно-тематическими планами, утвержденными директором филиала.

3.9. Образовательные программы в Филиале могут осуществляться в очной, очно-заочной и заочной форме.

3.10. Филиал самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров.

3.11. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.12. Филиал осуществляет делопроизводство и ведет учебную документацию в установленном образовательной организацией порядке.

4. Структура филиала

4.1. Организационную структуру Филиала составляют учебные, административные и иные подразделения и консультативно-совещательные органы, которые создаются и действуют на основании положений о них, утвержденных в установленном порядке.

4.2. Организационная структура и штатная численность Филиала утверждаются приказом ректора Института с учетом целей, задач и функций Филиала, а также с учетом текущих и перспективных планов Института.

5. Организация деятельности и управление филиалом

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью филиала осуществляет ректор Института.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью филиала осуществляет директор Филиала (далее - директор филиала), который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института, определяющим полномочия и права директора Филиала, в том числе:

1) представляет Институт в части деятельности Филиала в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

2) осуществляет текущее руководство деятельностью Филиала, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Уставом Института к компетенции иных органов управления Института или Филиала;

3) ежегодно отчитывается перед Ученым советом Филиала и представляет на его рассмотрение план работы Филиала на очередной год;

4) определяет трудовые обязанности и ответственность заместителей директора и других работников Филиала;

5) представляет на утверждение ректору кандидатуры заместителей директора Филиала;

6) принимает решения о поощрении работников Филиала и наложении на них взысканий;

7) организует работу структурных подразделений Филиала;

8) утверждает положения о структурных подразделениях Филиала (кроме структурных подразделений, утверждение положений о которых отнесено к компетенции Ученого совета Института);

9) утверждает положения о совещательных и координационных органах (советах, комитетах, комиссиях и др.) по различным направлениям деятельности, если иное не предусмотрено настоящим Положением или иными локальными нормативными актами Института;

10) издает приказы, распоряжения, утверждает инструкции, регламенты, положения по вопросам деятельности Филиала, не противоречащие уставу и

локальным нормативным актам Института, и являющиеся обязательными для исполнения работниками и обучающимися Филиала;

11) распоряжается имуществом и финансовыми средствами Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института;

12) осуществляет иную деятельность в соответствии с Уставом Института, настоящим Положением, локальными нормативными актами Института, приказом ректора, определяющим полномочия и права директора Филиала, а также выданной ректором доверенностью.

5.3. Директор филиала:

- действует на основании доверенности, выданной ректором Института, осуществляет текущее руководство деятельностью филиала;

- утверждает и представляет в Институт статистическую отчетность, отчет о результатах деятельности филиала;

- в пределах своей компетенции распределяет обязанности между работниками филиала, дает указания, обязательные для всех работников филиала;

- заключает договоры с юридическими и физическими лицами для обеспечения деятельности филиала в пределах полномочий, указанных в доверенности;

- планирует деятельность филиала по согласованию с ректором Института;

- организует и координирует работу филиала;

- представляет все запрашиваемые материалы, необходимые Институту для оценки работы филиала и контроля за его деятельностью;

- несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и др.);

- обеспечивает работникам филиала условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников Филиала и заключает трудовые договоры с работниками Филиала, а также осуществляет иные полномочия работодателя в отношении работников Филиала;

- решает иные вопросы, относящиеся к деятельности филиала, в пределах своей компетенции.

5.4. Директор Филиала несет персональную ответственность за результаты деятельности Филиала, а также за соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации, устава, настоящего Положения и локальных нормативных актов Института и Филиала.

5.5. Директор филиала несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом Института путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее

квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Института.

Полномочия, права и ответственность заведующих кафедрами определяются локальными нормативными актами Института и Филиала.

5.7. Деятельностью иных структурных подразделений Филиала, руководят руководители указанных структурных подразделений, полномочия, права и ответственность которых определяются локальными нормативными актами Института и Филиала.

5.8. Руководители структурных подразделений Филиала несут персональную ответственность за результаты деятельности соответствующего структурного подразделения Филиала.

5.9. В Филиале по решению Ученого совета Филиала или директора Филиала могут создаваться совещательные и координационные органы по различным направлениям деятельности (советы, комитеты, комиссии и др.).

Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих органов определяются положениями о них, которые утверждаются Ученым советом Филиала или директором Филиала соответственно, если иное не предусмотрено настоящим Положением или иными локальными нормативными актами Института.

5.10. В целях учета мнения обучающихся, (законных представителей) несовершеннолетних и по вопросам управления Филиала и при принятии Филиалом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся в Филиале создаются советы обучающихся или иные органы, деятельность которых регламентируется отдельным положением, утверждаемым ректором Института, определяющим порядок участия обучающихся в управлении Филиалом.

6. Образовательная, научная, научно-техническая, инновационная и иная деятельность Филиала

6.1. Филиал имеет право реализовывать следующие виды основных образовательных программ:

- образовательные программы высшего образования - программы специалитета.

6.2. В Филиале выполняются фундаментальные, прикладные и поисковые научные исследования, экспериментальные разработки, осуществляются инновационная деятельность, экспертные, консультационные и аналитические работы и услуги, ведется подготовка научных кадров.

6.3. Филиал осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке действия, необходимые для обеспечения правовой охраны и защиты результатов интеллектуальной деятельности.

7. Имущество и финансовое обеспечение филиала

7.1. Институт наделяет филиал имуществом в целях выполнения последним возложенных на него функций.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности филиала осуществляется за счет средств Института.

7.3. Филиал вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом Института. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Института.

7.4. Полученные филиалом средства используются исключительно для выполнения возложенных на него функций, в том числе на расходы по содержанию работников, материально-техническое обеспечение его деятельности, а также формирование информационного банка данных.

7.5. Филиал обязан использовать имущество, закрепленное за ним Институт, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, обеспечивая его сохранность и эффективное использование.

7.6. Директор Филиала несет персональную ответственность за сохранность и удовлетворительное состояние переданного Филиалу имущества.

7.7. Филиал без согласия Института, учредителя не вправе распоряжаться от имени Института недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Институт, учредителем или приобретенными Институт, за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

7.8. Филиал вправе выступать от имени Института и с его письменного согласия в качестве арендатора и арендодателя имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.9. Филиал от имени Института в установленном порядке имеет право:

1) осуществлять функции заказчика при закупке товаров, работ и услуг для нужд Филиала в порядке, установленном локальными нормативными актами Института;

2) проводить капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении Института и закрепленных Институт, за Филиалом;

3) осуществлять организацию досуга обучающихся и работников Филиала (театрально-зрелищные, спортивные и культурно-массовые мероприятия, связанные с воспитательным процессом обучающихся) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

4) обеспечивать выполнение работ по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.10. В целях проверки качества работы Филиала Институт вправе проводить плановые (внеплановые) проверки деятельности Филиала.

7.11. Должностные лица Филиала несут установленную законодательством РФ ответственность за предоставление ложной информации государственной отчетности либо ее ведение с нарушением действующих правил и требований.

8. Работники Филиала

8.1. В Филиале предусматриваются должности:

-педагогических и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам (педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу); инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

8.2. Научно-педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и науке.

8.3. Работники Филиала:

имеют право на:

- 1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;
- 4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка Института, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Института и Филиала, а также трудовыми договорами;

обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- 2) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Института;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка Института, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Института и Филиала, а также трудовыми договорами.

8.4. Работникам Филиала за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной Уставом Института, настоящим Положением, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

9. Ликвидация и реорганизация филиала

9.1. Ликвидация или реорганизация филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Решение о ликвидации филиала принимается высшим органом управления Института.

9.3. При ликвидации или реорганизации филиала его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9.4. При ликвидации Филиала проводится полная инвентаризация закрепленного за Филиалом имущества, все документы, в том числе документы временного и постоянного хранения, документы по личному составу, передаются в установленном порядке в архив Института.

9.5. При ликвидации филиала или прекращении деятельности, связанной с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, филиал обязан обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Архивные материалы ликвидируемого Филиала подлежат передаче в архив Института.

9.7. Филиал считается ликвидированным с даты внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него утверждаются ректором Института.