

Автономная некоммерческая организация высшего
образования "Медицинский институт им. Зернова М.С."



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

.2. . .2 «Первичные

»

для образовательной программы высшего образования -
программы специалитета по специальности 31.05.01 Лечебное дело

Настоящая программа учебной практики .2. . .2 «
» (далее –
программа практики) является *частью* программы специалитета по специальности 31.05.01
Лечебное дело

Направленность (профиль) образовательной программы - 31.05.01 Лечебное дело

Форма обучения: очная

Нормативно-правовые основы разработки и реализации программы практики:

- 1) Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2) Нормативный правовой акт Федерального органа исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливающий порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам специалитета
- 3) Нормативный правовой акт Министерства здравоохранения Российской Федерации, устанавливающий порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования.
- 4) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 31.05.01 Лечебное дело, утвержденный Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 988.
- 5) Устав АНО " . . . "
- 6) Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы специалитета и иные локальные акты АНО ВО "Медицинский институт им. Зернова М.С.".
- 7) Общая характеристика и учебный план образовательной программы.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Цель и задачи прохождения практики

1.1.1. Цель прохождения учебной практики .2. . .2 «

является формирование компетенций, составляющих содержание профессиональной деятельности врача амбулаторно-поликлинического учреждения

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе прохождения учебной практики «Первичные навыки научно-исследовательской работы. Электронные технологии на амбулаторном этапе»:

- Совершенствование навыков общения с коллегами, больными, родственниками больных, персоналом амбулаторно-поликлинической медицинской организации основывающихся на принципах профессиональной этики и деонтологии.
 - Приобретение практических умений ведения медицинской документации в рамках обязанностей врача амбулаторно-поликлинической медицинской организации с использованием единой медицинской информационно-аналитической системы ЕМИАС
 - Приобретение практических умений работы врача амбулаторно-поликлинического учреждения.
 - Приобретение практических умений работы врача дневного стационара амбулаторно-поликлинической медицинской организации.
 - Приобретение практических умений проведения экспертизы временной утраты трудоспособности, работы с документацией.
 - Приобретение практических умений проведения научно-исследовательской работы:

1.2. Вид, тип, способ (при наличии) и форма проведения практики

1.2.1. Вид практики: производственная практика.

1.2.2. Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

1.2.3. Способ проведения практики: стационарная.

1.2.4. Форма проведения практики: дискретно по видам практик.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика «Первичные навыки научно-исследовательской работы. Электронные технологии на амбулаторном этапе» относится к Блоку С2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа.

Для успешного прохождения настоящей практики, обучающиеся должны освоить следующие дисциплины и практики: Анатомия, Акушерство и гинекология, Биоэтика, Взаимоотношения «Врач-пациент» в современной медицине, Гистология, эмбриология, цитология,

Инфекционные болезни, Культура речи, Неврология, медицинская генетика, нейрохирургия, Общая хирургия, Патофизиология, клиническая патофизиология, Пропедевтика внутренних болезней, Травматология, ортопедия, Топографическая анатомия и оперативная хирургия, Факультетская терапия, профессиональные болезни, Факультетская хирургия, урология, Эпидемиология; Уход за больными терапевтического профиля, Уход за больными хирургического профиля, Помощник младшего медицинского персонала, Помощник палатной медицинской сестры, Помощник палатной медицинской сестры, Помощник врача.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при прохождении практики, необходимы для успешного освоения дисциплин и практик: Анестезиология, реанимация, интенсивная терапия, Госпитальная терапия, эндокринология, Госпитальная хирургия, детская хирургия, Медицинская реабилитация, Онкология, лучевая терапия, Оториноларингология; Получение профессиональных умений и навыков врача амбулаторно-поликлинического учреждения, в том числе навыков НИР.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Компетенции студента, на формирование которых направлены результаты обучения при прохождении практики	Шифр компетенции
	Общекультурные компетенции	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные этносы, проживающие в РФ; основные конфессии РФ; принятые в обществе моральные и правовые нормы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> применить принятые в обществе моральные и правовые нормы в профессиональной деятельности врача с учетом социальных, этнических, конфессиональных особенностей; <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> работы в медицинском коллективе на основе принятых в обществе моральных и правовых норм с учетом социальных, этнических, конфессиональных особенностей; 	Готовность к работе в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	ОК-8
	Общепрофессиональные компетенции	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные аспекты этики и деонтологии в работе врача. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> уважительно относиться к пациентам, больным, коллегам, сотрудникам медицинской организации; помогать коллегам в сложных ситуациях; своевременно, четко и профессионально исполнять свои функциональные обязанности; 	Способность и готовность реализовать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности.	ОПК-4

<ul style="list-style-type: none"> тактично и ненавязчиво контролировать деятельность младшего и среднего медперсонала. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> коммуникации с пациентами; коммуникации с младшим и средним медицинским персоналом и другими сотрудниками медицинской организации; коммуникации с врачебным составом медицинской организации; работы в медицинском коллективе с соблюдением правил врачебной этики и медицинской деонтологии. 		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные виды медицинских документов, используемых в амбулаторно-поликлинических медицинских организациях; основные требования, предъявляемые к записям в электронной амбулаторной карте ЕМИАС. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> формулировать исчерпывающие лаконичные фразы и предложения, с использованием медицинской терминологии для заполнения электронной амбулаторной карты ЕМИАС. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> оформления электронной амбулаторной карты ЕМИАС; 	Готовность к ведению медицинской документации	ОПК-6
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> цели и задачи диспансеризации и диспансерного наблюдения; принципы организации и проведения диспансеризации населения, профилактических медицинских осмотров; контингенты, подлежащие диспансеризации; нормативы при диспансеризации, группы диспансерного наблюдения; ориентировочный объем диспансерного наблюдения в масштабах терапевтического участка; периодичность, длительность, определение объема обследования и лечения при диспансерном наблюдении; основания для прекращения диспансерного наблюдения; содержание диспансерного приема; анализ результатов и критерии эффективности диспансерного наблюдения; организацию работы врача по выявлению ранних и скрытых форм заболеваний и факторов риска. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> планировать, организовывать и проводить диспансеризацию, профилактические медицинские осмотры, диспансерное наблюдение; определять группу здоровья, составлять план первичной и вторичной профилактики; 	Профессиональные компетенции	ПК-2

<ul style="list-style-type: none"> оценивать эффективность проведенной диспансеризации, профилактических медицинских осмотров, диспансерного наблюдения. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> проведения диспансеризации, профилактических медицинских осмотров, диспансерного наблюдения за пациентами с учетом возраста, пола, исходного состояния здоровья с достижением целевых значений заданных физиологических параметров, в том числе с использованием дистанционных технологий. 		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> нормативные документы по проведению экспертизы нетрудоспособности; виды утраты нетрудоспособности; организацию и порядок проведения экспертизы временной нетрудоспособности; права и обязанности врача при проведении экспертизы временной нетрудоспособности; методику проведения экспертизы временной нетрудоспособности; ориентировочные сроки временной нетрудоспособности; правила оформления документов о временной нетрудоспособности; методику проведения медико-социальной экспертизы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> проводить экспертизу временной нетрудоспособности. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> оформления листка нетрудоспособности при первичном обращении; оформления продолжения листка временной нетрудоспособности; оформления продления листка временной нетрудоспособности; оформления направления на медико-социальную экспертизу медицинской организацией (ф.088/у). 	Готовность к проведению экспертизы временной нетрудоспособности, участию в проведении медико-социальной экспертизы, констатации биологической смерти человека.	ПК-7
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> современные стандарты оказания медицинской помощи пациентам с различными нозологическими формами в амбулаторных условиях и условиях дневного стационара; современные диагностические возможности при обследовании пациентов в амбулаторных условиях и условиях дневного стационара с различными нозологическими формами; основные схемы этиотропной, патогенетической и симптоматической терапии, применяемые в амбулаторных условиях и условиях дневного стационара; показания для госпитализации в дневной стационар; правила госпитализации в дневной стационар. <p>Уметь:</p>	Готовность к ведению и лечению пациентов с различными нозологическими формами в амбулаторных условиях и условиях дневного стационара.	ПК-9

<ul style="list-style-type: none"> разработать план обследования и лечения с учётом протекания болезни в амбулаторных условиях и условиях дневного стационара; оказать специализированную терапевтическую помощь при заболеваниях внутренних органов в амбулаторных условиях; определить показания для госпитализации и организовать ее в дневной стационар; <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> оказания специализированной терапевтической помощи при патологии внутренних органов в амбулаторных условиях и в условиях дневного стационара; оценки эффективности специализированной терапевтической помощи при патологии внутренних органов в амбулаторных условиях и в условиях дневного стационара. 		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> стандарты оказания медицинской помощи при острых состояниях и обострениях хронических заболеваний, не сопровождающихся угрозой жизни пациента и не требующих экстренной медицинской помощи в амбулаторных условиях и в условиях дневного стационара. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> проводить экстренные лечебные мероприятия при неотложных состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента и не требующих экстренной медицинской помощи в амбулаторных условиях и в условиях дневного стационара. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> оказания экстренной терапевтической помощи при неотложных состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента и не требующих экстренной медицинской помощи в амбулаторных условиях и в условиях дневного стационара. 	<p>Готовность к оказанию медицинской помощи при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, не сопровождающихся угрозой жизни пациента и не требующих экстренной медицинской помощи.</p>	ПК-10
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> алгоритм выбора природных лечебных факторов, немедикаментозной и медикаментозной терапии, реабилитацию при наиболее часто встречающихся заболеваниях и состояниях в практике врача общей практики; показания и противопоказания для санаторно-курортного, физиотерапевтического лечения; принципы лечебного питания, физической активности (тренирующие режимы). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> определить необходимость применения природных лечебных факторов, немедикаментозную и лекарственную терапию больным с различными заболеваниями нуждающихся в медицинской реабилитации и санаторно-курортном лечении. 	<p>Готовность к определению необходимости применения природных лечебных факторов, лекарственной, немедикаментозной терапии и других методов у пациентов, нуждающихся в медицинской реабилитации и санаторно-курортном лечении</p>	ПК-14

<p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> составления программы применения природных лечебных факторов, лекарственной, немедикаментозной терапии и других методов у пациентов, нуждающихся в медицинской реабилитации и санаторно-курортном лечении. 		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> методологию и библиографию научных исследований; методику сбора и статистического анализа результатов исследования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> определить цель исследования; определить задачи исследования; написать обзор литературы по теме исследования; сформировать список используемой литературы в привязке к обзору литературы; описать материалы и методы исследования; проводить статистическую обработку результатов исследования; проанализировать результаты исследования; сформировать выводы на основании полученных результатов исследования. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> проведения научно-исследовательской работы. 	Способность к участию в проведении научных исследований.	ПК-21

Раздел 2. Содержание практики

Таблица 2.

№ п/п	Содержание практики	Трудоёмкость (часах)
1.1	Подготовительный этап:	3
1.1.1	Знакомство студента с руководителем практики от Института, с базой практики, правилами прохождения практики, отчетной документацией по практике.	0,5
1.1.2	Ознакомление студентов с требованиями охраны труда, техникой безопасности, техникой пожарной безопасности.	0,5
1.1.3	Ознакомление студентов с правилами внутреннего трудового распорядка медицинской организации.	0,5
1.1.4	Проверка результатов медицинского обследования студентов	0,5
1.1.5	Проведение вводного инструктажа	0,5
1.1.6	Распределение по местам прохождения практики в отделениях стационара и закрепление за руководителем практики от профильной организации. Получение студентом индивидуального задания.	0,5
2	Производственный этап:	66
2.1	Обучение работе помощником врача участкового терапевта в поликлинике.	66
3	Самостоятельная работа:	1
3.1	Оформление отчетной документации	1

4	Промежуточная аттестация	2
4.1	Зачет	2
	Итого:	72

Таблица 3.

№	Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики «Получение первичных профессиональных умений и навыков врача амбулаторно-поликлинического учреждения, в том числе первичных навыков НИР».	Критерии оценивания результатов практики / Баллы
1.	Участие в приёме больных в поликлинике, дневном стационаре.	1 балл
2.	Участие в посещении больных на дому.	1 балл
3.	Участие в работе отделения (кабинета) неотложной медицинской помощи поликлиники.	1 балл
4.	Участие в направление больных в специализированные лечебно-профилактические учреждения, диспансеры, на санаторно-курортное лечение.	1 балл
5.	Участие в госпитализации больных в клиники и больницы (плановая/экстренная).	1 балл
6.	Участие в определении факта временной нетрудоспособности, её причины, критерии выздоровления.	1 балл
7.	Участие в проведении анализа амбулаторных карт.	1 балл
8.	Участие в работе по сбору, обработке первичной учетной документации составлению и анализу соответствующих отчетных статистических форм по работе поликлиники.	
9.	Участие в проведении вакцинации согласно национальному календарю прививок.	1 балл
10.	Участие в заполнение регистров пациентов с сахарным диабетом, ОНМК, сердечно-сосудистых заболеваний.	1 балл
11.	Участие в проведении профилактического медицинского осмотра и диспансеризации населения.	1 балл
12.	Заполнение формы 025/у «Медицинская карта амбулаторного больного».	1 балл
13.	Заполнение формы 028/у «Направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты».	1 балл
14.	Заполнение формы 025-8/у «Единый статистический талон».	1 балл
15.	Заполнение формы 030/у «Контрольная карта диспансерного наблюдения».	1 балл
16.	Заполнение формы 031/у «Книга записи вызовов на дом».	1 балл
17.	Заполнение формы 058 «Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром, профессиональном отравлении».	1 балл
18.	Заполнение формы 060/у «Журнал учёта инфекционных заболеваний».	1 балл
19.	Заполнение формы 148/у «Бланки рецептов для получения лекарств на общих и льготных основаниях».	1 балл
20.	Заполнение формы 279/у «Журнал регистрации умерших на дому»	1 балл
Всего:		20

Раздел 3. Организация практики

3.1. Период проведения, объём и продолжительность практики

В соответствии с учебным планом практика студентов «Получение первичных профессиональных умений и навыков врача амбулаторно-поликлинического учреждения, в том числе первичных навыков НИР» проводится в десятом семестре.

Продолжительность практики составляет 2 недели. Конкретные сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком на учебный год

3.2. Порядок организации практики

Практика организуется институтом в клиниках и на основе договоров «Об организации практической подготовки обучающихся» с медицинскими организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы высшего образования (далее - профильные организации).

Места для прохождения практики определяются с учетом: содержания договора с профильной организацией; содержания практики и иных условий.

Практика «Получение первичных профессиональных умений и навыков врача амбулаторно-поликлинического учреждения, в том числе первичных навыков НИР» проводится в поликлиниках в качестве помощника врача-терапевта участкового.

Распределение обучающихся по базам практики осуществляется отделом по производственной практике. Распределение обучающихся по местам прохождения практики внутри базы практики, осуществляют руководители практики от Института и профильной организации.

Для прохождения практики обучающийся обязан иметь на руках результаты медицинского обследования согласно «Положению о допуске обучающихся АНО ВО "Медицинский институт им. Зернова М.С." на клинические базы, базы практики и в обособленные структурные подразделения по результатам прохождения вакцинации и ежегодного (предварительного или периодического) медицинского осмотра»;

Перед допуском студентов к практике профильная организация проводит вводный инструктаж, знакомит студентов с требованиями охраны труда, техникой безопасности, техникой пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка медицинской организации. Совместно с руководителем практики от института проводится проверка результатов медицинского обследования студентов согласно «Положению о допуске обучающихся АНО ВО "Медицинский институт им. Зернова М.С." на клинические базы, базы практики и в обособленные структурные подразделения по результатам прохождения вакцинации и ежегодного (предварительного или периодического) медицинского осмотра».

Для прохождения практики в сроки, установленные календарным учебным графиком, обучающимся выдаются следующие документы:

- индивидуальное задание (на бумажном носителе);
- форма характеристики студента по результатам прохождения практики (в электронном виде);
- форма отчета о прохождении практики (в электронном виде);
- ссылку на страницу отдела по производственной практике сайта , где размещена программа практики, образцы отчетной документации и др.

В период прохождения практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в профильной организации (базы практики). Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят практику. Продолжительность рабочего времени для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 39 астрономических часов в неделю (ст. 350 ТК РФ).

Направление на практику оформляется распорядительным актом института с указанием групп обучающихся, места прохождения практики (профильной организации или структурного подразделения института), вида и срока прохождения практики, ответственного за организацию практики и руководителя практики от института (Приложение 1).

3.3. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся.

При проведении практики возможно индивидуальное прикрепление обучающихся в выбранные ими профильные организации, из числа баз практики, которые гарантируют необходимые условия для решения задач практики и выполнения требуемых программой практики заданий. Индивидуальное прикрепление обучающегося производится по письменному ходатайству руководителя структурным подразделением института или руководителя профильной организации. В ходатайстве указывается обоснование для индивидуального прикрепления, обучающегося для прохождения данной практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.4. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Обучающийся с ОВЗ, обучающийся-инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения практики подает письменное заявление начальнику отдела практики, отвечающему за ее проведение, о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

3.5. Права и обязанности обучающихся

В период прохождения практики на обучающегося распространяются условия внутреннего распорядка профильной организации. Обучающийся - практиканта имеет право:

- предлагать для прохождения практики профильную организацию, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность (в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям к содержанию практики);
- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и от института;
- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, начальнику отдела по производственной практике.

Обучающийся, находящийся на практике обязан:

- своевременно пройти медицинское обследование согласно «Положению о допуске обучающихся АНО ВО "Медицинский институт им. Зернова М.С." на клинические базы, базы практики и в обособленные структурные подразделения по результатам прохождения вакцинации и ежегодного (предварительного или периодического) медицинского осмотра»;
- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком;
- полностью выполнить программу практики, предусмотренную индивидуальным заданием (*индивидуальное задание выдаётся руководителем практики от института*);
- подчиняться действующим в профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- подготовить отчёт о прохождении практики;
- получить характеристику от руководителя практики от базы практики;
- своевременно оформить отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике.

В отчете о прохождении практики должны быть отражены практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики с количественной характеристикой их выполнения (Приложение 3). Отчет о прохождении практики подписывается студентом, руководителем практики от профильной организации (от базы практики) или уполномоченным им лицом.

Характеристика (Приложение 4), пишется руководителем практики от профильной организации, в котором оценивается деятельность студента по следующим критериям:

- работа на основе принятых в обществе моральных и правовых норм;
- соблюдение правил врачебной этики и деонтологии;
- отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам медицинской организации;
- коммуникация с пациентами, младшим и средним медицинским персоналом, врачебным составом медицинской организации;
- качество выполнения своих функциональных обязанностей;
- освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)
- помочь коллегам;
- проявление личностных качеств, при выполнении программы практики.

Отсутствие обучающегося (без уважительной причины, подтвержденной документом) в установленном для прохождения на месте, в установленные сроки и время считается прогулом. Если прогулы составляют более 30% рабочего времени, практика обучающемуся не засчитывается.

Отсутствие обучающегося (без уважительной причины, подтвержденной документально) в установленном для прохождения практики месте, в установленные сроки и время считается неявкой. Если отсутствие обучающегося составляет более 30% учебных дней, отведенных на практику, практика обучающемуся не засчитывается. В этом случае по результатам практики выставляется оценка «неудовлетворительно».

При пропуске обучающимся не более 30% учебных дней, отведенных на практику, (по уважительной причине, подтвержденной документально) возможна отработка практики в текущем семестре. В случае, если нет возможности провести отработку в текущем семестре, отработка практики переносится на следующий семестр.

При пропуске обучающимся более 30% учебных дней, отведенных на практику (по уважительной причине, подтвержденной документально), отработка практики переносится на следующий семестр.

Направление на отработку практики выдает отдел по производственной практике с разрешения деканата, оформленного в форме служебной записки.

Отработки организуются согласно графику. График отработки составляет руководитель практики от профильной организации. В случае, если отработки не были пройдены обучающимися в установленные графиком сроки, обучающийся считается не выполнившим программу практики и учебный план.

В случае невыполнения предъявляемых требований обучающийся, находящийся на практике, может быть отстранен от прохождения практики. Обучающийся, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим программу практики. Невыполнение программы практики без уважительной причины признается академической задолженностью

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (получение обучающимся оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено») по практике или непрохождение обучающимся промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института (далее – руководитель практики от института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Для руководства практикой, проводимой в клиниках института, назначается руководитель (руководители) практики от института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института и руководитель (руководители) практики из числа работников клиники (далее – руководитель практики от профильной организации).

В соответствии с планом распределения учебной нагрузки кафедры заведующий кафедрой назначает руководителя(ей) практики от института. Сведения о руководителе(ях) передаются в отдел по производственной практике в форме служебной записки. Если за организацию практики отвечает кафедра, то кафедра готовит проект приказа о назначении руководителя(ей) практики.

Учебная нагрузка преподавателей, которые назначены руководителями практики, рассчитывается в соответствии с Нормами времени для расчета объема учебной работы и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом института, согласно которым продолжительность рабочего дня руководитель практики от института составляет 7 часов 12 минут, во время которого он обязан посетить три базы практики (профильные организации).

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

По окончании практики руководитель практики от профильной организации составляет характеристику на обучающегося, проходившего практику и заверяет своей подписью письменный отчет студента по результатам практики. В отчете указывается объем выполненных студентом работ за время практики.

Характеристика и отчет подписываются руководителем практики от профильной организации, руководителем профильной организации и заверяется круглой печатью профильной организации.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает и выдает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- контролирует проведение руководителем от профильной организации мероприятий по ознакомлению с профильной организацией (базой практики) обучающихся, мероприятий по ознакомлению с правилами прохождения практики, мероприятий по проведению инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- контролирует условия соблюдения организацией мер безопасности при прохождении практики;

- осуществляет ежедневный контроль за посещаемостью студентами практики (ведет журнал посещаемости);

- допускает студента до отработки пропущенных часов практики (по уважительной причине, подтвержденной документом), контролирует их отработку.

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой высшего образования;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- участвует в проведении промежуточной аттестации студентов по практике.

Руководитель практики от профильной организации (базы практики):

- участвует в составлении рабочего графика (плана) проведения практики;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- знакомит обучающихся с профильной организацией (базой практики) и правилами прохождения практики, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- руководит практикой обучающихся.

- подписывает отчет о прохождении практики

- составляет характеристику на обучающегося, проходившего практику.

Раздел 4.Организация промежуточной аттестации по результатам практики

Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану - зачет. Форма отчётности по практике – письменная зачетная работа.

4.1. Организация промежуточной аттестации по результатам прохождения практики

Промежуточная аттестация обучающихся по практике:

- проводится согласно приказу ректора об организации практики;

- организуется начальником отдела производственной практики и кафедрой, за которой закреплена практика;

- непосредственно проводится руководителями практики от института.

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится на основании результатов письменного зачетной работы, характеристики и отчета по практике, представленных студентами в соответствии с настоящей программой практики в сроки, отведенные для экзамена.

К письменной зачетной работе допускается обучающийся, полностью выполнивший программу практики.

Оценка уровня сформированности знаний, умений, опыта практической деятельности и компетенции обучающихся в ходе промежуточной аттестации, проводимой по результатам прохождения практики в форме зачета, осуществляется посредством выставления не дифференциированной оценки «зачтено» или «не зачтено».

Условием допуска к промежуточной аттестации является наличие у обучающегося положительной характеристики и отчета о прохождении практики. Отчет и характеристика доложены быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными программой практики. Индивидуальное задание должно быть выполнено более чем на 70%, критерием его выполнения является наличие 14 и более баллов в «Отчете по практике».

Допускает студента до зачета руководитель практики от института

Итоговая оценка за промежуточную аттестацию по результатам прохождения практики выставляется с учетом характеристики, отчета о прохождении практики и письменной зачетной работы.

4.2. Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по учебной практике «Получение первичных умений и навыков врача АПУ в том числе навыков НИР».

1	<i>Перечень заданий для написания протокола записи первичного осмотра врача участкового терапевта, в поликлинике:</i>
1.1	Напишите пример протокола записи первичного осмотра врача участкового терапевта в амбулаторной карте пациента с подозрением на грипп. Сформулируйте диагноз, назначьте необходимые обследования, дайте рекомендации по лечению (немедикаментозная и медикаментозная терапия) и дальнейшему ведению пациенты.
1.2	Напишите пример протокола записи первичного осмотра врача участкового терапевта в амбулаторной карте пациента с подозрением на аденовирусную инфекцию. Сформулируйте диагноз, назначьте необходимые обследования, дайте рекомендации по лечению (немедикаментозная и медикаментозная терапия) и дальнейшему ведению пациенты.
1.3	Напишите пример протокола записи первичного осмотра врача участкового терапевта в амбулаторной карте пациента с подозрением на лакунарную ангину. Сформулируйте диагноз, назначьте необходимые обследования, дайте рекомендации по лечению (немедикаментозная и медикаментозная терапия) и дальнейшему ведению пациенты.
1.4	Напишите пример протокола записи первичного осмотра врача участкового терапевта в амбулаторной карте пациента с подозрением на острый бронхит. Сформулируйте диагноз, назначьте необходимые обследования, дайте рекомендации по лечению (немедикаментозная и медикаментозная терапия) и дальнейшему ведению пациенты.
1.5	Напишите пример протокола записи первичного осмотра врача участкового терапевта в амбулаторной карте пациента с подозрением на острый ринит. Сформулируйте диагноз, назначьте необходимые обследования, дайте рекомендации по лечению (немедикаментозная и медикаментозная терапия) и дальнейшему ведению пациенты.

1.6	Напишите пример протокола записи первичного осмотра врача участкового терапевта в амбулаторной карте пациента с подозрением на острый фарингит. Сформулируйте диагноз, назначьте необходимые обследования, дайте рекомендации по лечению (немедикаментозная и медикаментозная терапия) и дальнейшему ведению пациента.
1.7	Напишите пример протокола записи первичного осмотра врача участкового терапевта в амбулаторной карте пациента с подозрением на острый тонзиллит. Сформулируйте диагноз, назначьте необходимые обследования, дайте рекомендации по лечению (немедикаментозная и медикаментозная терапия) и дальнейшему ведению пациента.
1.8	Напишите пример протокола записи первичного осмотра врача участкового терапевта в амбулаторной карте пациента с подозрением на риновирусную инфекцию. Сформулируйте диагноз, назначьте необходимые обследования, дайте рекомендации по лечению (немедикаментозная и медикаментозная терапия) и дальнейшему ведению пациента.
1.9	Напишите пример протокола записи первичного осмотра врача участкового терапевта в амбулаторной карте пациента с подозрением на парагрипп. Сформулируйте диагноз, назначьте необходимые обследования, дайте рекомендации по лечению (немедикаментозная и медикаментозная терапия) и дальнейшему ведению пациента.
1.10	Напишите пример протокола записи первичного осмотра врача участкового терапевта в амбулаторной карте пациента с подозрением на хронический атрофический гастрит в стадии обострения. Сформулируйте диагноз, назначьте необходимые обследования, дайте рекомендации по лечению (немедикаментозная и медикаментозная терапия) и дальнейшему ведению пациента.
1.11	Напишите пример протокола записи первичного осмотра врача участкового терапевта в амбулаторной карте пациента с подозрением на внебольничную пневмонию. Сформулируйте диагноз, назначьте необходимые обследования, дайте рекомендации по лечению (немедикаментозная и медикаментозная терапия) и дальнейшему ведению пациента.
1.12	Напишите пример протокола записи первичного осмотра врача участкового терапевта в амбулаторной карте пациента с подозрением на хронический неатрофический гастрит в стадии обострения. Сформулируйте диагноз, назначьте необходимые обследования, дайте рекомендации по лечению (немедикаментозная и медикаментозная терапия) и дальнейшему ведению пациента.
1.13	Напишите пример протокола записи первичного осмотра врача участкового терапевта в амбулаторной карте пациента с подозрением на язвенную болезнь двенадцатиперстной кишки с локализацией язвы в постбульбарном отделе, впервые выявленную. Сформулируйте диагноз, назначьте необходимые обследования, дайте рекомендации по лечению (немедикаментозная и медикаментозная терапия) и дальнейшему ведению пациента.
1.14	Напишите пример протокола записи первичного осмотра врача участкового терапевта в амбулаторной карте пациента с подозрением на гипертоническую болезнь II стадии, неконтролируемую артериальную гипертензию. Сформулируйте

	диагноз, назначьте необходимые обследования, дайте рекомендации по лечению (немедикаментозная и медикаментозная терапия) и дальнейшему ведению пациента.
1.15	Напишите пример протокола записи первичного осмотра врача участкового терапевта в амбулаторной карте пациента с подозрением на гипертоническую болезнь I стадии, артериальную гипертензию 1 степени. Сформулируйте диагноз, назначьте необходимые обследования, дайте рекомендации по лечению (немедикаментозная и медикаментозная терапия) и дальнейшему ведению пациента.
1.16	Напишите пример протокола записи первичного осмотра врача участкового терапевта в амбулаторной карте пациента с подозрением на ишемическую болезнь сердца, стенокардию напряжения II функциональный класс. Сформулируйте диагноз, назначьте необходимые обследования, дайте рекомендации по лечению (немедикаментозная и медикаментозная терапия) и дальнейшему ведению пациента.
1.17	Напишите пример протокола записи первичного осмотра врача участкового терапевта в амбулаторной карте пациента с подозрением на ишемическую болезнь сердца, стенокардию напряжения I функциональный класс. Сформулируйте диагноз, назначьте необходимые обследования, дайте рекомендации по лечению (немедикаментозная и медикаментозная терапия) и дальнейшему ведению пациента.
2	Перечень заданий для оформления листка нетрудоспособности:
2.1	<p>Оформите лист нетрудоспособности на основании следующих данных.</p> <p>Пациент Иванов Иван Иванович, 45 лет, 05.03.2022 (на работе не был) обратился к врачу терапевту (ГБУЗ ГП №777 ДЗМ) с жалобами. Врач зафиксировал факт нетрудоспособности по заболеванию. Открытых листов нетрудоспособности не имеет. Выдан лист нетрудоспособности с 05.03.2022 по 11.03.2022.</p> <p>ФИО пациента: ИИИ</p> <p>Дата рождения: 12.01.1977</p> <p>Место работы, должность: ПАО МГТС, менеджер.</p> <p>Адрес поликлиники: г. Москва ул. Университетская, дом 5.</p>
2.2	<p>Оформите лист нетрудоспособности на основании следующих данных.</p> <p>Пациентка Александрова Александра Александровна, 40 лет, 20.03.2022 обратилась повторно к врачу терапевту (ГБУЗ ГП №777 ДЗМ) с жалобами. Ранее этим терапевтом был выдан листок нетрудоспособности с 07.03.2022 по 13.03.2022, продлен с 14.03.2022 по 20.03.2022. По данным осмотра – пациентка нетрудоспособна. Лист нетрудоспособности продлен с 21.03.2022 по 26.03.2022.</p> <p>Дата рождения: 14.02.1982</p> <p>Место работы, должность: ГУП Московский метрополитен, кассир.</p> <p>Адрес поликлиники: г. Москва ул. Университетская, дом 5.</p>
2.3	<p>Оформите лист нетрудоспособности на основании следующих данных.</p> <p>Пациент Ковалев Константин Константинович, 30 лет, 25.03.2022 обратился к врачу терапевту (ГБУЗ ГП №777 ДЗМ). Ранее этим терапевтом был выдан листок</p>

	<p>нетрудоспособности с 14.03.2022 по 20.03.2022. Пациент на прием 20.03.2022 не явился. По данным осмотра – трудоспособен.</p> <p>Дата рождения: 11.07.1992</p> <p>Место работы, должность: АО Газпромбанк, менеджер.</p> <p>Адрес поликлиники: г. Москва ул. Университетская, дом 5.</p>
2.4	<p>Оформите лист нетрудоспособности на основании следующих данных.</p> <p>Пациентка Юрьева Юлия Юрьевна, 35 лет, 16.03.2022 обратилась к врачу терапевту (ГБУЗ ГП №777 ДЗМ). Ранее этим терапевтом был выдан листок нетрудоспособности с 11.03.2022 по 15.03.2022. Пациентка на прием 15.03.2022 не явилась. По данным осмотра – нетрудоспособна.</p> <p>Дата рождения: 10.06.1987</p> <p>Место работы, должность: ГБОУ СОШ 231, учитель.</p> <p>Адрес поликлиники: г. Москва ул. Университетская, дом 5.</p>
2.5	<p>Оформите лист нетрудоспособности на основании следующих данных.</p> <p>Пациент, Николаев Николай Николаевич, 41 год, 10.03.2022 обратился к врачу терапевту (ГБУЗ ГП №777 ДЗМ). Ранее в другом ЛПУ по заболеванию терапевтом был выдан листок нетрудоспособности с 04.03.2022 по 10.03.2022. По данным осмотра – нетрудоспособен.</p> <p>Дата рождения: 01.09.1981</p> <p>Место работы, должность: АО КБК Черемушки, водитель.</p> <p>Адрес поликлиники: г. Москва ул. Университетская, дом 5.</p>
2.6	<p>Оформите лист нетрудоспособности (отпуск по беременности и родам) на основании следующих данных.</p> <p>Беременная, Васильева Василиса Васильевна, 25 лет, 28.04.2022 обратился к врачу акушеру гинекологу (ГБУЗ ГП №777 ДЗМ) у которого наблюдается по беременности.</p> <p>Диагноз: Беременность 30 нед. Головное предлежание.</p> <p>По 1 явке дата 07.12.2021 срок 30 недель</p> <p>По последней менструации: дата 30.09.2021 срок 30 недель</p> <p>По 1 УЗИ дата 23.12.2021 срок 30 недель</p> <p>По 2 УЗИ дата 12.02.2022 срок 30 недель.</p> <p>ПДР 07.07.2022.</p> <p>Дата рождения: 10.06.1997</p> <p>Место работы, должность: ООО «Вымпел», делопроизводитель.</p> <p>Адрес поликлиники: г. Москва ул. Университетская, дом 5.</p>

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам прохождения практике

Таблица 4.

№	Код и наименование компетенции	Критерии оценивания результатов практики	Баллы
1	2	3	4
1	Общекультурные компетенции		
1.1	ОК-8 Готовность к работе в коллективе, толерантно воспринимать социальные,	В характеристике по результатам прохождения практики отмечено, что студент, в процессе работы соблюдал принятые в обществе морально-правовые нормы.	1 балл

	этнические, конфессиональные и культурные различия.		
2		Общепрофессиональные компетенции	
2.1	ОПК-4 Способность и готовность реализовать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности.	В характеристиках по результатам прохождения практики отмечено что: – студент соблюдал правила врачебной этики и деонтологии; – уважительно относился к больным, коллегам, сотрудникам медицинской организации; – профессионально общался с пациентами, младшим и средним медицинским персоналом, врачебным составом медицинской организации; – качественно выполнял свои функциональные обязанности; – оказывал помощь коллегам и сотрудникам медицинской организации.	1 балл
2.2	ОПК-6 Готовность к ведению медицинской документации.	В процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует умение заполнить форму 025/у «Медицинская карта амбулаторного больного».	1 балл
		В процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует умение заполнить форму 028/у «Направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты».	1 балл
		В процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует умение заполнить форму 025-8/у «Единый статистический талон».	1 балл
		В процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует умение заполнить форму 030/у «Контрольная карта диспансерного наблюдения».	1 балл
		В процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует умение заполнить форму 031/у «Книга записи вызовов на дом».	1 балл
		В процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует умение заполнить форму 058 «Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром, профессиональном отравлении».	1 балл
		В процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует умение заполнить форму 060/у «Журнал учёта инфекционных заболеваний».	1 балл
		В процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует умение заполнить форму 148/у «Бланки рецептов для получения лекарств на общих и льготных основаниях».	1 балл
		В процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует умение заполнить форму 279/у «Журнал регистрации умерших на дому»	1 балл
3		Общепрофессиональные компетенции	
3.1	ПК-2 Способность и готовность к проведению профилактических медицинских осмотров, диспансеризации и осуществлению диспансерного наблюдения.	В процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует умение провести профилактический медицинский осмотр и диспансеризацию.	1 балл

3.2	ПК-7 Готовность к проведению экспертизы временной нетрудоспособности, участию в проведении медико-социальной экспертизы, констатации биологической смерти человека.	<p>В процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует умение определить факта временной нетрудоспособности, её причины, критерии выздоровления.</p>	1 балл
		<p>В процессе письменной зачетной работы студент демонстрирует умение безошибочно оформить лист временной нетрудоспособности.</p>	40 баллов
3.3	ПК-9 Готовность к ведению и лечению пациентов с различными нозологическими формами в амбулаторных условиях и условиях дневного стационара.	<p>В процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует умение провести приём больного в поликлинике, дневном стационаре.</p>	1 балл
		<p>В процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует умение посетить больного на дому и провести приём.</p>	1 балл
		<p>В процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует умение в осуществить плановую и экстренную госпитализации больных.</p>	1 балл
		<p>В процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует умение провести вакцинацию населения согласно национальному календарю прививок.</p>	1 балл
		<p>В процессе письменной зачетной работы студент демонстрирует умение описать жалобы пациента в зависимости от условий задачи.</p>	10 баллов
		<p>В процессе письменной зачетной работы студент демонстрирует умение лаконично описать анамнез настоящего заболевания, анамнез жизни пациента в зависимости от условий задачи.</p>	10 баллов
		<p>В процессе письменной зачетной работы студент демонстрирует соответствие описанных жалоб и анамнеза пациента в зависимости от условий задачи.</p>	10 баллов
		<p>В процессе письменной зачетной работы студент демонстрирует умение описать данные осмотра пациента в зависимости от условий задачи.</p>	10 баллов
		<p>В процессе письменной зачетной работы студент демонстрирует соответствие описанных жалоб, анамнеза и осмотра пациента в зависимости от условий задачи.</p>	10 баллов
		<p>В процессе письменной зачетной работы студент демонстрирует умение сформулировать диагноз в зависимости от условий задачи.</p>	10 баллов
		<p>В процессе письменной зачетной работы студент демонстрирует умение необходимое обследование пациента в зависимости от условий задачи.</p>	10 баллов
		<p>В процессе письменной зачетной работы студент демонстрирует умение дать рекомендации по лечению (немедикаментозная и медикаментозная терапия) и дальнейшему ведению пациента в зависимости от условий задачи.</p>	10 баллов
3.4	ПК-10 Готовность к оказанию медицинской помощи при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, не	<p>В процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует свое участие в работе отделения (кабинета) неотложной медицинской помощи поликлиники.</p>	1 балл

	сопровождающихся угрозой жизни пациента и не требующих экстренной медицинской помощи.		
3.5	ПК-14 Готовность к определению необходимости применения природных лечебных факторов, лекарственной, немедикаментозной терапии и других методов у пациентов, нуждающихся в медицинской реабилитации и санаторно-курортном лечении.	В процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует умение направить больных в специализированные лечебно-профилактические учреждения, диспансеры, на санаторно-курортное лечение.	1 балл
3.6	ПК-21 Способность к участию в проведении научных исследований.	В процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует умение провести анализ амбулаторных карт.	1 балл
		В процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует умение заполнить регистр пациентов с сахарным диабетом, ОНМК, сердечно-сосудистых заболеваний.	1 балл
	Итоговое количество баллов за практику:		
	142 балла		

5.1. Шкала оценивания результатов практики

Оценка	Оценка результатов практики (в баллах)	
«зачтено»	Количество баллов за характеристику, отчет и письменную зачетную работу:	99 и более
«незачтено»	Количество баллов за характеристику, отчет и письменную зачетную работу:	менее 99

6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

6.1. Учебная литература:

№ п/п	Наименование	Автор	Год и место издания	Семестр	Наличие литературы	
					В библиотеке	
					Кол. экз.	Электр. адрес ресурса
1	2	3	4	6	7	8
1	Учебник для ВУЗов «Поликлиническая терапия».	И.И. Чукаева Б.Я. Барт	2017. Москва КНОРУС.	10	600	http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/S howMarc.asp?docid=177096
2	Общая врачебная практика: в 2 т.: Т. 2	П.Н. Олейников И.Н. Денисов О.М. Лесняк	2013. Москва ГЭОТАР-Медиа.	10		URL : http://marc.rsmu.ru:8020/

						marcweb2/Default.asp
3	Диспансеризация населения. Работа с диспансерными группами. Учебное пособие	В.Н. Ларина К.В. Глибко М.Г. Головко	2015. Москва РНИМУ им. Н.И. Пирогова	10	10	https://rsmu.informsystema.ru/Marc.html?locale=ru
4	Диспансерное наблюдение больных хроническими неинфекционными заболеваниями и пациентов с высоким риском их развития. Методические рекомендации.	С.А. Бойцов А.Г. Чучалин	2014 Москва	10		/uploads/2019/12/metod_rek_disp_nabl.pdf

6.2. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе профессиональных баз данных, необходимых для прохождения практики:

1. <http://www.medinfo> – Медицинская поисковая система для специалистов;
2. <http://mirvracha.ru/portal/index> – Профессиональный портал для врачей;
3. <http://www.rusvrach.ru> – Профессиональный портал для российских врачей;
4. <http://doctorinfo.ru> <http://doctorinfo.ru> – Информационный ресурс для врачей;
5. <http://psylib.myword.ru> – Психологическая библиотека;
6. <http://e-Library.ru> – Научная электронная библиотека;
7. <http://www.med-pravo.ru> - Медицина и право - сборник законов, постановлений в сфере медицины и фармацевтики
- 8 <http://www.Med-edu.ru> – медицинские видео лекции для врачей и студентов медицинских ВУЗов
- 9.<http://medelement.com/> - MedElement - электронные сервисы и инструменты для врачей, медицинских организаций.

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Автоматизированная образовательная среда института.
2. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:
 - Office Standard/ Professional Plus 2010 with SP1, дог. № 65164326 от 08.05.2015 (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно;
 - Kaspersky Endpoint Security 10, дог. № 246-М3-19 (32 шт.) (Касперский), срок действия лицензии: 27.02.2019-21.03.2021;
 - Справочно-правовая система «Консультант плюс» сетевая версия», дог. № 093-0A-19, (18 шт.), срок действия лицензии: 16.04.2019 – 16.04.2020;
 - Adobe Reader, get.adobe.com/ru/reader/otherversions, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - Adobe Flash Player, get.adobe.com/ru/flashplayer/otherversions, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;

- Google Chrom, www.google.ru/intl/ru/chrom/browser/privacy/eula_text.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
- Mozilla Firefox, Mozilla Public License, www. Mozilla.org/MPL/2.0, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
- 7-Zip, GNU Lesser General Public License, www.gnu.org/licenses/lgpl.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
- FastStone Image Viewer, GNU Lesser General Public License, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
- Windows 8.1 Enterprise Windows 8.1 Professional, дог. № 65162986 от 08.05.2015, (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно.
- OfficeStandard 2007 (OpenLicense № 43219400 от 18.12.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);
- OfficeProfessionalPlus 2007 (OpenLicense № 42348959 от 26.06.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);
- OfficeStandard 2013 (OpenLicense № 61293953 от 17.12.2012, № 49472004 от 20.12.2011, № 61822987 от 22.04.2013, № 64496996 от 12.12.2014, № 64914420 от 16.03.2015, срок действия лицензии: бессрочно)

6.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебные аудитории, расположенные на клинических базах практики.
2. Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран).

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе практики и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Приложения:

- Приложение 1. Приказ о проведении практики (макет)
- Приложение 2. Индивидуальное задание
- Приложение 3. Дневник прохождения практики
- Приложение 4. Отчет о прохождении практики обучающегося
- Приложение 5. Характеристика-отзыв.
- Приложение 6. Список обучающихся, с которыми был проведён инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
- Приложение 7. Отзыв на отчёт по практике
- Приложение 8. Образец оформления запроса-подтверждения в организацию

Начальник отдела по производственной практике

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

«____» ____ 20 __ г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

«____» ____ 20 __ г.

ПРИКАЗ

Ессентуки

№ _____

О проведении _____ практики
студентов _____ факультета

В соответствии с календарным учебным графиком федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования АНО ВО "МИ им. Зернова М.С." на _____ учебный год,

утверженного проректором по учебной работе, учебным планом образовательной программы и в целях организованного и качественного проведения вид практики практики название практики студентов _____ факультета, обучающихся по направлению подготовки/специальности (нужное оставить) код наименование очной формы обучения _____ курса, за исключением студентов, обучающихся по целевому набору (оставить в случае, если есть необходимость), приказ в в а ю:

1. Провести вид практики практику с дата по дата.
2. Распределить студентов по местам прохождения вид практики практики согласно Приложению к настоящему приказу.
3. Ответственным за организацию вид практики практики от инст декана наименование факультета ФИО декана/начальника отдела название практики ФИО (нужное оставить).
4. Руководителями вид практики практики назначить работников _____, занимающих должности профессорско-преподавательского состава. согласно Приложению к настоящему приказу.
5. При организации вид практики практики руководствоваться программой вид практики практики, обратив особое внимание на сроки ее проведения. содержание и соблюдение правил техники безопасности.
6. Провести промежуточную аттестацию студентов в форме зачета/экзамена (нужное оставить) дата проведение промежуточной аттестации.
7. Руководителям вид практики практики отчет о результатах вид практики практики представить декану наименование факультета ФИО декана/начальнику отдела производственной практики ФИО (нужное оставить) в срок до дата.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана наименование факультета ФИО декана/проректора по учебной работе ФИО (нужное оставить).

Фамилия, инициалы исполнителя документа,
телефон, подпись исполнителя

Приложение

к приказу от «_____» _____ № _____

План распределения студентов _____ курса, обучающихся по направлению
подготовки/специальности (нужное оставить) код наименование,
по местам прохождения наименование практики практики
в период с _____ по _____

Способ проведения практики: _____

№ п/п	ФИО студента	Номер учебной группы	Руководитель практики от Университета (ФИО, должность)	Место прохождения практики

Декан _____ факультета/
Начальник отдела производственной практики
(нужное оставить)

/ФИО/

«____» _____ 20____ г.

Приложение 2
к программе практики

АНО ВО "Медицинский институт им. Зернова М.С."

И Н Д И В И Д У А ЛЬ Н О Е З А Д А Н И Е

(Ф.И.О. студента)

студенту факультета

(наименование факультета)

обучающемуся по направлению

подготовки (специальности)

для прохождения

практики

(наименование практики)

в период с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.

№ п/п	Содержание практики
1.	Ознакомиться....
2.	Подготовить и провести...
3.	Провести анализ...
4.	Организовать....
5.	Оформить....
6.	Посетить....
	К защите практики представить следующие документы:
1.	<i>Индивидуальное задание для прохождения практики</i>
2.	<i>Отчет о прохождении практики</i>
3.	<i>Характеристику руководителя практики от организации</i>
4.	<i>Научно-исследовательскую работу</i>

Дата выдачи индивидуального задания: "___" 20__ г.

Срок защиты отчёта по практике: "___" 20__ г.

Руководитель практики от института
(закрепленной кафедры) /Начальник отдела
производственной практики

«___» 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к программе практики

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(название практики)

Фамилия И.О. _____ группа _____

Факультет _____, форма обучения _____

Организация, в которой проходил практику _____

Сроки прохождения: начало _____ окончание _____

№	Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики	Критерии оценивания результатов практики / Баллы
1.		
2.		

3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Всего:		

Предложения и пожелания:

«____» ____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

Руководитель практики от
профильной организации

/_____/ /_____/ /
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Руководитель профильной
организации

/_____/ /_____/ /
(подпись) (Фамилия и инициалы)

«____» ____ 20 ____ г.

МП
Приложение 4
к программе практики

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента _____
(Фамилия И.О.)

Факультет _____, форма обучения _____, Группа _____,
проходившего практику (название практики) _____

_____ с _____ по _____ в _____

(название профильной организации (базы практики))

Основные положения характеристики:

- работа на основе принятых в обществе моральных и правовых норм;

- соблюдение правил врачебной этики и деонтологии;
- отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам медицинской организации;
- коммуникация с пациентами, младшим и средним медицинским персоналом, врачебным составом медицинской организации;
- качество выполнения своих функциональных обязанностей;
- освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)
- помочь коллегам;
- проявление личностных качеств, при выполнении программы практики.

Характеристика пишется в развернутой форме, с подробным описанием основных положений характеристики!

Руководитель практики
от профильной организации

_____ / _____ /
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Руководитель профильной
организации

_____ / _____ /
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Дата _____ МП

Приложение 5
к программе практики

Список обучающихся АНО ВО "Медицинский институт им. Зернова М.С.",
прибывших в _____

(наименование профильной организации (базы практики))

для прохождения практики в период с _____ по _____, с которыми был проведён инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Был ознакомлен, в чём расписываюсь				Примечания
		с требованиями охраны труда	с требованиями пожарной безопасности	с требованиями пожарной безопасности	с правилами внутреннего трудового распорядка	

Руководитель практики от профильной организации
(Фамилия и инициалы)

/ _____ /
(подпись)

«____» _____ 20 ____ г.

Приложение 6
к программе практики

Отзыв²

на отчет по _____ практике
(наименование практики)

студента факультета _____
(Ф.И.О. студента)

Экзаменатор _____ / _____ /

«____» _____ 20 ____ г.

²Оформляется руководителем практики от института

(наименование)
обучающегося по
направлению подготовки
(специальности) _____

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)
Учебная группа № _____

1. Сведения о наличие отчетных документов	Есть/нет
<i>Индивидуальное задание для прохождения практики</i>	
<i>Отчет о прохождении практики</i>	
<i>Характеристика руководителя практики от профильной организации</i>	
2. Содержание отчетных документов, представленных студентом	Оценка зачтено/незачтено
<i>Отчет о прохождении практики</i>	
<i>Характеристика руководителя практики от профильной организации</i>	
<i>Результат письменной зачетной работы.</i>	
	Итого:
3. Качество выполнения индивидуального задания	
<i>Результаты практики соответствуют выданному индивидуальному заданию</i>	
<i>Объем и качество выполнения индивидуального задания:</i>	

Оценка: _____
(зачтено/незачтено)

Приложение 7
к программе практики (лист 1)

Руководителю

(индекс, адрес)

Уважаемый!

АНО ВО "Медицинский институт им. Зернова М.С." (далее –), на основании договора о сотрудничестве «О предоставлении мест для прохождения учебной и производственной практики обучающимся» между Организацией и института, направляет студентов для прохождения производственной практики:

1. «Название практики» – ____ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;
2. «Название практики» – ____ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;
3. «Название практики» – ____ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;

Декан факультета /

Начальник отдела

по производственной практике Фамилия и инициалы

Приложение 7
к программе практики (лист 2)

Список студентов, направляемых на практику в _____,
и руководителей практики от института

№	Фамилия Имя Отчество студента	№ группы	Фамилия Имя Отчество руководителя практики от института
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
Т.д.			
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
Т.д.			

<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
Т.д.			

(4 »
« , 354375,
2, ' . 2, ' 21, , . 538,9 . . 17. 28.10.2025 7

5 .., - 1 , - 1 , - 2 , - 5 .., - 1 ,
- 2 , - 2 .., - 10 , - 2 , - 4 ,
- 2 , - 10 , (- 1 , - 1 , ()
/ - 10 , - 2 , - 2 , - 2 ,
() ; - 2 , - 2 , - 2 , - 2 ,
- 10 , - 10 , - 4 , - 4 ,
- 10 , - 10 , - 10 ..,