

Автономная некоммерческая организация высшего
образования "Медицинский институт им. Зернова М.С."



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

.2. . 2

для образовательной программы высшего образования - программы
специалитета по специальности 31.05.01 Лечебное дело

Настоящая программа производственной практики .2. . .2
(далее – программа практики) является частью программы специалитета по специальности 31.05.01 Лечебное дело

Направленность (профиль) образовательной программы - 31.05.01 Лечебное дело

Форма обучения: очная

Нормативно-правовые основы разработки и реализации программы практики:

1) Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2) Нормативный правовой акт Федерального органа исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливающий порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – 1) 29 2012

273- « ».

2)

3)

4)

31.05.01

«12» 2020 . 988.

5)

6)

"

7)

специалитета

.программам

3) Нормативный правовой акт Министерства здравоохранения Российской Федерации, устанавливающий порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования.

4) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 31.05.01 Лечебное дело, утвержденный Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 988.

5) Устав АНО "

6) Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы специалитета и иные локальные акты АНО ВО "Медицинский институт им. Зернова М.С."

7) Общая характеристика и учебный план образовательной программы.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Цель и задачи прохождения практики

1.1.1. Целью прохождения производственной практики « » является формирование компетенций, составляющих содержание профессиональной деятельности процедурной медицинской сестры.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе прохождения производственной практики «Помощник процедурной медицинской сестры»:

- Закрепление теоретических знаний вопросов нормальной и топографической анатомии, физиологии, общей и оперативной хирургии.
- Приобретение теоретических знаний и практических умений ведения медицинской документации в рамках обязанностей процедурной медицинской сестры.
- Приобретение теоретических знаний и практических умений работы медицинской сестры процедурного кабинета.
- Закрепление теоретических знаний и приобретение практических умений при проведении операции переливания крови и ее компонентов.
- Совершенствование навыков общения с больными, медицинским персоналом, в основе которых лежит реализация принципов медицинской этики и деонтологии.

1.2. Вид, тип, способ (при наличии) и форма проведения практики

1.2.1. Вид практики: производственная практика.

1.2.2. Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

1.2.3. Способ проведения практики: стационарная.

1.2.4. Форма проведения практики: дискретно по видам практик.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы.

Практика « » относится к Блоку 2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа.

Для успешного прохождения настоящей практики обучающиеся должны освоить следующие дисциплины и практики: Анатомия, Биоэтика, Взаимоотношения «Врач-пациент» в современной медицине, Гистология, эмбриология, цитология, Культура речи, Общая хирургия, Патофизиология, клиническая патофизиология, Пропедевтика внутренних болезней, Топографическая анатомия и оперативная хирургия; Уход за больными терапевтического профиля, Уход за больными хирургического профиля, Помощник младшего медицинского персонала, Помощник палатной медицинской сестры.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при прохождении практики, необходимы для успешного освоения дисциплин и практик: Акушерство и гинекология, Анестезиология, реанимация, интенсивная терапия, Госпитальная терапия,

эндокринология, Госпитальная хирургия, детская хирургия, Инфекционные болезни, Медицинская реабилитация, Неврология, медицинская генетика, нейрохирургия, Онкология, лучевая терапия, Оториноларингология, Офтальмология., Педиатрия, . Травматология, ортопедия, Факультетская терапия, профессиональные болезни, Факультетская хирургия, урология, Эпидемиология; Помощник врача, Получение первичных профессиональных умений и навыков врача амбулаторно-поликлинического учреждения, в том числе первичных навыков НИР, Получение профессиональных умений и навыков врача амбулаторно-поликлинического учреждения, в том числе навыков НИР.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Компетенции студента, на формирование которых направлены результаты обучения при прохождении практики	Шифр компетенции
	Общекультурные компетенции	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные аспекты этики и деонтологии в работе медицинской сестры. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> уважительно относиться к пациентам, больным, коллегам, сотрудникам медицинской организации; помогать коллегам в сложных ситуациях; своевременно, четко и профессионально исполнять врачебные назначения; тактично и ненавязчиво контролировать деятельность младшего медперсонала. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> коммуникации с пациентами и сотрудниками медицинской организации; работы в медицинском коллективе. 	<p>Готовность к работе в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	ОК-8
	Общепрофессиональные компетенции	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные виды медицинских документов используемых в процедурных кабинетах хирургического и терапевтического профиля стационаров; основные требования, предъявляемые к заполнению медицинской документации процедурного кабинета. <p>Уметь: формулировать исчерпывающие лаконичные фразы и предложения, с использованием медицинской терминологии для заполнения медицинской документации.</p> <p>Владеть навыками: заполнения медицинской документации процедурного кабинета (журналов: врачебных назначений, взятия крови для исследований, учета крови и кровезаменителей, учета работы сухожарового шкафа, сдачи шприцев,</p>	<p>Готовность к ведению медицинской документации</p>	ОПК-6

регистрации проведения генеральной уборки, осложнений, связанных с медицинскими манипуляциями и др.)		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные функции процедурной медицинской сестры; • основы охраны труда процедурной медицинской сестры; • правила электробезопасности при эксплуатации электромедицинских приборов; • требования СанПиН к устройству процедурного кабинета; • основные виды и формы медикаментов, условия их хранения; • алгоритмы выполнения основных манипуляций и процедур процедурной медицинской сестры; • побочные реакции на медицинские препараты, симптомы передозировки медицинских препаратов; • особенности введения инсулина и гепарина; • средства и методы инфузионно - трансфузионной терапии; • способы транспортировки, хранения крови и ее компонентов; • осложнения, возникающие при переливании крови и ее компонентов; • клиническую картину осложнений при переливании крови и ее компонентов; • методы профилактики осложнений при переливании крови и ее компонентов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечить санитарно-гигиенический режим в процедурном кабинете; • обеспечить обезболивание инъекций; • провести дезинфекцию процедурного кабинета; • определить группу крови и резус фактор; • провести пробы на совместимость при переливании крови и ее компонентов; • провести переливание крови и ее компонентов; • провести контроль качества предстерилизационной очистки; • наложить повязки на кисть, плечевой пояс, плечо, предплечье, область головы и шеи грудную клетку, живот, область тазобедренного сустава, нижнюю конечность. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • парентерального введения препаратов; • проведения инфузионной терапии; • забора крови для проведения лабораторных исследований; • забора крови с помощью вакуумных систем; • проведения внутримышечных инъекций; • проведения внутривенных инъекций; • работы с катетером установленным в 	<p>Готовность к обеспечению организации и ухода за больными и оказанию первичной доврачебной медико-санитарной помощи</p>	ОПК-10

центральную вену.		
-------------------	--	--

Раздел 2. Содержание практики

Таблица 2.

№ п/п	Содержание практики	Трудоёмкость (часах)
1	Подготовительный этап:	10
1.1	Знакомство студента с руководителем практики от , с базой практики, правилами прохождения практики, отчетной документацией по практике.	1
1.2	Ознакомление студентов с требованиями охраны труда, техникой безопасности, техникой пожарной безопасности.	1
1.3	Ознакомление студентов с правилами внутреннего трудового распорядка медицинской организации.	1
1.4	Проверка результатов медицинского обследования студентов	2
1.5	Проведение вводного инструктажа	2
1.6	Распределение по местам прохождения практики в отделениях стационара и закрепление за руководителем практики от профильной организации.	2
1.7	Получение студентом индивидуального задания.	1
2	Производственный этап:	134
	Работа помощником процедурной медицинской сестры.	130
	Оформление отчетной документации	4
3	Самостоятельная работа:	20
3.1	Самостоятельное изучение учебной литературы по работе процедурной медицинской сестры.	10
3.2	Самостоятельное изучение СанПиН.	10
4	Промежуточная аттестация	16
4.1	Подготовка к экзамену	10
4.2	Экзамен	6
	Итого:	180

Таблица 3.

№	Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики	Критерии оценивания результатов практики / Баллы
1.	Ведение медицинской документации медицинской сестры процедурного кабинета.	1 балл
2.	Обеспечение санитарно-эпидемиологического режима процедурного кабинета.	1 балл
3.	Обработка и дезинфекция инструментов, подготовка к	1 балл

	стерилизации.	
4.	Участие в процессе забора крови для проведения лабораторных исследований.	1 балл
5.	Участие в процессе проведения подкожных и внутривенных инъекций.	1 балл
6.	Участие в процессе проведения внутримышечных инъекций.	1 балл
7.	Участие в процессе проведения внутривенных инъекций.	1 балл
8.	Участие в процессе проведения и наблюдения за пациентами при инфузионной терапии.	1 балл
9.	Участие в процессе проведения ухода за внутривенными катетерами.	1 балл
10.	Подготовка к утилизации и утилизация медицинских отходов.	1 балл
11.	Определение группы крови и резус фактора.	1 балл
12.	Участие в процессе транспортировки крови и ее компонентов.	1 балл
13.	Участие в процессе переливания крови и ее компонентов.	1 балл
14.	Участие в процессе наблюдения за пациентами после переливания крови и ее компонентов.	1 балл
15.	Участие в перевязках и в процессе выполнения ухода за дренажами.	1 балл
16.	Участие в процессе обработки и снятия послеоперационных швов.	1 балл
Всего:		16 (максимальное количество баллов)

Раздел 3. Организация практики

3.1. Период проведения, объём и продолжительность практики

В соответствии с учебным планом производственная практика студентов «Помощник процедурной медицинской сестры» проводится в четвертом семестре. Конкретные сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком на учебный год.

Объём практики 5 з.е.

Продолжительность практики 3 недели, 180 академических часов.

3.2. Порядок организации практики

Практика организуется в клиниках и на основе договоров «Об организации практической подготовки обучающихся» с медицинскими организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы высшего образования (далее - профильные организации).

Места для прохождения практики определяются с учетом: содержания договора с профильной организацией; содержания практики и иных условий.

Практика «Помощник процедурной медицинской сестры» проводится в отделениях терапевтического и хирургического профиля стационара медицинских организаций.

Распределение обучающихся по базам практики осуществляет отдел по производственной практике. Распределение обучающихся по местам прохождения практики

внутри базы практики, осуществляют руководители практики от _____ и профильной организации.

Для прохождения практики обучающийся обязан иметь на руках результаты медицинского обследования согласно «Положению о допуске обучающихся " _____ . ." на клинические базы, базы практики и в обособленные структурные подразделения по результатам прохождения вакцинации и ежегодного (предварительного или периодического) медицинского осмотра»;

Перед допуском студентов к практике профильная организация проводит вводный инструктаж, знакомит студентов с требованиями охраны труда, техникой безопасности, техникой пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка медицинской организации. Совместно с руководителем практики от _____ проводится проверка результатов медицинского обследования студентов согласно «Положению о допуске обучающихся " _____ . ." на клинические базы, базы практики и в обособленные структурные подразделения по результатам прохождения вакцинации и ежегодного (предварительного или периодического) медицинского осмотра».

Для прохождения практики в сроки, установленные календарным учебным графиком, обучающимся выдаются следующие документы:

- индивидуальное задание (на бумажном носителе);
- форма характеристики студента по результатам прохождения практики (в электронном виде);
- форма отчета о прохождении практики (в электронном виде);
- ссылку на страницу отдела по производственной практике сайта _____ , где размещена программа практики, образцы отчетной документации и др.

В период прохождения практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в профильной организации (базы практики). Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят практику. Продолжительность рабочего времени для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 39 астрономических часов в неделю (ст. 350 ТК РФ).

Направление на практику оформляется распорядительным актом _____ с указанием групп обучающихся, места прохождения практики (профильной организации или структурного подразделения _____), вида и срока прохождения практики, ответственного за организацию практики и руководителя практики от _____ (Приложение 1).

Студенты, обучающиеся на основании договора о целевом обучении, поступившие в _____ до 2019г, направляются на практику в организации заказчики. Направление на практику оформляется распорядительным актом _____ с указанием для каждого обучающегося организации заказчика, вида и срока прохождения практики.

3.3. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся.

При проведении практики возможно индивидуальное прикрепление обучающихся в выбранные ими профильные организации, из числа баз практики, которые гарантируют необходимые условия для решения задач практики и выполнения требуемых программой практики заданий. Индивидуальное прикрепление обучающегося производится по письменному ходатайству руководителя структурным подразделением _____ или руководителя профильной организации. В ходатайстве указывается обоснование для индивидуального прикрепления, обучающегося для прохождения данной практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.4. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Обучающийся с ОВЗ, обучающийся-инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения практики подает письменное заявление начальнику отдела практики, отвечающему за ее проведение, о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

3.5. Права и обязанности обучающихся

В период прохождения практики на обучающегося распространяются условия внутреннего распорядка профильной организации. Обучающийся - практикант имеет право:

- предлагать для прохождения практики профильную организацию, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность (в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям к содержанию практики).

- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и от _____ ;

- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, начальнику отдела по производственной практике.

Обучающийся, находящейся на практике обязан:

- своевременно пройти медицинское обследование согласно «Положению о допуске обучающихся _____ " _____ . _____ . " на клинические базы, базы практики и в обособленные структурные подразделения по результатам прохождения вакцинации и ежегодного (предварительного или периодического) медицинского осмотра»;

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком;

- полностью выполнить программу практики, предусмотренную индивидуальным заданием (*индивидуальное задание выдаётся руководителем практики от _____*);

- подчиняться действующим в профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- подготовить отчёт о прохождении практики;

- получить характеристику от руководителя практики от базы практики;

- своевременно оформить отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике.

В отчете о прохождении практики должны быть отражены практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики с количественной характеристикой их выполнения (Приложение 3). Отчет о прохождении практики подписывается студентом, руководителем практики от профильной организации (от базы практики) или уполномоченным им лицом.

Характеристика (Приложение 4), пишется руководителем практики от профильной организации, в котором оценивается деятельность студента по следующим критериям:

- дисциплина
- отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам ЛПУ
- освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)
- неосвоенные практические навыки, причины
- общее впечатление о студенте.

Отсутствие обучающегося (без уважительной причины, подтвержденной документом) в установленном для прохождения на месте, в установленные сроки и время считается прогулом. Если прогулы составляют более 30% рабочего времени, практика обучающемуся не засчитывается.

Отсутствие обучающегося (без уважительной причины, подтвержденной документально) в установленном для прохождения практики месте, в установленные сроки и время считается неявкой. Если отсутствие обучающегося составляет более 30% учебных дней, отведенных на практику, практика обучающемуся не засчитывается. В этом случае по результатам практики выставляется оценка «неудовлетворительно».

При пропуске обучающимся не более 30% учебных дней, отведенных на практику, (по уважительной причине, подтвержденной документально) возможна отработка практики в текущем семестре. В случае, если нет возможности провести отработку в текущем семестре, отработка практики переносится на следующий семестр.

При пропуске обучающимся более 30% учебных дней, отведенных на практику (по уважительной причине, подтвержденной документально), отработка практики переносится на следующий семестр.

Направление на отработку практики выдает отдел по производственной практике с разрешения деканата, оформленного в форме служебной записки.

Отработки организуются согласно графику. График отработки составляет руководитель практики от профильной организации. В случае, если отработки не были пройдены обучающимися в установленные графиком сроки, обучающийся считается не выполнившим программу практики и учебный план.

В случае невыполнения предъявляемых требований обучающийся, находящийся на практике, может быть отстранен от прохождения практики. Обучающийся, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим программу практики. Невыполнение программы практики без уважительной причины признаётся академической задолженностью.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (получение обучающимся оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено») по практике или непрохождение обучающимся промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – руководитель практики от _____), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Для руководства практикой, проводимой в клиниках _____, назначается руководитель (руководители) практики от _____ а из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу _____ а и руководитель (руководители) практики из числа работников клиники (далее – руководитель практики от профильной организации).

В соответствии с планом распределения учебной нагрузки кафедры заведующий кафедрой назначает руководителя(ей) практики от . Сведения о руководителе(ях) передаются в отдел по производственной практике в форме служебной записки. Если за организацию практики отвечает кафедра, то кафедра готовит проект приказа о назначении руководителя(ей) практики.

Учебная нагрузка преподавателей, которые назначены руководителями практики, рассчитывается в соответствии с Нормами времени для расчета объема учебной работы и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом , согласно которым продолжительность рабочего дня руководитель практики от составляет 7 часов 12 минут, во время которого он обязан, находится на территории базы практики (профильной организации). В случае закрепления за руководителем практики от двух баз практики, он обязан в течение рабочего дня посетить обе базы.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

По окончании практики руководитель практики от профильной организации составляет характеристику на обучающегося, проходившего практику и заверяет своей подписью письменный отчет студента по результатам практики. В отчете указывается объем выполненных студентом работ за время практики.

Характеристика и отчет подписываются руководителем практики от профильной организации, руководителем профильной организации и заверяется круглой печатью профильной организации.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает и выдает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- контролирует проведение руководителем от профильной организации мероприятий по ознакомлению с профильной организацией (базой практики) обучающихся, мероприятий по ознакомлению с правилами прохождения практики, мероприятий по проведению инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- контролирует условия соблюдения организацией мер безопасности при прохождении практики;
- осуществляет ежедневный контроль за посещаемостью студентами практики (ведет журнал посещаемости);
- допускает студента до отработки пропущенных часов практики (по уважительной причине, подтвержденной документом), контролирует их отработку.
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой высшего образования;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- участвует в проведении промежуточной аттестации студентов по практике.

Руководитель практики от профильной организации (базы практики):

- участвует в составлении рабочего графика (плана) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;

- знакомит обучающихся с профильной организацией (базой практики) и правилами прохождения практики, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- руководит практикой обучающихся.

- подписывает отчет о прохождении практики

- составляет характеристику на обучающегося, проходившего практику.

Раздел 4. Организация промежуточной аттестации по результатам практики

Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану - экзамен. Форма отчётности по практике – письменный экзамен.

4.1. Организация промежуточной аттестации по результатам прохождения практики

Промежуточная аттестация обучающихся по практике:

- проводится согласно приказу ректора об организации практики;

- организуется начальником отдела производственной практики и кафедрой, за которой закреплена практика;

- непосредственно проводится руководителями практики от

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится на основании результатов письменного экзамена, характеристики и отчета по практике, представленных студентами в соответствии с настоящей программой практики в сроки, отведенные для экзамена.

К письменному экзамену допускается обучающийся, полностью выполнивший программу практики.

Оценка уровня сформированности знаний, умений, опыта практической деятельности и компетенции обучающихся в ходе промежуточной аттестации, проводимой по результатам прохождения практики в форме экзамена, осуществляется посредством традиционной шкалы оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Условием допуска к промежуточной аттестации является наличие у обучающегося положительной характеристики и отчета о прохождении практики. Отчет и характеристика должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными программой практики. Индивидуальное задание должно быть выполнено более чем на 70%, критерием его выполнения является наличие 11 и более баллов в Отчете по практике.

Допускает студента до экзамена руководитель практики от

Итоговая оценка за промежуточную аттестацию по результатам прохождения практики выставляется с учетом характеристики, отчета о прохождении практики.

4.2. Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по результатам прохождения практики.

	1. Основные функции процедурной медицинской сестры
1	Основные задачи процедурной медицинской сестры: (1, 2, 3)
2	Опишите алгоритм действий процедурной медицинской сестры в случаях возникновения осложнений связанных с производством медицинских манипуляций: (1, 2)
3	Перечислите общие обязанности процедурной медицинской сестры: (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7)

4	Медицинская сестра, принимающая процедурный кабинет, должна обращать внимание на: (1, 2, 3, 4, 5, 6)
5	Какой работник отделения стационара производит парентальное введение лекарственных веществ? (1)
6	Перечислите требования, предъявляемые к процедурной медицинской сестре при оценке функционального состояния пациента во время и после проведения манипуляций: (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8)
7	Перечислите особенности морально-этических взаимоотношений процедурной медицинской сестры в коллективе и с пациентами: (1, 2, 3, 4, 5, 6)
8	При проведении каких манипуляций врачом ему обязана помогать процедурная медицинская сестра? (1, 2, 3, 4)
9	Какими правилами поведения должен руководствоваться пациент в процедурном кабинете? (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7)
10	На что должна обращать внимание медсестра, принимая процедурный кабинет? (1, 2, 3, 4, 5, 6)
	2. Основные виды и формы медикаментов, условия их хранения
1	Назовите виды лекарственных форм для инъекций: (1, 2, 3)
2	Какой работник отделения стационара отвечает за сохранность ключей от сейфа с лекарственными средствами? (1)
3	Какие лекарственные средства хранятся в сейфе под замком? (1, 2)
4	Какой запас лекарств должен присутствовать на медицинском посту? (1)
5	Как необходимо работать со вскрытыми флаконами с растворами для инъекций? (1, 2)
6	Какие выделяются виды лекарственных средств в зависимости от физических и физико-химических свойств, воздействия на них различных факторов внешней среды? (1, 2, 3, 4)
7	В какой упаковке может храниться лекарственное средство? (1)
8	Где необходимо хранить такие препараты как антибиотики, витамины, адреналин, а также гормональные и бактериальные препараты? (1)
9	Где должны храниться сильнодействующие, наркотические, психотропные, ядовитые лекарственные средства? Находятся в: (1)
10	Сформулируйте основное правило хранения лекарственных средств: (1)
	3. Побочные реакции на медицинские препараты, передозировка медицинских препаратов
1	Что такое побочное действие лекарств, побочный эффект? (1)
2	Что такое побочная реакция на лекарственное средство? (1)
3	Что такое реакции взаимодействия? (1)
4	Что такое идиосинкразия? (1)
5	Перечислите нежелательные лекарственные реакции, зависящие от дозы: (1, 2, 3, 4)
6	Перечислите нежелательные лекарственные реакции, не зависящие от дозы: (1, 2, 3, 4, 5)
7	Перечислите нежелательные лекарственные реакции вследствие длительной терапии: (1, 2, 3, 4, 5)
8	Перечислите клинические проявления аллергических реакции немедленного (анафилактического) типа: (1, 2, 3, 4)
9	Перечислите клинические проявления аллергических реакции цитотоксического типа: (1, 2, 3, 4)
10	Перечислите клинические проявления аллергических реакции замедленного типа: (1)
	4. Введение инсулина и гепарина
1	На что указывают шкалы на корпусе инсулинового шприца? (1, 2)

2	Какие виды инсулина существуют? (1, 2, 3)
3	При какой температуре необходимо хранить флаконы инсулина? (1)
4	Напишите этапы введения инсулина: (1, 2, 3, 4)
5	Для чего необходимо при подготовке к инъекции в шприц набирать инсулин на 1-2 деления больше? (1)
6	Перечислите виды выпуска флаконов гепарина в зависимости от дозировки: (1, 2, 3)
7	Перечислите осложнения, возможные при введении инсулина: (1, 2, 3, 4)
8	Перечислите противопоказания для введения гепарина: (1, 2, 3)
9	Сформулируйте цель для применения гепарина. (1)
10	Для профилактики какого осложнения чередуют места введения инсулина? (1)
	5. Парентеральное введение препаратов
1	Дайте определение "парентеральному введению лекарственных веществ": (1)
2	Дайте определение понятию "инъекция": (1)
3	Назовите выделяемые виды инъекций: (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10)
4	Какие преимущества парентерального введения существуют? (1, 2, 3)
5	Перечислите случаи, при которых постановка инъекций невозможна или затруднена: (1, 2, 3, 4, 5)
6	Что позволяет обеспечить внутривенное введение препаратов? (1, 2)
7	Что позволяет обеспечить внутримышечное введение препаратов? (1, 2, 3)
8	Опишите цель внутрикожного введения препаратов: (1)
9	Перечислите показания для проведения внутрикожных инъекций: (1, 2)
10	Перечислите преимущества парентерального способа введения медикаментов: (1, 2, 3, 4, 5)
	6. Проведение внутримышечных инъекций
1	Опишите этапы введения масляных растворов: (1, 2, 3, 4, 5)
2	Перечислите цели выполнения внутримышечной инъекции: (1, 2, 3)
3	Какие мероприятия по профилактике аллергических реакций необходимо предпринимать при внутримышечном введении лекарственных веществ? (1, 2, 3, 4)
4	Какие мероприятия по профилактике отлома иглы, инфильтрата, абсцесса и гематом необходимо предпринимать при внутримышечном введении лекарственных веществ? (1, 2, 3, 4)
5	Опишите способы укладки пациента для максимального расслабления большой ягодичной мышцы: (1, 2)
6	Укажите анатомические области проведения в/м инъекций: (1, 2, 3, 4)
7	Опишите способ определения места инъекции в большую ягодичную мышцу: (1, 2, 3)
8	Укажите рекомендуемые размеры (диаметр и длину) иглы: (1, 2)
9	Укажите осложнения внутримышечных инъекций: (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9)
10	Опишите способ определения места инъекции в дельтовидную мышцу: (1, 2)
	7. Обезболивание инъекций.
1	Какие состояния могут наблюдаться у пациентов при проведении инъекции без физиологических методов обезболивания? (1, 2, 3)
2	Что относится к методу охранительного режима? (1, 2, 3, 4, 5)
3	К физиологическим приемам обезболивания относят: (1, 2, 3, 4)
4	Какие действия процедурной медсестры относят к приемам речевой психотерапии? (1, 2, 3, 4)
5	Опишите метод пальцевого нажатия для обезболивания инъекций: (1)
6	Опишите метод пальцевого растяжения кожи для обезболивания инъекций: (1)
7	Опишите метод с использованием трубочек для обезболивания инъекций: (1)

8	Какой местный анестетик и в какой концентрации применяется для обезболивания внутримышечных инъекций антибиотиков? (1)
9	Почему нельзя применять 2% раствор лидокаина для проведения обезболивания внутримышечных инъекций антибиотиков?
10	Какие анестетики чаще всего используются для проведения инфильтрационной анестезии?
	8. Работа с катетерами установленными в вену
1	Какие действия необходимо предпринять (1) и для чего (2) при постановке канюли на сутки и более?
2	Для чего применяется катетеризация вены кисти периферическим венозным катетером? (1, 2)
3	Что необходимо делать при длительном пребывании катетера в центральной вене? (1, 2)
4	Опишите процедуру обработки кожи вокруг катетера. (1, 2, 3)
5	Как часто следует поводить обработку кожи вокруг катетера?
6	Опишите действия процедурной медсестры после удаления врачом катетера из центральной вены (1, 2, 3)
7	В каких случаях пользоваться катетером запрещается? (1, 2, 3)
8	Какое обоснование имеет накрытие канюли катетера и узла инъекции системы стерильной салфеткой на весь период инфузии?
9	Сколько раз допускается промывание катетера установленного в подключичную вену иглой через пробку?
10	Какие осложнения могут возникнуть при установке постоянного венозного катетера?
	9. Проведение внутривенных инъекций
1	Опишите мероприятия по профилактике воздушной эмболии при внутривенных инъекциях: (1, 2, 3)
2	Опишите действия для подготовки руки пациента к венепункции: (1, 2, 3, 4)
3	Опишите мероприятия по профилактике заражения вирусным гепатитом, ВИЧ-инфекцией при внутривенных инъекциях: (1, 2)
4	Опишите ваши действия при появлении жжения и боли в месте инъекции при введении кальция хлорида 10% : (1, 2, 3, 4)
5	Перечислите 5 типов строения вен (в зависимости от того, на сколько чётко вена просматривается под кожей и пальпируется, насколько фиксирована в подкожной клетчатке, какова плотность её стенки): (1, 2, 3, 4, 5)
6	Какие вены предпочтительны для пункций? (1, 2, 3, 4)
7	В каких случаях в вену нельзя делать инъекцию?(1, 2, 3)
8	Что надо сделать перед пункцией спавшейся вены?
9	Надо сделать при пункции «скользящей» вены?
10	Назовите причины появления гематом при проведении внутривенных инъекций: (1, 2)
	10. Документация процедурного кабинета
1	Какую информацию заносит процедурная медицинская сестра в журнал врачебных назначений? (1, 2, 3, 4, 5)
2	Какую информацию заносит процедурная медицинская сестра в журнал взятия крови для биохимических исследований? (1, 2, 3, 4)
3	Какую информацию заносит процедурная медицинская сестра в журнал учета крови на RW? (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7)
4	Какую информацию заносит процедурная медицинская сестра в журнал взятия крови на ВИЧ? (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7)

5	Какую информацию заносит процедурная медицинская сестра в аварийный журнал? (1, 2, 3, 4, 5)
6	Куда заносит процедурная медицинская сестра информацию об осложнениях и побочных действиях при парентеральном введении медицинских препаратов?
7	Куда заносит процедурная медицинская сестра информацию о стерилизации медицинских изделий и инструментов?
8	Какую информацию заносит процедурная медицинская сестра в журнал учета генеральных уборок? (1, 2, 3, 4, 5)
9	Кто утверждает график генеральных уборок процедурного кабинета?
10	Как часто заполняется журнал учета температурного режима холодильника?
	11. Забор крови для проведения лабораторных исследований.
1	Напишите регламент забора крови шприцом для определения групповой и резус принадлежности: (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8)
2	Напишите регламент дезинфекции шприца после забора крови: (1, 2, 3)
3	Напишите регламент окончания процедуры забора крови шприцом: (1, 2, 3, 4, 5, 6)
4	Напишите регламент доставки взятой крови в лабораторию: (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7)
5	Укажите порядок доставки крови в лаборатории: (1, 2, 3, 4, 5)
6	Опишите Ваши действия в ситуации, когда при использовании вакуумной системы пробирка не заполнилась до указанного на этикетке объема по причине коллапса вены: (1)
7	Опишите Ваши действия в ситуации, когда при использовании вакуумной системы пробирка не заполнилась до указанного на этикетке объема по причине попадания в пробирку воздуха: (1, 2)
8	Перечислите положительные стороны использования вакуумной системы: (1, 2)
9	Опишите Ваши действия (1) в ситуации, когда при использовании вакуумной системы, игла введена в вену, но кровь в пробирку не поступает и причину данной ситуации (2): (1, 2)
10	Опишите процедуру взятия крови с помощью вакуумной системы: (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8)
	12. Санитарно-эпидемиологический режим процедурного кабинета
1	Какие материалы должны быть использованы для покрытия стен, пола и потолка в процедурном кабинете? (1)
2	Какие емкости используются для приготовления и хранения рабочих растворов дезинфектантов нового поколения? (1)
3	В каком порядке следует готовить рабочие растворы дезинфектантов нового поколения? (1)
4	Укажите формулу для приготовления рабочего раствора определенной концентрации: (1)
5	Опишите правила хранения хлорсодержащих дезинфицирующих растворов: (1)
6	Какой работник отделения стационара ответственен за проведение инструктажа по правилам работы с дезинфицирующими средствами? (1, 2)
7	Перечислите необходимую защитную одежду при работе с дезинфицирующими растворами: (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7)
8	Опишите алгоритм снятия перчаток после обработки процедурного кабинета дезинфицирующими растворами: (1, 2, 3, 4, 5)
9	Опишите химический метод обеззараживания использованных игл: (1)
10	Опишите химический метод обеззараживания использованных шприцов: (1)
	13. Действия процедурной медицинской сестры при аварийных ситуациях.
1	Что необходимо сделать при попадании крови пациента на слизистую оболочку глаз, носа? (1)

2	Что необходимо сделать при попадании крови пациента на слизистую оболочку полости рта? (1, 2)
3	Что необходимо сделать при попадании крови пациента на неповрежденную кожу? (1, 2)
4	Что необходимо сделать при попадании крови пациента на рабочую одежду? (1, 2)
5	Что необходимо сделать при разрушении емкости с кровью (разбита или опрокинута пробирка и т.д.)? (1, 2, 3, 4)
6	Когда необходимо производить разборку, мойку и прополаскивание медицинского инструментария, соприкасавшихся с кровью или сывороткой людей? (1)
7	Какой режим необходимо соблюдать в клиничко-диагностических лабораториях, исследующих кровь или сыворотку людей? (1)
8	Перечислите действия при травме медицинского персонала с подозрением на инфицирование: (1, 2)
9	Опишите действия процедурной медсестры при повреждении кожи инструментами, загрязненными кровью пациента: (1, 2, 3, 4, 5, 6)
10	Опишите действия медицинского персонала при возникновении чрезвычайного происшествия, связанного с распространением ВИЧ-инфекции: (1, 2)
14. Определение групп крови по системе АВО	
1	Напишите регламент подготовки к забору крови для определения групповой и резус принадлежности: (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7)
2	При какой температуре необходимо производить определение групп крови системы АВО? (1)
3	Чем определяется групповая принадлежность крови? (1)
4	Опишите процесс определения групп крови системы АВО: (1)
5	Опишите процесс пробы на совместимость по группам крови системы АВО: (1)
6	Какое время сыворотка крови годна для пробы на совместимость по группам крови при хранении в холодильнике? (1)
7	Какие групповые антигены и естественные антитела содержатся в крови I (0) группы? (1, 2)
8	Какие групповые антигены и естественные антитела содержатся в крови II (A) группы? (1, 2)
9	Какие групповые антигены и естественные антитела содержатся в крови III (B) группы? (1, 2)
10	Какие групповые антигены и естественные антитела содержатся в крови IV (AB) группы? (1, 2)
15. Определение группы крови и резус фактора с использованием цоликлонов	
1	Какое оснащение используется при определении групповой принадлежности цоликлонами? (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7)
2	Что необходимо выполнить перед определением групповой принадлежности при использовании цоликлонов? (1, 2)
3	В каких условиях и сколько хранятся цоликлоны до и после вскрытия упаковки? (1, 2)
4	Опишите последовательность действий при определении групповой принадлежности при использовании цоликлонов: (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9)
5	Что необходимо сделать при наличии агглютинации со всеми цоликлонами? (1)
6	Что необходимо сделать для исключения неспецифической агглютинации исследуемых эритроцитов? (1, 2)
7	При каком условии кровь можно отнести к группе АВ(IV)? (1)
8	Что такое цоликлон? (1)
9	Какое оснащение используется при определении резус принадлежности цоликлонами?

	(1, 2, 3, 4, 5, 6, 7)
10	Какими методами можно определить Резус-фактор? (1, 2)
	16. Безопасность при эксплуатации электромедицинских приборов и кислородного оборудования.
1	Каким образом необходимо обеспечивать электробезопасность больного при проведении электролечебных и диагностических процедур? (1)
2	Опишите алгоритм действий медицинской сестры при обнаружении неисправности в процессе эксплуатации электромедицинской аппаратуры: (1, 2, 3)
3	При обнаружении аварийной ситуации, пожара или признаков горения (задымление, запаха гари, повышение температуры) каждый работающий обязан: (1, 2, 3)
4	Какие лица допускаются до самостоятельной эксплуатации электромедицинской техники? (1, 2, 3)
5	Чем должна обеспечиваться защита от поражения электротоком при случайном прикосновении медперсонала, работающего с данным видом техники? (1, 2, 3)
6	При каких неисправностях электроинструмента, электроаппаратуры следует немедленно прекратить эксплуатацию? (1, 2, 3, 4, 5)
7	Какие ситуации относятся к аварийным при работе с электромедицинской техникой? (1, 2, 3, 4, 5, 6)
8	Укажите назначение запорного кислородного клапана: (1)
9	Опишите общие требования безопасности при использовании кислородных клапанов: (1, 2, 3)
10	В каких местах (1) скапливается газообразный кислород при утечке из газового баллона, укажите причину (2)? (1, 2)
	17. Контроль качества предстерилизационной очистки.
1	Где и как часто в ЛПУ проводят самоконтроль качества предстерилизационной очистки? Кто его контролирует? (1, 2, 3)
2	Посредством проведения каких проб оценивают качество предстерилизационной очистки изделий? (1, 2, 3)
3	Где и сколько хранится исходный раствор азопирама? (1, 2, 3)
4	Как проверить пригодность реактива азопирам? (1)
5	Напишите состав реактива амидопирин: (1, 2, 3)
6	Опишите положительную азопирамовую пробу: (1)
7	Опишите положительную амидопириновую пробу: (1)
8	О чем говорит окрашивание реактивов, наступившее позже чем через 1 мин после постановки при постановке азопирамовой и амидопириновой проб? (1)
9	О чем говорит положительная фенолфталеиновая проба? (1)
10	Что надо сделать в случае положительной пробы на кровь или на остаточные количества щелочных компонентов моющих средств? (1)
	18. Средства, методы инфузионно - трансфузионной терапии.
1	Что такое эритроцитарная масса? (1)
2	Что такое криопреципитат? (1)
3	Перечислите способы разморозки свежемороженой плазмы: (1, 2, 3)
4	Перечислите требования, предъявляемые к свежемороженой плазме: (1, 2, 3)
5	О чем свидетельствуют хлопья, пленки, сгустки, муть в плазме? (1, 2)
6	О чем говорит розовое окрашивание плазмы? (1, 2)
7	Что такое консервированная кровь? (1)
8	Что такое эритроцитная взвесь? (1)
9	Перечислите виды плазмы крови, используемые в лечебной практике: (1, 2, 3)

10	Что такое препарат "Альбумин"? (1)
	19. Пробы на совместимость при переливании крови и ее компонентов.
1	Какое оснащение используется при проведении пробы на совместимость с применением 33 % полиглюкина? (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9)
2	В каких условиях и сколько хранится 33 % полиглюкина до и после вскрытия упаковки? (1, 2)
3	Опишите последовательность действий при проведении пробы на совместимость с применением 33 % полиглюкина: (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10)
4	О чем свидетельствует агглютинация эритроцитов при проведении пробы на совместимость с применением 33 % полиглюкина? (1, 2)
5	О чем свидетельствует отсутствие агглютинации эритроцитов при проведении пробы на совместимость с применением 33 % полиглюкина? (1, 2)
6	Опишите методику проведения пробы на гемолиз (Бакстера): (1, 2, 3)
7	Перечислите критерии проведения биологической пробы: (1, 2, 3)
8	Опишите последовательность проведения биологической пробы: (1, 2, 3)
9	Что необходимо контролировать при проведении биологической пробы? (1, 2, 3, 4, 5, 6)
10	Что будет говорить о гемолизе и о явлении несовместимости при проведении пробы Бакстера? (1)
	20. Транспортировка, хранение крови и ее компонентов.
1	От чего необходимо обезопасить компоненты крови? (1, 2, 3, 4)
2	Почему нельзя транспортировать эритроцитарную массу и СЗП в одном контейнере? (1)
3	Что необходимо выполнить медицинской сестре при получении трансфузионной среды в отделении (кабинете) переливания крови? (1, 2)
4	После доставки трансфузионной среды в отделение, процедурная медицинская сестра должна: (1, 2)
5	Где (1), сколько (2), при какой температуре (4), совместно с чем (4) нужно хранить контейнер с остатками трансфузионной среды? (1, 2, 3, 4)
6	Когда проводится визуальный контроль трансфузионных сред? (1, 2)
7	Укажите температуру хранения (1), температуру транспортировки(2) эритроцитарной массы: (1, 2)
8	Укажите температуру хранения (1), температуру транспортировки(2) концентрата тромбоцитов: (1, 2)
9	Укажите температуру хранения (1), температуру транспортировки(2) свежезамороженной плазмы: (1, 2)
10	Укажите температуру хранения (1), температуру транспортировки(2) криопреципитата: (1, 2)
	21. Переливание крови и ее компонентов.
1	Кто имеет право производить переливание крови и ее компонентов? (1, 2, 3)
2	Какие действия при подготовке к переливанию крови выполняет медицинская сестра? (1, 2, 3, 4, 5)
3	Какие действия при подготовке к переливанию крови выполняет врач? (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8)
4	Что должен оценить врач, переливающий трансфузионную среду? (1, 2, 3)
5	Какой режим (1) и на какой время (2) назначается пациенту после проведения гемотрансфузии? (1, 2)
6	В каком режиме (1) и какие показатели (2,3,4) измеряются у пациентов после проведения гемотрансфузии? Где они фиксируются (5)? (1, 2, 3, 4, 5)

7	Что категорически запрещено делать при проведении трансфузии компонентов крови? (1, 2, 3)
8	Перечислите симптомы, при появлении хотя бы одного из них, необходимо немедленно прекратить гемотрансфузию и отказаться от переливания данной трансфузионной среды: (1, 2, 3, 4, 5, 6)
9	Кто наблюдает за пациентом при проведении гемотрансфузии? (1, 2)
10	Что необходимо сделать при завершении процедуры гемотрансфузии? (1)
	22. Осложнения возникающие при переливании крови и ее компонентов
1	Какое осложнение нередко является единственным и важным симптомом несовместимости трансфузии (1), сколько оно длится (2)? (1, 2)
2	Перечислите достоверные клинические признаки гемолиза: (1, 2, 3)
3	Перечислите геморрагические осложнения при развитии трансфузионных осложнений гемолитического типа: (1, 2, 3, 4)
4	Через какое время может развиваться анафилактическая реакция после гемотрансфузии? (1, 2)
5	Напишите патогенез развития воздушной эмболии: (1)
6	Что такое посттрансфузионная тромбоэмболия? (1)
7	Почему при переливании крови могут возникнуть острые циркуляторные нарушения и остановка сердца? (1)
8	Когда может возникнуть синдром массивных трансфузий? (1)
9	Назовите основную причину септического шока, при гемотрансфузии: (1)
10	Перечислите иммунные реакции и осложнения при гемотрансфузии: (1, 2, 3, 4, 5)
	23. Клиническая картина осложнений при переливании крови и ее компонентов
1	В чем отличие клинического течения эмболия микросгустками, состоящими из лейкоцитарных пленок и фибрина, от тромбоэмболии тромботическими массами? (1)
2	Опишите клиническую картину острых циркуляторных нарушений вследствие перегрузки правых отделов сердца: (1, 2, 3, 4, 5)
3	Опишите клиническую картину тромбоэмболии лёгочной артерии средней степени тяжести: (1, 2, 3, 4, 5, 6)
4	Опишите клиническую картину воздушной эмболии: (1, 2, 3, 4, 5)
5	Опишите клиническую картину анафилактической реакции замедленного типа после гемотрансфузии: (1, 2, 3, 4)
6	Опишите клиническую картину анафилактической реакции немедленного типа при гемотрансфузии: (1, 2, 3, 4, 5, 6)
7	О чем будет говорить появление красной окраски мочи при сохранении прозрачности, у пациентов после проведения гемотрансфузии? (1)
8	Перечислите периоды клинического течения гемолиза, развившегося при переливании несовместимой крови: (1, 2, 3)
9	Перечислите клинические признаки острого гемолиза при переливании несовместимой крови под наркозом: (1, 2, 3, 4)
10	Опишите клиническую картину септического шока при гемотрансфузии: (1, 2, 3, 4, 5, 6)
	24. Профилактика осложнений при переливании крови и ее компонентов
1	Что необходимо выполнить на следующий день после гемотрансфузии (1,2,)? Кто назначает эти исследования (3)? (1, 2, 3)
2	Почему может возникнуть воздушная эмболия при проведении инфузии/ трансфузии (1) при попадании какого объема воздуха в сосудистое русло она представляет опасность (2)? (1, 2)
3	Проведение каких мероприятий позволит избежать воздушной эмболии? (1, 2, 3, 4)

4	В чем состоит профилактика тромбоэмболии при проведении трансфузии? (1, 2)
5	Как проводится профилактика синдрома массивных трансфузий? (1, 2, 3)
6	В каком режиме осуществляется контроль диуреза (1) у пациентов после проведения гемотрансфузии, на что необходимо обращать внимание (2)? (1, 2)
7	Опишите последовательность методики определения гемолиза эритроцитарной массы: (1, 2, 3, 4)
8	Что категорически запрещается делать при возникновении непроходимости иглы/катетера, находящихся в вене при проведении гемотрансфузии? (1, 2)
9	Что необходимо сделать при возникновении непроходимости иглы/катетера, находящихся в вене при проведении гемотрансфузии? (1, 2)
10	Перечислите правила для предупреждения вирусных инфекций, передающихся трансфузионным путем: (1, 2, 3, 4)
	25. Алгоритмы выполнения манипуляций процедурной медицинской сестры
1	Опишите алгоритм сбора системы одноразового применения для инфузионной терапии: (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18)
2	Опишите алгоритм выполнения внутривенной инъекции: (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18)
3	Напишите алгоритм выполнения внутримышечной инъекции: (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11)
4	Напишите алгоритм текущей дезинфекции кабинета в конце рабочего дня: (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16)
5	Напишите алгоритм ведения инсулина: (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14)
6	Напишите алгоритм выполнения подкожной инъекции: (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19)
7	Напишите алгоритм взятия крови из вены с помощью шприца: (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25)
8	Напишите алгоритм взятия крови из вены с помощью шприца: (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21)
9	Напишите алгоритм разведения антибиотиков: (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17)
10	Напишите алгоритм набора лекарственного средства из ампулы в шприц: (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15)
	26. Повязки на область головы и шеи.
1	Назовите показания для наложения крестообразной повязки на область головы и шеи: (1)
2	Опишите алгоритм наложения крестообразной повязки на область головы и шеи: (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7)
3	Показания для наложения повязки "шапочка Гиппократ":(1)
4	Опишите алгоритм наложения повязки "шапочка Гиппократ":(1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8)
5	Опишите алгоритм наложения повязки "чепец":(1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11)
6	Показания для наложения повязки "чепец":(1)
7	Опишите алгоритм наложения повязки "уздечка":(1, 2, 3, 4)
8	Показания для наложения пращевидной повязки на область головы и шеи:(1)
9	Опишите алгоритм наложения пращевидной повязки на область головы и шеи:(1, 2, 3)
10	Опишите алгоритм наложения пращевидной повязки для удержания перевязочного материала на затылке:(1, 2, 3)
	27. Повязки на грудную клетку, живот область тазобедренного сустава.
1	Опишите алгоритм наложения спиральной повязки на грудную клетку: (1, 2, 3, 4, 5)

2	В каких случаях применяют окклюзионную повязку?(1)
3	Какова функция окклюзионной повязки?(1)
4	Опишите алгоритм наложение окклюзионной повязки:(1, 2, 3, 4)
5	Опишите алгоритм наложение спиральной повязки на живот:(1, 2, 3)
6	Перечислите особенности наложения спиральной повязки на нижнюю часть живота:(1, 2)
7	Почему спиральную повязку на живот укрепляют на бедре?(1) И с помощью какой повязки это делают?(1, 2)
8	Виды колосовидной повязки на зону тазобедренного сустава:(1, 2)
9	Опишите алгоритм наложение нисходящей передней колосовидной повязки на зок тазобедренного сустава:(1, 2, 3, 4, 5, 6, 7)
10	Опишите алгоритм наложение восходящей передней колосовидной повязки на зону тазобедренного сустава:(1, 2, 3, 4)
28. Повязки на кисть.	
1	Опишите алгоритм возвращающей повязки на палец:
2	Опишите алгоритм спиральной повязки на палец:(1, 2, 3, 4, 5)
3	Опишите алгоритм повязки "перчатка":(1, 2, 3, 4, 5, 6)
4	С какого пальца начинают повязку "перчатку" на правой руке(1) и на левой руке(2)?(1, 2)
5	Опишите алгоритм колосовидной повязки на большой палец:(1, 2, 3, 4, 5)
6	В каких случаях применяется колосовидная повязка на большой палец?(1)
7	В каких случаях применяется крестообразная повязка на кисть?(1)
8	Опишите алгоритм крестообразной повязки на кисть:(1, 2, 3, 4, 5)
9	Опишите алгоритм возвращающей повязки на кисть:(1, 2, 3, 4, 5, 6)
10	Опишите алгоритм косыночной повязки на кисть:(1, 2, 3, 4, 5)
29. Повязки на плечевой пояс, плечо, предплечье.	
1	Опишите результат наложения повязки Дезо:(1)
2	С какой целью применяется валик при наложении повязки Дезо?(1)
3	В каких случаях применяют повязку Вельпо?(1)
4	Что необходимо сделать перед наложением повязки Вельпо?(1)
5	Как проводится бинтование при наложении повязки Вельпо?(1)
6	Опишите алгоритм повязки Вельпо:(1, 2, 3, 4, 5, 6, 7)
7	Опишите алгоритм повязки Дезо:(1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8)
8	Какими бывают черепаши повязки на область локтевого сустава?(1, 2)
9	Опишите алгоритм наложения сходящейся черепашей повязка на область локтевого сустава:(1, 2, 3, 4, 5)
10	Опишите алгоритм расходящейся черепашей повязка на область локтевого сустава:(1, 2, 3, 4, 5)
30. Повязки на нижнюю конечность	
1	Опишите алгоритм черепашей повязки на пяточную поверхность:(1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9)
2	Опишите алгоритм колосовидной повязки на стопу: (1, 2, 3, 4, 5, 6)
3	Опишите алгоритм косыночной повязки на стопу:(1, 2, 3, 4)
4	Опишите алгоритм косыночной повязки на голень:(1, 2, 3)
5	Опишите алгоритм спиральной повязки на голень:(1, 2, 3)

6	В каких случаях применяется черепашья повязка на область коленного сустава?(1)
7	Опишите алгоритм сходящейся черепашья повязка на область коленного сустава:(1, 2, 3)
8	Опишите алгоритм расходящейся черепашья повязка на область коленного сустава:(1, 2, 3)
9	Опишите алгоритм спиральной повязки на голень с перегибами:(1, 2, 3)
10	Опишите алгоритм спиральной повязки на бедро с перегибами:(1, 2, 3)

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам прохождения практики

Таблица 4.

№	Код и наименование компетенции	Критерии оценивания результатов практики	Баллы
1	2	3	4
1		Общекультурные компетенции	
1.1	ОК-8 Готовность к работе в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	По результатам прохождения практики студент положительно характеризуется руководителем практики от профильной организации и руководителем профильной организации.	5
2		Общепрофессиональные компетенции	
2.1	ОПК-6 Готовность к ведению медицинской документации	В процессе письменного экзамена демонстрирует знания основных видов документации медицинской сестры процедурного кабинета и понимание ее назначение.	1
2.2	ОПК-10 Готовность к обеспечению организации и ухода за больными и оказанию первичной доврачебной медико-санитарной помощи	В процессе письменного экзамена демонстрирует знание основных функций процедурной медицинской сестры.	1
		В процессе письменного экзамена демонстрирует знание основных видов и форм медикаментов, условий их хранения.	1
		В процессе письменного экзамена демонстрирует знание алгоритмов действия процедурной медицинской сестры при аварийных ситуациях.	1
		В процессе письменного экзамена демонстрирует знание правил безопасности при эксплуатации электромедицинских приборов и кислородного оборудования.	1
		В процессе письменного экзамена демонстрирует знания требований санитарно-эпидемиологического режима и правил дезинфекции процедурного кабинета.	1
		В процессе письменного экзамена демонстрирует знание порядка контроля качества предстерилизационной очистки.	1
		В процессе письменного экзамена демонстрирует знания правил парентерального введения медицинских препаратов.	1
		В процессе письменного экзамена демонстрирует знание побочных реакций на медицинские препараты.	1
		В процессе письменного экзамена	1

	демонстрирует знания алгоритмов манипуляций выполняемых процедурной медицинской сестрой	
	В процессе письменного экзамена демонстрирует знания правил алгоритма проведения внутримышечных инъекций.	1
	В процессе письменного экзамена демонстрирует знания об обезболивании инъекций.	1
	В процессе письменного экзамена демонстрирует знания особенностей при парентеральном ведении инсулина и гепарина.	1
	В процессе письменного экзамена демонстрирует знания способов и алгоритма забора крови для проведения лабораторных исследований.	1
	В процессе письменного экзамена демонстрирует знания правил и алгоритма проведения внутривенных инъекций.	1
	В процессе письменного экзамена демонстрирует знания правил и алгоритма работы с катетерами установленным в вену.	1
	В процессе письменного экзамена демонстрирует знания средств и методов инфузионно - трансфузионной терапии.	1
	В процессе письменного экзамена демонстрирует знания правил и алгоритма проведения определения группы крови по системе АВ0.	1
	В процессе письменного экзамена демонстрирует знания правил и алгоритма проведения определения группы крови и резус фактора с использованием цоликлонов.	1
	В процессе письменного экзамена демонстрирует знания правил транспортировки, хранение крови и ее компонентов.	1
	В процессе письменного экзамена демонстрирует знания правил и алгоритма проведения проб на совместимость при переливании крови и ее компонентов.	1
	В процессе письменного экзамена демонстрирует знания правил и алгоритма проведения переливание крови и ее компонентов.	1
	В процессе письменного экзамена демонстрирует знания осложнений возникающие при переливании крови и ее компонентов.	1
	В процессе письменного экзамена демонстрирует знания клинической картины осложнений при переливании крови и ее компонентов.	1
	В процессе письменного экзамена демонстрирует знания методов профилактики осложнений при переливании крови и ее компонентов.	1
	В процессе письменного экзамена демонстрирует знание пошаговых алгоритмов наложения повязок на область головы и шеи.	1
	В процессе письменного экзамена демонстрирует знание пошаговых алгоритмов	1

		наложения повязок на грудную клетку, живот, область тазобедренного сустава.	
		В процессе письменного экзамена демонстрирует знание пошагового алгоритма наложения повязок на кисть.	1
		В процессе письменного экзамена демонстрирует знание пошаговых алгоритмов наложения повязок на плечевой пояс, плечо, предплечье.	1
		В процессе письменного экзамена демонстрирует знание пошаговых алгоритмов наложения повязок на нижнюю конечность.	1
	Итоговое количество баллов:		35

5.1. Шкала оценивания результатов практики

Оценка	Оценка результатов практики (в баллах)
«отлично»	35-32
«хорошо»	31-28
«удовлетворительно»	27-24
«неудовлетворительно»	Менее 24

6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

6.1. Учебная литература:

№ п/п	Наименование	Автор	Год и место издания	Семестр	Наличие литературы	
					В библиотеке	
					Кол. экз.	Электр. адрес ресурса
1	2	3	4	6	7	8
1	Атлас сестринских манипуляций	Н.А. Касимовская, Е.А. Бояр, Т.Д. Антюшко, З.М. Загретдинова	2017. Москва МИА	4		
2	Карманный справочник медицинской сестры	Т. П. Обуховец, О. В. Чернова, Н. В. Барыкина, Н. Г. Соколова	2015. Москва Феникс,	4		
3	Теория сестринского дела.	Н.Н. Камынина, И.В.Островская, А.В. Пьяных.	2019. Москва ИНФРА-М,	4		
4	Стандарты и технологии практической деятельности медицинских сестер	О.В.Стрельченко, Е.Ю. Орлова, А.А. Белых	2013. Новосибирск ФГБУЗ СОМЦ ФМБА России.	4		
5	Сестринское дело в хирургии.	В.Г. Стецюк	2015. Москва ГЭОТАР-Медиа,	4		
6	Сестринское дело и сестринский уход	Т.П. Обуховец	2016. Москва КноРус,	4		

6.2. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе профессиональных баз данных, необходимых для прохождения практики:

1. <http://www.medinfo> – Медицинская поисковая система для специалистов;
2. <http://mirvracha.ru/portal/index> – Профессиональный портал для врачей;
3. <http://www.rusvrach.ru> – Профессиональный портал для российских врачей;
4. <http://doctorinfo.ru> <http://doctorinfo.ru> – Информационный ресурс для врачей;
5. <http://psylib.myword.ru> – Психологическая библиотека;
6. <http://e-Library.ru> – Научная электронная библиотека;
7. <http://www.med-pravo.ru> - Медицина и право - сборник законов, постановлений в сфере медицины и фармацевтики
8. <http://www.Med-edu.ru> – медицинские видео лекции для врачей и студентов медицинских ВУЗов
9. <http://medelement.com/> - MedElement - электронные сервисы и инструменты для врачей, медицинских организаций.

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Автоматизированная образовательная среда .
2. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:
 - Office Standard/ Professional Plus 2010 with SP1, дог. № 65164326 от 08.05.2015 (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно;
 - Kaspersky Endpoint Security 10, дог. № 246-M3-19 (32 шт.) (Касперский), срок действия лицензии: 27.02.2019-21.03.2021;
 - Справочно-правовая система «Консультант плюс» сетевая версия», дог. № 093-0А-19, (18 шт.), срок действия лицензии: 16.04.2019 – 16.04.2020;
 - Adobe Reader, [get/adobe.com/ru/reader/otherversions](http://get.adobe.com/ru/reader/otherversions), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - Adobe Flash Player, [get/adobe.com/ru/flashplayer/otherversions](http://get.adobe.com/ru/flashplayer/otherversions), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - Google Chrom, www.google.ru/intl/ru/chrom/browser/privacy/eula_text.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - Mozilla Firefox, Mozilla Public License, www.Mozilla.org/MPL/2.0, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - 7-Zip, GNU Lesser General Public License, www.gnu.org/licenses/lgpl.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - FastStone Image Viewer, GNU Lesser General Public License, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - Windows 8.1 Enterprise Windows 8.1 Professional, дог. № 65162986 от 08.05.2015, (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно.
 - OfficeStandard 2007 (OpenLicense № 43219400 от 18.12.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);
 - OfficeProfessionalPlus 2007 (OpenLicense № 42348959 от 26.06.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);
 - OfficeStandard 2013 (OpenLicense № 61293953 от 17.12.2012, № 49472004 от 20.12.2011, № 61822987 от 22.04.2013, № 64496996 от 12.12.2014, № 64914420 от 16.03.2015, срок действия лицензии: бессрочно)

6.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебные аудитории, расположенные на клинических базах практики.
2. Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран).

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе практики и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Приложения:

Приложение 1. Приказ о проведении практики (макет)

Приложение 2. Индивидуальное задание.

Приложение 3. Отчет о прохождении практики обучающегося

Приложение 4. Характеристика-отзыв.

Приложение 5. Список обучающихся, с которыми был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Приложение 6. Отзыв на отчет по практике.

Приложение 7. Образец оформления запроса-подтверждения в организацию.

Начальник отдела по производственной практике

(подпись) (инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

(подпись) (инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

" . . . "

ПРИКАЗ

№ _____

О проведении _____ практики
студентов _____ факультета

В соответствии с календарным учебным графиком федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования " . . . " (далее –) на _____ учебный год, утвержденного проректором по учебной работе, учебным планом образовательной программы и в целях организованного и качественного проведения вид практики «название практики»

студентов _____ факультета, обучающихся по направлению подготовки/специальности (нужное оставить) код наименование очной формы обучения _____ курса, за исключением студентов, обучающихся по целевому набору (оставить в случае, если есть необходимость),
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести вид практики практику с дата по дата.
2. Распределить студентов по местам прохождения вид практики практики согласно Приложению к настоящему приказу.
3. Ответственным за организацию вид практики от _____ назначить декана наименование факультета ФИО декана/начальника отдела по производственной практике ФИО (нужное оставить).
4. Руководителями вид практики назначить работников _____ из числа лиц, занимающих должности профессорско-преподавательского состава, согласно Приложению к настоящему приказу.
5. При организации вид практики руководствоваться программой вид практики, обратив особое внимание на сроки ее проведения, содержание и соблюдение правил техники безопасности.
6. Провести промежуточную аттестацию студентов в форме зачета/экзамена (нужное оставить) дата проведение промежуточной аттестации.
7. Руководителям вид практики отчет о результатах вид практики представить декану наименование факультета ФИО декана/начальнику отдела по производственной практике ФИО (нужное оставить) в срок до дата.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана наименование факультета ФИО декана/проректора по учебной работе ФИО (нужное оставить).

Ректор

/ФИО/

СОГЛАСОВАНО: (в случае, если ответственным за проведение практики является начальник отдела по производственной практике)

« ____ » _____ 20 ____	Проректор по учебной работе	/ФИО/
« ____ » _____ 20 ____	Начальник юридического отдела	/ФИО/
« ____ » _____ 20 ____	Начальник отдела документационного обеспечения	/ФИО/
« ____ » _____ 20 ____	Начальник отдела по производственной практике	/ФИО/

Фамилия, инициалы исполнителя документа,
телефон, подпись исполнителя

к приказу от «_____» _____ № _____

План распределения студентов ____ курса, обучающихся по направлению
подготовки/специальности *(нужное оставить)* код наименование,
по местам прохождения наименование практики
в период с _____ по _____

Способ проведения практики: _____

№ п/п.	ФИО студента	Номер учебно й группы	Руководитель практики от (ФИО, должность)	Место прохождения практики

Декан _____ факультета/
Начальник отдела по производственной практике
(нужное оставить) /ФИО/

«_____» _____ 20____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ¹

студенту факультета _____
(Ф.И.О. студента)

обучающемуся по направлению _____
подготовки (специальности) _____
для прохождения _____ практики
(наименование практики)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание практики
1.	Ознакомиться....
2.	Подготовить и провести...
3.	Провести анализ...
4.	Организовать....
5.	Оформить....
6.	Посетить....
	К защите практики представить следующие документы:
1.	Индивидуальное задание для прохождения практики
2.	Характеристику руководителя практики от организации
3.	Результат письменного экзамена

Дата выдачи индивидуального задания: "___" _____ 20__ г.

Срок защиты отчета по практике: "___" _____ 20__ г.

Руководитель практики от
(закрепленной кафедры) /Начальник отдела по
производственной практике

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 3

¹ Готовится и выдается обучающемуся руководителем практики от
производственной практики.

или начальником отдела

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(название практики)

Фамилия И.О. _____ группа _____

Факультет _____, форма обучения _____

Организация, в которой проходил практику _____

Сроки прохождения: начало _____ окончание _____

№	Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики	Критерии оценивания результатов практики / Баллы
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Всего:		

Предложения и пожелания:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от
профильной организации

Руководитель профильной
организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

/ _____ / _____ /

(подпись) (Фамилия и инициалы)

/ _____ / _____ /

(подпись) (Фамилия и инициалы)

МП

Приложение 4

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента _____
(Фамилия И.О.)
Факультет _____, форма обучения _____, Группа _____,
проходившего практику (название практики) _____

с _____ по _____ в _____

(название профильной организации (базы практики))

Основные положения характеристики:

- дисциплинированность;
- отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам ЛПУ;
- качество освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)
- неосвоенные практические навыки, причины;
- демонстрация знаний в процессе решения практических задач.
- проявление личностных качеств при выполнении программы практики;

Характеристика пишется в развёрнутой форме, с подробным описанием основных положений характеристики!

Руководитель практики
от профильной организации

_____/_____
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Руководитель профильной
организации

_____/_____
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Дата _____МП

Приложение 5
к программе практики

Список обучающихся " . . .",
прибывших в _____
(наименование профильной организации (базы практики))

для прохождения практики в период с _____ по _____, с которыми был проведён инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Был ознакомлен, в чём расписываюсь				Примечания
		с требованиями охраны труда	с требованиям и пожарной безопасности	с требованиями пожарной безопасности	с правилами внутреннего трудового распорядка	

Руководитель практики от профильной организации

/ _____ /
(подпись)

(Фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

" . . . "

Отзыв²

на отчет по _____ практике
(наименование практики)

студента факультета _____
(Ф.И.О. студента)
_____ (наименование)

обучающегося по
направлению подготовки
(специальности) _____

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Учебная группа № _____

1.Сведения о наличие отчетных документов	Есть/нет
<i>Индивидуальное задание для прохождения практики</i>	
<i>Отчет о прохождении практики</i>	
<i>Характеристика руководителя практики от профильной организации</i>	
2. Содержание отчетных документов, представленных студентом	Оценка
<i>Отчет о прохождении практики</i>	
<i>Характеристика руководителя практики от профильной организации</i>	
<i>Результат письменного экзамена</i>	
Итого:	
3. Качество выполнения индивидуального задания	
<i>Результаты практики соответствуют выданному индивидуальному заданию</i>	
<i>Объем и качество выполнения индивидуального задания:</i>	

Оценка: _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

²Экзаменатор _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

Оформляется руководителем практики от

" . . . "

Руководителю

(индекс, адрес)

Уважаемый!

" . . ." (далее –), на основании договора о сотрудничестве «О предоставлении мест для прохождения учебной и производственной практики обучающимся» между Организацией и , направляет студентов для прохождения производственной практики:

1. «Название практики» – ___ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;
2. «Название практики» – ___ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;
3. «Название практики» – ___ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;

Декан факультета /

Начальник отдела

по производственной практике Фамилия и инициалы

Список студентов, направляемых на практику в _____,
и руководителей практики от

№	Фамилия Имя Отчество студента	№ группы	Фамилия Имя Отчество руководителя практики от
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
Т.д.			
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
Т.д.			
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
Т.д.			

39

[illegible]