

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Медицинский институт им. Зернова М.С.»**

**Утверждаю:
Ректор
Жукова Н.А.**



2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правоведение

Уровень образования
Высшее – *специалитет*
Специальность
36.05.01 *Ветеринария*
Квалификация
Ветеринарный врач
Форма обучения
Очная

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель дисциплины - формирование у студентов основ правовых знаний, обеспечивающих усвоение сущностных характеристик права, общую ориентацию в системе законодательства Российской Федерации и практике его применения.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

а) Общеобразовательная задача заключается в углубленном ознакомлении студентов с нормами и процедурами конституционного (государственного) права в части основ конституционного строя, прав и свобод человека и гражданина.

б) Прикладная задача освещает вопросы, касающиеся применения на практике нормативных правовых актов, формирование принципов предупреждения, выявления и пресечения нарушений законодательства РФ.

в) Специальная задача состоит в ознакомлении студентов с ключевыми положениями общей теории права и общих положений гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного, земельного и экологического права.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся готовится к следующим видам деятельности, в соответствии с образовательным стандартом ФГОС ВО 36.05.01 Ветеринария.

Область профессиональной деятельности:

13 Сельское хозяйство

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения Дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

А) Универсальные компетенции:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

ИД-1УК-1 Знать методы критического анализа и оценки современных научных достижений основные принципы критического анализа.

ИД-2УК-1 Уметь получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать и обобщать данные по актуальным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента, опыта, информационно-коммуникационных технологий.

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

ИД-1УК-10, Знать основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения, правовые основы противодействия терроризму и экстремизму.

ИД-2УК-10, Уметь правильно толковать гражданско-правовые термины, в том числе, с применением цифровых технологий, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство, анализировать факторы, способствующие экстремизму, терроризму как особо опасным социально-правовым явлениям.

ИД-ЗУК-10 Владеть навыками правильного толкования, в том числе, с применением цифровых технологий, гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а также основами применения на практике антикоррупционного законодательства, навыками оценки различных явлений общественной жизни на предмет выявления признаков экстремизма и терроризма.

Б) Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-3 Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса.

ИД-1ОПК-3 Знать основы национального и международного ветеринарного законодательства, законодательство о цифровых технологиях в сфере агропромышленного комплекса, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях.

ИД-3ОПК-3 Владеть нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина «Правоведение» является дисциплиной Блока 1 обязательной части федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 36.05.01 «Ветеринария» (уровень специалитета).

Осваивается в 4 семестре

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «Правоведение»

4.1. Объем дисциплины «Правоведение» для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Аудиторные занятия (всего)	52	52
В том числе:		
Лекции, в том числе интерактивные формы обучения	18	18
Практические (ПЗ), в том числе интерактивные формы, из них:	34	34
Практическая подготовка	4	4
Самостоятельная работа (всего)	20	20
Реферат	+	+
Вид промежуточной и итоговой аттестации (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость часы/зачетные единицы	72/2	72/2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ»
5.1. Содержание дисциплины «Правоведение» для очной формы обучения

№	Наименование	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Л	ПЗ	ПП	СР
1.	Основы теории государства и права РФ. Теория государства. Теория права.	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; ИД-1УК-1 Знать методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа. ИД-2УК-1 Уметь получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать и обобщать данные по актуальным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента, опыта, информационно-коммуникационных технологий.	4	2	4	2	2
2.	Конституционное право РФ. Конституционный строй РФ. Система органов государственной власти. Конституционные права и обязанности.	ОПК-3 Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса. ИД-1ОПК-3 Знать основы национального и международного ветеринарного законодательства, законодательство о цифровых технологиях в сфере агропромышленного комплекса, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях. ИД-3ОПК-3 Владеть нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности.	4	2	4	2	2

3.	Административное право. Административно-правовые нормы и отношения. Административно-правовой статус граждан и органов исполнительной власти. Административное правонарушение и ответственность. Административное наказание.	ОПК-3 Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса. ИД-1ОПК-3 Знать основы национального и международного ветеринарного законодательства, законодательство о цифровых технологиях в сфере агропромышленного комплекса, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях. ИД-3ОПК-3 Владеть нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности.	4	2	4	-	2
4.	Уголовное право РФ. Понятие, метод и функции уголовного права. Уголовное законодательство. Уголовное наказание: понятие, цели и виды. Коррупция как научная проблема. Уголовно-правовое противодействие коррупции в советский период. Понятие коррупционных преступлений, конкретные составы по УК РФ. Основные направления и проблемы профилактики коррупционных преступлений.	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности. ИД-1УК-10, Знать основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения, правовые основы противодействия терроризму и экстремизму. ИД-2УК-10, Уметь правильно толковать гражданско-правовые термины, в том числе, с применением цифровых технологий, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство, анализировать факторы, способствующие экстремизму, терроризму как особо опасным социально-правовым явлениям. ИД-3УК-10 Владеть навыками правильного толкования, в том числе, с применением цифровых технологий, гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а также основами применения на практике антикоррупционного законодательства, навыками оценки различных явлений общественной жизни на предмет выявления признаков экстремизма и терроризма.	4	2	4	-	2

5.	Гражданское право. Право собственности. Общие положения об обязательствах и договорах.	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности. ИД-1УК-10, Знать основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения, правовые основы противодействия терроризму и экстремизму. ИД-2УК-10, Уметь правильно толковать гражданско-правовые термины, в том числе, с применением цифровых технологий, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство, анализировать факторы, способствующие экстремизму, терроризму как особо опасным социально-правовым явлениям. ИД-3УК-10 Владеть навыками правильного толкования, в том числе, с применением цифровых технологий, гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а также основами применения на практике антикоррупционного законодательства, навыками оценки различных явлений общественной жизни на предмет выявления признаков экстремизма и терроризма.	4	2	4	-	2
6.	Наследственное право. Открытие наследства. Наследники. Недостойные наследники. Оформление наследства.	ОПК-3 Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса. ИД-1ОПК-3 Знать основы национального и международного ветеринарного законодательства, законодательство о цифровых технологиях в сфере агропромышленного комплекса, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях. ИД-3ОПК-3 Владеть нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности.	4	2	4	-	2

7.	Семейное право РФ. Понятие, принципы и источники семейного права. Права и обязанности родителей и детей. Вступление в брак. Договорной режим имущества супругов.	ОПК-3 Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса. ИД-1ОПК-3 Знать основы национального и международного ветеринарного законодательства, законодательство о цифровых технологиях в сфере агропромышленного комплекса, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях. ИД-3ОПК-3 Владеть нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности.	4	2	2	-	4
8.	Трудовое право РФ. Основные цели, задачи и принципы трудового права РФ. Трудовой договор. Юридическая ответственность в трудовом праве.	ОПК-3 Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса. ИД-1ОПК-3 Знать основы национального и международного ветеринарного законодательства, законодательство о цифровых технологиях в сфере агропромышленного комплекса, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях. ИД-3ОПК-3 Владеть нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности.	4	2	2	-	2

9.	Земельное и экологическое право. Понятие, принципы и источники земельного и экологического права. Категории земель и территориальное зонирование. Права и обязанности физических и юридических лиц в сфере природопользования и землепользования. Механизм государственного экологического управления.	ОПК-3 Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса. ИД-1ОПК-3 Знать основы национального и международного ветеринарного законодательства, законодательство о цифровых технологиях в сфере агропромышленного комплекса, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях. ИД-3ОПК-3 Владеть нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности.	4	2	2	-	2
ИТОГО ПО 4 СЕМЕСТРУ				18	30	4	20

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Литература для самостоятельной работы

Гредескул, Н. А. Лекции по общей теории права / Н. А. Гредескул. — Санкт-Петербург: Лань, 2014. — 317 с. — ISBN 978-5-507-41709-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/56568> (дата обращения: 26.06.2023) — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Федоров, Н.И. Правовой статус и ответственность индивидуального предпринимателя / Н. И. Федоров // Актуальные проблемы ветеринарной медицины: сб. науч. тр. / СПбГАВМ. - Санкт-Петербург, 2017. - N148. - С.60-65..

Федоров, Н.И. К вопросу эффективности конституционно-правовой ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления / Н. И. Федоров, Н. Н. Шихова // Актуальные проблемы ветеринарной медицины: сб. науч. тр. / СПбГАВМ. - Санкт-Петербург, 2016. - N147.-С.84-89.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

А) основная литература:

1. Марченко, М.Н. Правоведение: учеб. / Марченко Михаил Николаевич, Дерябина Елена Михайловна. - М.: Проспект, 2014. - 416 с. - ISBN 978-5-392-11592-1
2. Никитин, И.Н. Национальное и международное ветеринарное законодательство [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Н. Никитин, А.И. Никитин. – Электрон.дан. – Санкт-Петербург: Лань, 2017 – 376с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90062>.

б) Дополнительная литература:

1. Ветеринарное законодательство: Сб. нормативных правовых документов по ветеринарии. Т. 1 / Под ред. В. М. Авилова. - Изд. офиц. - М.: Росзооветснабпром, 2000. - 551 с. - ISBN 5-93444-003-9.
2. Правоведение: учеб. пособие для студентов высш. воен.-учеб. заведений: доп. УМО / Кулаков Владимир Владимирович [и др.]. - Ростов н/Д: Феникс, 2011. - 221 с. - (Учебный курс).

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС «Издательство «Лань»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Университетская информационная система «РОССИЯ»
4. Полнотекстовая база данных POLPRED.COM
5. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации для студентов – это комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

Содержание методических рекомендаций, как правило, может включать:

- Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины. Описание последовательности действий студента, или «сценарий изучения дисциплины».

Утреннее время является самым плодотворным для учебной работы (с 8-14 часов), затем послеобеденное время (с 16-19 часов) и вечернее время (с 20-24 часов). Самый трудный материал рекомендуется к изучению в начале каждого временного интервала после отдыха. Через 1.5 часа работы необходим перерыв (10-15 минут), через 4 часа работы перерыв должен составлять 1 час. Частью научной организации труда является овладение техникой умственного труда. В норме студент должен уделять учению около 10 часов в день (6 часов в вузе, 4 часа – дома).

- Рекомендации по работе над лекционным материалом

При подготовке к лекции студенту рекомендуется:

- 1) просмотреть записи предшествующей лекции и восстановить в памяти ранее изученный материал;
- 2) полезно просмотреть и предстоящий материал будущей лекции;
- 3) если задана самостоятельная проработка отдельных фрагментов темы прошлой лекции, то ее надо выполнить не откладывая;

4) психологически настроиться на лекцию.

Эта работа включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом.

Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников.

Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделить поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции, – прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя.

При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Для каждой лекции, практического занятия и лабораторной работы приводятся номер, тема, перечень рассматриваемых вопросов, объем в часах и ссылки на рекомендуемую литературу. Для занятий, проводимых в интерактивных формах, должна указываться их организационная форма: компьютерная симуляция, деловая или ролевая игра, разбор конкретной ситуации и т.д.

- Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий – формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков. Так же практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над нормативными документами, учебной и научной литературой. При подготовке к практическому занятию для студентов необходимо изучить или повторить теоретический материал по заданной теме.

При подготовке к практическому занятию студенту рекомендуется придерживаться следующего алгоритма;

1) ознакомиться с планом предстоящего занятия;

2) проработать литературные источники, которые были рекомендованы и ознакомиться с вводными замечаниями к соответствующим разделам.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание практических (семинарских) занятий фиксируется в рабочих учебных программах дисциплин в разделах «Перечень тем практических (семинарских) занятий».

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются задания. Основа в задании - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, лабораторные работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине должны быть ориентированы на современные условия хозяйствования, действующие нормативные документы, передовые технологии, на последние достижения науки, техники и практики, на современные представления о тех или иных явлениях, изучаемой действительности.

- Рекомендации по работе с литературой.

Работа с литературой важный этап самостоятельной работы студента по освоению предмета, способствующий не только закреплению знаний, но и расширению кругозора, умственных способностей, памяти, умению мыслить, излагать и подтверждать свои гипотезы и идеи. Кроме того, развиваются навыки научно-исследовательской работы, необходимые в дальнейшей профессиональной деятельности.

Приступая к изучению литературы по теме, необходимо составлять конспекты, выписки, заметки. Конспектировать в обязательном порядке следует труды теоретиков, которые позволяют осмыслить теоретический базис исследования. В остальном можно ограничиться выписками из изученных источников. Все выписки, цитаты обязательно должны иметь точный «обратный адрес» (автор, название работы, год издания, страница и т.д.). Желательно написать сокращенное название вопроса, к которому относится выписка или цитата. Кроме того, необходимо научиться сразу же составлять картотеку специальной литературы и публикаций источников, как предложенных преподавателем, так и выявленных самостоятельно, а также обратиться к библиографическим справочникам, летописи журнальных статей, книжной летописи, реферативным журналам. При этом публикации источников (статей, названия книг и т.д.) писать на отдельных карточках, заполнять которые необходимо согласно правилам библиографического описания (фамилия, инициалы автора, название работы. Место издания, издательство, год издания, количество страниц, а для журнальных статей – название журнала, год издания, номера страниц). На каждой карточке целесообразно фиксировать мысль автора книги или факт из этой книги лишь по одному конкретному вопросу. Если в работе, даже в том же абзаце или фразе, содержатся еще суждения или факты по другому вопросу, то их следует выписывать на отдельную карточку. Изложение должно быть сжатым, точным, без субъективных оценок. На оборотной стороне карточки можно делать собственные заметки о данной книге или статье, ее содержании, структуре, о том, на каких источниках она написана и пр.

- Разъяснения по поводу работы с контрольно-тестовыми материалами по курсу, рекомендации по выполнению домашних заданий.

Тестирование - это проверка, которая позволяет определить: соответствует ли реальное поведение программы ожидаемому, выполнив специально подобранный набор тестов. Тест – это выполнение определенных условий и действий, необходимых для проверки

работы тестируемой функции или её части. На каждый вопрос по дисциплине необходимо правильно ответить, выбрав один вариант.

- Рекомендации по выполнению контрольной работы (если она предполагается учебным планом), определяющие знания студентов по пройденному материалу посредством самостоятельной работы, включающей в себя теоретические задания и несколько практических заданий.

- Рекомендации по выполнению курсовой работы (если она предполагается учебным планом), определяющие их тематическую направленность, цели и задачи выполнения, требования к содержанию, объему, оформлению и организации руководства их подготовкой со стороны кафедр и преподавателей.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Кабинет социально - гуманитарных дисциплин

(Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения с перечнем основного оборудования)

Многофункциональный комплекс преподавателя (стол учительский - 1 шт., стул учительский - 1 шт., стол ученический - 12 шт., стул ученический - 24 шт., доска - 1 шт., жалюзи вертикальные - 4 шт., шкаф для информационного и методического обеспечения - 2 шт.)

Технические средства обучения:

Мультимедийное оборудование (проектор, экран).

Наглядные пособия (плакаты, стенды):

Комплект таблиц «Лента времени», «Государственное устройство», «Политическая система общества», «Право» - 4 шт.;

Карта «Русско-Японская война»

«Экономическое развитие Российской империи» - 1 шт.;

«Русские княжества» - 1 шт.;

«Русско-японская война» - 1 шт.;

«Отечественная война 1812 года» - 2 шт.;

«Коренной перелом в ВОВ 1941-1945 г.г.»;

«Крымская война 1853-1856 г.г.» - 1 шт.;

«Русско-турецкая война 1787-1791 г.г.» - 1 шт.;

«СевероКавказский Федеральный округ» - 1 шт.;

«Движение декабристов» - 1 шт.

Комплект учебно-информационных плакатов;

Рециркулятор воздуха - 1 шт.;

Аптечка универсальная.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации Института