

Приложение 1
к рабочей программе по дисциплине (модулю)

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
«ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ»**

Специальность
31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье

Уровень высшего образования
подготовка кадров высшей квалификации

г. Ессентуки, 2025 г.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

(модуля)

Таблица 1

Код и наименование компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	
УК-1. Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте		
УК-1.1 Анализирует достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте	Знать	– профессиональные источники информации – основы экономики – основные понятия экономики здравоохранения – основные вопросы экономики здравоохранения – основы налоговой системы РФ – социальную политику и принципы экономической организации системы здравоохранения
	Уметь	– анализировать полученную информацию из профессиональных источников, касающуюся экономики и экономики здравоохранения – применять полученные знания об экономике в практической деятельности
	Владеть	– навыками экономического анализа для решений вопросов о наиболее рациональном и эффективном использовании ограниченных ресурсов и получению максимальных выгод для пациента и медицинской организации
ОПК-4. Способен управлять кадровыми, финансовыми, материально-техническими и информационными ресурсами организации здравоохранения		
ОПК-4.1 Планирует потребности в кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсах организации здравоохранения	Знать	- особенности, тенденции и проблемы развития современной российской и мировой экономики - основные принципы формирования доходов на рынке факторов производства - методики расчета потребности в ресурсах и эффективности их использования в медицинской организации
	Уметь	- охарактеризовать основные закономерности функционирования рыночного механизма - применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики - планировать потребности медицинской организации в ресурсах
	Владеть	– навыками расчета потребности в необходимых ресурсах – навыками планирования потребностей ресурсов (кадровых, материально-технических, финансовых, информационных) для эффективного и рационального использования
ОПК-4.2 Управляет кадровыми, финансовыми, материально-техническими и информационными ресурсами организации здравоохранения	Знать	– особенности рынков ресурсов – цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики – основы управления ресурсами медицинской организации – основы кадрового менеджмента
	Уметь	– управлять ресурсами организации на основании знаний экономической, организационной и управленческой теорий
	Владеть	– навыками оценки эффективности систем оплаты труда работников – навыками анализа ресурсов и подготовки плана закупок

2. Описание критериев и шкал оценивания компетенций

В ходе текущего контроля успеваемости (устный или письменный опрос, подготовка и защита реферата, доклад, презентация, тестирование и пр.) при ответах на учебных занятиях, а также промежуточной аттестации в форме экзамена и (или) зачета с оценкой обучающиеся оцениваются по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» – выставляется ординатору, если он глубоко усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет связывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, умеет принять правильное решение и грамотно его обосновывать, владеет разносторонними навыками приемами выполнения практических задач, комплексной оценкой предложенной ситуации, правильно выбирает тактику действий.

Оценка «хорошо» – выставляется ординатору, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, но недостаточно полно раскрывает междисциплинарные связи, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, комплексной оценкой предложенной ситуации, правильно выбирает тактику действий.

Оценка «удовлетворительно» – выставляется ординатору, если он имеет поверхностные знания программного материала, не усвоил его деталей, допускает неточности, оперирует недостаточно правильными формулировками, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач, испытывает затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации, не полностью отвечает на вопросы, при помощи наводящих вопросов преподавателя, выбор тактики действий возможен в соответствии с ситуацией при помощи наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» – выставляется ординатору, который не знает значительной части программного материала, допускает грубые ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не владеет комплексной оценкой ситуации, неверно выбирает тактику действий, приводящую к ухудшению ситуации, нарушению безопасности пациента.

В ходе текущего контроля успеваемости (устный или письменный опрос, подготовка и защита реферата, доклад, презентация, тестирование и пр.) при ответах на учебных занятиях, а также промежуточной аттестации в форме зачета обучающиеся оцениваются по двухбалльной шкале:

Оценка «зачтено» – выставляется ординатору, если он продемонстрировал знания программного материала: подробно ответил на теоретические вопросы, справился с выполнением заданий и (или) ситуационных задач, предусмотренных программой ординатуры, ориентируется в основной и дополнительной литературе, рекомендованной рабочей программой дисциплины (модуля).

Оценка «не зачтено» – выставляется ординатору, если он имеет пробелы в знаниях программного материала: не владеет теоретическим материалом и допускает грубые, принципиальные ошибки в выполнении заданий и (или) ситуационных задач, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля).

Шкала оценивания (четырёхбалльная или двухбалльная), используемая в рамках текущего контроля успеваемости определяется преподавателем, исходя из целесообразности применения той или иной шкалы.

Если текущий контроль успеваемости и (или) промежуточная аттестация, предусматривает тестовые задания, то перевод результатов тестирования в четырехбалльную шкалу осуществляется по схеме:

Оценка «Отлично» – 90-100% правильных ответов;

Оценка «Хорошо» – 80-89% правильных ответов;

Оценка «Удовлетворительно» – 71-79% правильных ответов;

Оценка «Неудовлетворительно» – 70% и менее правильных ответов. Перевод результатов тестирования в двухбалльную шкалу:

Оценка «Зачтено» – 71-100% правильных ответов;

Оценка «Не зачтено» – 70% и менее правильных ответов.

Для промежуточной аттестации, состоящей из двух этапов (тестирование + устное собеседование) оценка складывается по итогам двух пройденных этапов. Обучающийся, получивший положительные оценки за тестовое задание и за собеседование считается аттестованным. Промежуточная аттестация, проходящая в два этапа, как правило, предусмотрена по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом или зачетом с оценкой.

Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку за первый этап (тестовое задание) не допускается ко второму этапу (собеседованию).

3. Типовые контрольные задания

Варианты оценочных заданий для текущего контроля успеваемости

Таблица 2

Номер раздела, темы	Наименование разделов, тем Оценочное задание	Форма контроля	Оценочное задание	Код индикатора
	Полугодие 2			
Раздел 1	Микроэкономика	Реферат	Темы: Основные типы и модели экономических систем. Собственность, её виды. Частная собственность как основа рыночного хозяйства. Товарное производство и предпосылки его возникновения. Рынок, его механизм и функции. Позитивные и негативные стороны рыночного механизма. Рыночный спрос и факторы его определяющие. Эластичность спроса. Издержки производства, их виды. 7. Предпринимательство: понятие, роль, принципы деятельности, виды. Совершенная конкуренция. Цена и объем производства в условиях совершенной конкуренции. Организационно-правовые формы предпринимательства. Акционерное общество: принципы создания и	УК-1.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2
Тема 1.1	Предмет и метод экономической теории			
Тема 1.2	Основа теории спроса и предложения. Равновесие на рынке. Теория эластичности			
Тема 1.3	Конкуренция и монополия. Типы рыночных структур. Антимонопольная политика государства			
Тема 1.4	Рынки факторов производства и формирование доходов			

			функционирования. Использование и распределение ресурсов фирмой. Особенности формирования спроса и предложения на рынке медицинских услуг Развитие предпринимательства в здравоохранении.	
Раздел 2	Макроэкономика	Реферат	Темы: Структура рынка труда. Безработица и её виды. Заработная плата как цена труда, её формы. Современная кредитная система. Банки: их виды и функции. Виды банковских операций. Центральный банк государства и его функции. Основные макроэкономические показатели. Система национальных счетов. Экономический рост и его измерение. Типы экономического роста. Цикличность рыночной экономики. Экономический цикл и его фазы. Инфляция: причины, виды, последствия. Объективная необходимость государственного регулирования рыночной экономики. Эволюция экономических функций государства. Налоги, их природа и функции. Виды налогов. Кривая Лаффера. Кредитно-денежная политика государства. Социальная политика государства. Здравоохранение как отрасль экономики.	УК-1.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2
Тема 2.1	Национальная экономика: результаты и их измерения. Экономический рост			
Тема 2.2	Макроэкономическое равновесие. Макроэкономическая нестабильность			
Тема 2.3	Государственное регулирование экономики			
Тема 2.4	Денежно-кредитная политика государства			
Тема 2.5	Бюджетно-налоговая политика государства			
Тема 2.6	Социальная политика государства			

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации зачету

Вопросы к собеседованию:

1. Экономика и экономическая наука. Экономика и ее структура. Система экономических наук.
2. Предмет экономической теории, ее функции и роль. Экономические отношения-понятие, виды.
3. Методы экономической теории. Экономические категории и экономические законы. Нормативная теория, позитивная теория.
4. Экономическая теория и экономическая политика. Основные цели экономической политики государства.
5. Основные экономические проблемы, стоящие перед любым обществом и возможные механизмы их решения в альтернативных экономических системах.
6. Типы существующих в мире социально-экономических систем, их характеристика. Основные признаки отличия.
7. Экономические ресурсы, их классификация. Относительная редкость экономических ресурсов. Формы платы за ресурсы.

8. Проблемы выбора в экономической жизни общества. Кривая производственных возможностей, ее характеристика.
9. Производственные возможности общества в условиях экономического роста. Практическое применение КПВ.
10. Этапы становления и развития экономической теории.
11. Рынок: понятие, причины возникновения, функции. Основные характеристики рынка.
12. Структура рынка. Инфраструктура рынка. Конъюнктура рынка.
13. Микроэкономика. Макроэкономика. Основные субъекты рыночной экономики.
14. Деньги, их функции. Закон денежного обращения.
15. Товар и услуга в рыночной экономике. Особенности медицинской услуги.
16. Основные институты и принципы рынка. Их общая характеристика. Отношения собственности-важнейший институт рынка.
17. Конкуренция: понятие, условия существования, роль, формы. Методы конкуренции: ценовые и неценовые.
18. Модель кругооборота ресурсов, продуктов, доходов. Ее значение.
19. Формирование рыночных отношений в здравоохранении. Необходимость государственного регулирования рынка медицинских услуг.
20. Достоинства и недостатки рыночного механизма. Роль государства в поддержании функционирования рыночной системы.
21. Потребность, спрос, величина спроса. Кривая спроса. Закон спроса. Неценовые факторы спроса. Особенности формирования спроса на рынке медицинских услуг.
22. Предложение, величина предложения. Кривая предложения. Закон предложения.
23. Неценовые факторы предложения. Особенности формирования предложения на рынке медицинских услуг.
24. Равновесие на продуктовом рынке. Формирование равновесной цены, ее функции.
25. Дефицит, переизбыток, причина возникновения. Графическое изображение.
26. Нарушение рыночного равновесия, причины и последствия. Вмешательство государства в процесс ценообразования и его последствия.
27. Теория эластичности, ее практическое значение. Эластичность спроса. Эластичность предложения.
28. Конкуренция и монополия. Монополия: понятие, причины возникновения, роль, виды.
29. Основные типы рыночных структур. Совершенная конкуренция, ее основные черты, необходимость анализа.
30. Несовершенная конкуренция, ее типы и основы не черты: чистая монополия, олигополия, монополистическая конкуренция.
31. Монополия производителя. Монополия покупателя. Монополизация экономики, ее признаки и последствия.
32. Типы монополизма, их характеристика. Искусственный монополизм, его отрицательные эффекты.
33. Антимонopolное регулирование экономики.
34. Фирма в рыночной экономике: понятие, роль, целевая функция. Виды фирм.
35. Издержки производства фирмы, понятие и значение снижения. Внешние и внутренние издержки. Экономические издержки. Бухгалтерская и экономическая прибыль.

36. Краткосрочный и долгосрочный периоды в деятельности фирмы, их особенности. Виды издержек производства в краткосрочном периоде.
37. Постоянные, переменные, общие издержки производства, их понятие и структура.
38. Графическое изображение. Значение их анализа для фирмы.
39. Средние и предельные издержки производства: понятие, виды, графическое изображение. Значение их анализа для фирмы
40. Экономическое равновесие фирмы на рынке совершенной конкуренции.
41. Рынок экономических ресурсов: понятие, особенности, основные формы. Особенности спроса и предложения. Эластичность спроса на ресурсы.
42. Заработная плата: понятие, виды и формы. Дифференциация ставок. Номинальная и реальная заработная плата. Государственное регулирование.
43. Ссудный процент: понятие, роль. Ставка ссудного процента, факторы ее определяющие.
44. Теория ренты. Экономическая рента. Земельная рента и ее дифференция. Цена земли, факторы ее определяющие.
45. Прибыль как доход предпринимателя. Бухгалтерская и экономическая прибыль. Роль прибыли, факторы роста, распределение. Рентабельность.
46. Макроэкономическая теория. Специфика макроэкономического анализа.
47. Система национальных счетов (СНС), понятие. Система макроэкономических показателей и их роль.
48. Взаимосвязь макроэкономических показателей, их характеристика.
49. Валовой, национальный продукт(ВНП): понятие, методы расчета. Номинальный и реальный ВНП. Валовой внутренний продукт(ВВП), его отличие от ВНП.
50. Экономический рост: понятие, роль, измерение, типы экономического роста. Границы экономического роста.
51. Макроэкономическая нестабильность. Экономические циклы: понятие, фазы циклов, их характеристика. Виды экономических циклов, их движущие силы.
52. Безработица: понятие, причины возникновения, типы безработицы. Изменение уровня безработицы.
53. Социально-экономические последствия безработицы. Закон Оукена. Государственное регулирование безработицы.
54. Инфляция: понятия, причины возникновения, измерение. Виды инфляции.
55. Социально-экономические последствия инфляция. Антиинфляционные меры государства.
56. Социальная политика государства. Типы социальной политики. Политика государства в области здравоохранения.
57. Капитал как экономический ресурс. Производительные силы общества-их структура, характеристика.
58. Частная собственность-основа рыночной экономики. Процесс формирования частной собственности в России, его значение.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения текущего контроля успеваемости и Порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся, устанавливающим формы проведения промежуточной аттестации, ее периодичность и систему оценок.

Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю)

Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) осуществляется в ходе контактной работы с преподавателем в рамках аудиторных занятий.

Текущий контроль успеваемости в виде устного или письменного опроса

Устный и письменный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний обучающихся.

Устный опрос может проводиться в начале учебного занятия, в таком случае он служит не только целям контроля, но и готовит обучающихся к усвоению нового материала, позволяет увязать изученный материал с тем, с которым они будут знакомиться на этом же или последующих учебных занятиях.

Опрос может быть фронтальный, индивидуальный и комбинированный. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой, с целью вовлечения в активную умственную работу всех обучающихся группы.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать обучающихся к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы обучающихся на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу и служит важным учебным средством развития речи, памяти, критического и системного мышления обучающихся.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов обучающихся.

Устный опрос как метод контроля знаний, умений и навыков требует больших затрат времени, кроме того, по одному и тому же вопросу нельзя проверить всех обучающихся. Поэтому в целях рационального использования учебного времени может быть проведен комбинированный, уплотненный опрос, сочетая устный опрос с письменным.

Письменный опрос проводится по тематике прошедших занятий. В ходе выполнения заданий обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, владений, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и (или) ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала.

Вопросы для устного и письменного опроса сопровождаются тщательным всесторонним продумыванием содержания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, поиском путей активизации деятельности всех обучающихся группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Результаты работы обучающихся фиксируются в ходе проведения учебных занятий (активность, полнота ответов, способность поддерживать дискуссию, профессиональный язык и др.).

Текущий контроль успеваемости в виде реферата

Подготовка реферата имеет своей целью показать, что обучающийся имеет необходимую теоретическую и практическую подготовку, умеет аналитически работать с научной литературой, систематизировать материалы и делать обоснованные выводы.

При выборе темы реферата необходимо исходить, прежде всего, из собственных научных интересов.

Реферат должен носить характер творческой самостоятельной работы.

Изложение материала не должно ограничиваться лишь описательным подходом к раскрытию выбранной темы, но также должно отражать авторскую аналитическую оценку состояния проблемы и собственную точку зрения на возможные варианты ее решения.

Обучающийся, имеющий научные публикации может использовать их данные при анализе проблемы.

Реферат включает следующие разделы:

- введение (обоснование выбора темы, ее актуальность, цели и задачи исследования);
- содержание (состоит из 2-3 параграфов, в которых раскрывается суть проблемы, оценка описанных в литературе основных подходов к ее решению, изложение собственного взгляда на проблему и пути ее решения и т.д.);
- заключение (краткая формулировка основных выводов);
- список литературы, использованной в ходе работы над выбранной темой.

Требования к списку литературы:

Список литературы составляется в соответствии с правилами библиографического описания (источники должны быть перечислены в алфавитной последовательности - по первым буквам фамилий авторов или по названиям сборников; необходимо указать место издания, название издательства, год издания). При выполнении работы нужно обязательно использовать книги, статьи, сборники, материалы официальных сайтов Интернет и др. Ссылки на использованные источники, в том числе электронные – обязательны.

Объем работы 15-20 страниц (формат А4) печатного текста (шрифт № 14 TimesNew Roman, через 1,5 интервала, поля: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 2,5 см, правое - 1,5 см).

Текст может быть иллюстрирован таблицами, графиками, диаграммами, причем наиболее ценными из них являются те, что самостоятельно составлены автором.

Текущий контроль успеваемости в виде подготовки презентации

Электронная презентация – электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы. Целью презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия.

Электронная презентация должна показать то, что трудно объяснить на словах.

Примерная схема презентации

1. Титульный слайд (соответствует титульному листу работы);
2. Цели и задачи работы;
3. Общая часть;
4. Защищаемые положения (для магистерских диссертаций);
5. Основная часть;
6. Выводы;
7. Благодарности (выражается благодарность аудитории за внимание).

Требования к оформлению слайдов

Презентация начинается со слайда, содержащего название работы (доклада) и имя автора. Эти элементы обычно выделяются более крупным шрифтом, чем основной текст презентации. В качестве фона первого слайда можно использовать рисунок или фотографию, имеющую непосредственное отношение к теме презентации, однако текст поверх такого изображения должен читаться очень легко. Подобное правило соблюдается и для фона остальных слайдов. Тем не менее, монотонный фон или фон в виде мягкого градиента смотрятся на первом слайде тоже вполне эффектно.

Общие требования

Средний расчет времени, необходимого на презентацию ведется исходя из количества слайдов. Обычно на один слайд необходимо не более двух минут.

Необходимо использовать максимальное пространство экрана (слайда) – например, растянув рисунки.

Дизайн должен быть простым и лаконичным. Каждый слайд должен иметь заголовок.

Оформление слайда не должно отвлекать внимание от его содержательной части.

Завершать презентацию следует кратким резюме, содержащим ее основные положения, важные данные, прозвучавшие в докладе, и т.д.

Оформление заголовков

Назначение заголовка – однозначное информирование аудитории о содержании слайда. В заголовке нужно указать основную мысль слайда.

Все заголовки должны быть выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).

Текст заголовков должен быть размером 24 – 36 пунктов. Точку в конце заголовков не ставить.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6).

Рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 1/2 размера слайда.

Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга.

Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить.

Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо.

Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда.

Логика предъявления информации на слайдах в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Выбор шрифтов

Для оформления презентации следует использовать стандартные, широко распространенные шрифты, такие как Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Calibri и др.

Размер шрифта для информационного текста — 18-22 пункта. Шрифт менее 16 пунктов плохо читается при проекции на экран, но и чрезмерно крупный размер шрифта затрудняет процесс беглого чтения. При создании слайда необходимо помнить о том, что резкость изображения на большом экране обычно ниже, чем на мониторе. Прописные буквы воспринимаются тяжелее, чем строчные. Жирный шрифт, курсив и прописные буквы используйте только для выделения.

Цветовая гамма и фон

Слайды могут иметь монотонный фон или фон-градиент. Для фона желательно использовать цвета пастельных тонов.

Цветовая гамма текста должна состоять не более чем из двух-трех цветов.

Назначив каждому из текстовых элементов свой цвет (например, заголовки - зеленый, текст – черный и т.д.), необходимо следовать такой схеме на всех слайдах.

Необходимо учитывать сочетаемость по цвету фона и текста. Белый текст на черном фоне читается плохо.

Стиль изложения

Следует использовать минимум текста. Текст не является визуальным средством.

Не стоит стараться разместить на одном слайде как можно больше текста. Чем больше текста на одном слайде вы предложите аудитории, тем с меньшей вероятностью она его прочитает.

Рекомендуется помещать на слайд только один тезис. Распространенная ошибка – представление на слайде более чем одной мысли.

Старайтесь не использовать текст на слайде как часть вашей речи, лучше поместить туда важные тезисы, акцентируя на них внимание в процессе своей речи. Не переписывайте в презентацию свой доклад. Демонстрация презентации на экране – вспомогательный инструмент, иллюстрирующий вашу речь.

Следует сокращать предложения. Чем меньше фраза, тем она быстрее усваивается. Текст на слайдах лучше форматировать по ширине.

Если возможно, лучше использовать структурные слайды вместо текстовых. В структурном слайде к каждому пункту добавляется значок, блок-схема, рисунок – любой графический элемент, позволяющий лучше запомнить текст.

Следует избегать эффектов анимации текста и графики, за исключением самых простых, например, медленного исчезновения или возникновения полосами, но и они должны применяться в меру. В случае использования анимации целесообразно выводить информацию на слайд постепенно. Слова и картинки должны появляться параллельно «озвучке».

Оформление графической информации, таблиц и формул

Рисунки, фотографии, диаграммы, таблицы, формулы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде.

Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.

Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда.

Иллюстрации и таблицы должны иметь заголовки.

Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом.

Иллюстрации, таблицы, формулы, позаимствованные из работ, не принадлежащих автору, должны иметь ссылки.

Используя формулы желательно не отображать всю цепочку решения, а оставить общую форму записи и результат. На слайд выносятся только самые главные формулы, величины, значения.

После создания и оформления презентации необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление. Проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране) и сколько времени потребуется на её показ.

Текущий контроль успеваемости в виде тестовых заданий

Оценка теоретических и практических знаний может быть осуществлена спомощью тестовых заданий. Тестовые задания могут быть представлены в виде:

Тестов закрытого типа – задания с выбором правильного ответа.

Задания закрытого типа могут быть представлены в двух вариантах:

- задания, которые имеют один правильный и остальные неправильные ответы (задания с выбором одного правильного ответа);
- задания с выбором нескольких правильных ответов.

Тестов открытого типа – задания без готового ответа.

Задания открытого типа могут быть представлены в трех вариантах:

- задания в открытой форме, когда испытуемому во время тестирования ответ необходимо вписать самому, в отведенном для этого месте;
- задания, где элементам одного множества требуется поставить в соответствие элементы другого множества (задания на установление соответствия);
- задания на установление правильной последовательности вычислений, действий, операций, терминов в определениях понятий (задания на установление правильной последовательности).

Текущий контроль успеваемости в виде ситуационных задач

Анализ конкретных ситуаций – один из наиболее эффективных и распространенных методов организации активной познавательной деятельности обучающихся. Метод анализа конкретных ситуаций развивает способность к анализу реальных ситуаций, требующих не всегда стандартных решений. Сталкиваясь с конкретной ситуацией, обучающиеся должны определить: есть ли в ней проблема, в чем она состоит, определить свое отношение к ситуации.

На учебных занятиях, как правило, применяются следующие виды ситуаций:

- Ситуация-проблема – представляет определенное сочетание факторов из реальной профессиональной сферы деятельности. Обучающиеся пытаются найти решение или прийти к выводу о его невозможности.
- Ситуация-оценка – описывает положение, вывод из которого в определенном смысле уже найден. Обучающиеся проводят критический анализ ранее принятых решений, дают мотивированное заключение.
- Ситуация-иллюстрация – поясняет какую-либо сложную процедуру или ситуацию. Ситуация-иллюстрация в меньшей степени стимулирует самостоятельность в рассуждениях, так как это примеры, поясняющие излагаемую суть представленной

ситуации. Хотя и по поводу их может быть сформулирован вопрос или согласие, но тогда ситуация-иллюстрация уже переходит в ситуацию-оценку.

– Ситуация-упражнение – предусматривает применение уже принятых ранее положений и предполагает очевидные и бесспорные решения поставленных проблем. Такие ситуации способствуют развитию навыков в обработке или обнаружении данных, относящихся к исследуемой проблеме. Они носят в основном тренировочный характер, в процессе их решения обучающиеся приобретают опыт.

Контроль знаний через анализ конкретных ситуационных задач в сфере профессиональной деятельности выстраивается в двух направлениях:

1. Ролевое разыгрывание конкретной ситуации. В таком случае учебное занятие по ее анализу переходит в ролевую игру, так как обучающиеся заранее изучили ситуацию.

2. Коллективное обсуждение вариантов решения одной и той же ситуации, что существенно углубляет опыт обучающихся, каждый из них имеет возможность ознакомиться с вариантами решения, послушать и взвесить множество их оценок, дополнений, изменений и прийти к собственному решению ситуации.

Метод анализа конкретных ситуаций стимулирует обучающихся к поиску информации в различных источниках, активизирует познавательный интерес, усиливает стремление к приобретению теоретических знаний для получения ответов на поставленные вопросы.

Принципы разработки ситуационных задач

- ситуационная задача носит ярко выраженный практико-ориентированный характер;
- для ситуационной задачи берутся темы, которые привлекают внимание обучающихся;
- ситуационная задача отражает специфику профессиональной сферы деятельности, который вызовет профессиональный интерес;
- ситуационная задача актуальна и представлена в виде реальной ситуации;
- проблема, которая лежит в основе ситуационной задачи понятна обучающему;
- решение ситуационных задач направлено на выявление уровня знания материала и возможности оптимально применить их в процессе решения задачи.

Решение ситуационных задач может быть представлено в следующих вариантах

- решение задач может быть принято устно или письменно, способы задания и решения ситуационных задач могут быть различными;
- предлагается конкретная ситуация, дается несколько вариантов ответов, обучающийся должен выбрать только один – правильный;
- предлагается конкретная ситуация, дается список различных действий, и обучающийся должен выбрать правильные и неправильные ответы из этого списка;
- предлагаются 3-4 варианта правильных действий в конкретной ситуации, обучающийся должен выстроить эти действия по порядку очередности и важности;
- предлагается условие задачи без примеров ответов правильных действий, обучающийся сам ищет выход из сложившейся ситуации.

Применение на учебных занятиях ситуационных задач способствует развитию у обучающихся аналитических способностей, умения находить и эффективно использовать необходимую информацию, вырабатывать самостоятельность и инициативность в решениях. Что в свою очередь, обогащает субъектный опыт

обучающихся в сфере профессиональной деятельности, способствует формированию компетенций, способности к творческой самостоятельности, повышению познавательной и учебной мотивации.

Оценки текущего контроля успеваемости фиксируются в ведомости текущего контроля успеваемости.

Проведение промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация в форме зачета осуществляется в ходе контактной работы обучающегося с преподавателем и проводится в рамках аудиторных занятий, как правило, на последнем практическом (семинарском) занятии.

Промежуточная аттестация в форме экзамена или зачета с оценкой осуществляется в ходе контактной работы обучающегося с преподавателем и проводится в период экзаменационной (зачетно-экзаменационной) сессии, установленной календарным учебным графиком.